



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๘๙,๘๐๔.๓๖ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทสามสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล	จำนวน	๑	งาน
บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย พะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็น
ผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน
กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะ
การเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะ
การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร
เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้ง
หนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ
หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๓.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ข้อ ๑๓.๑ (๒) และข้อ
๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของ
ธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก
ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจาก
สำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่
น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๑๓.๑ - ๑๓.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <http://www.building.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๔๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๓๐ , ๑๐๖๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองอาคารสถานที่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองอาคารสถานที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้

ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภพ ๒๐

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กองอาคารสถานที่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กองอาคารสถานที่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองอาคารสถานที่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองอาคารสถานที่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองอาคารสถานที่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กองอาคารสถานที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้ สำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกองอาคารสถานที่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองอาคารสถานที่ที่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ ถูกต้อง

๕.๖ กองอาคารสถานที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองอาคารสถานที่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือ ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองอาคารสถานที่ที่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่น ข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่น ข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกองอาคารสถานที่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองอาคารสถานที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองอาคารสถานที่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองอาคารสถานที่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองอาคารสถานที่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กองอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองอาคารสถานที่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองอาคารสถานที่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๑ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๒ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๓ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๔ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๕ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๖ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๗ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๘ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๙ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๑๐ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตรวจรับงานงวดที่ ๑๑ ตามรายละเอียดงวดงานTOR เรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองอาคารสถานที่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่กองอาคารสถานที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองอาคารสถานที่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองอาคารสถานที่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจาก ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะ พิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองอาคารสถานที่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองอาคารสถานที่ไม่ได้

(๑) กองอาคารสถานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองอาคารสถานที่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองอาคารสถานที่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกองอาคารสถานที่ ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยพะเยา

๑๑ กันยายน ๒๕๖๓



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบนิฟต์โดยสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ - 4 กย. 2567
เป็นเงิน 3,989,804.36 บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทสามสิบหกสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)..... บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 บริษัท มิตรบุษิ เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - 5.2 บริษัท ฮิตาชิ เอเลเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
 - 5.3 บริษัท เอ็นพี เอ็นจิเนียริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 6.1 นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน ประธานกรรมการ
 - 6.2 นายธนวิทย์ ศรีดวงคำ กรรมการ
 - 6.3 นายมานิตย์ จำรัส กรรมการ
 - 6.4 นายจารุชัย ไชยสมบัติ กรรมการ
 - 6.5 นายดำรงเกียรติ ใฝ่ใจ กรรมการและเลขานุการ



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนงานด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และบริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา มีอาคารและสถานที่เป็นจำนวนมากไว้รองรับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เปิดให้บริการสำหรับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยพะเยาได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ที่ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยพะเยานั้น

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสูงสุด อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้ลิฟต์โดยสารสามารถใช้งานได้เป็นปกติต่อเนื่องและมีความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.2 เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการให้คำแนะนำคุณสมบัติและวิธีการใช้งานอย่างถูกต้องให้แก่ผู้ใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อลดอัตราเสี่ยงสำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสาร ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- 2.4 เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดแก่ลิฟต์โดยสาร ด้วยการตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- 2.5 เพื่อให้การซ่อมแซมและการแก้ไขปัญหาลิฟต์โดยสารได้อย่างรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารเกิดความปลอดภัยในการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ



3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 หนังสือรับรองผลงาน และคู่สัญญากับหน่วยงานดังกล่าวแนบมาในระบบ e-GP ในวันยื่นข้อเสนอราคา

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องมีผลงานการซ่อมหรือการบำรุงรักษา ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI หรือ
- (2) ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI หรือ
- (3) ลิฟต์ยี่ห้อ BUNSE

ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,800,000.00 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา



4. ขอบเขต...

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 รายการที่ 1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ MITSUBISHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 46 เครื่อง ได้แก่

4.1.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI ติดตั้งอยู่ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 46 เครื่อง ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| (1) อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3-4 (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (2) อาคารวิศวกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (3) อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (4) อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค จำนวน 7 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (5) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (6) ลิฟต์ชั้นของ 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (7) ลิฟต์ชั้นของ 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (8) ลิฟต์ชั้นของ 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (9) ลิฟต์ชั้นของ 4 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (10) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (11) ลิฟต์โดยสาร 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารผู้ป่วยใน 3 จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-----------------|
| (12) ลิฟต์โดยสาร | จำนวน 1 เครื่อง |
| (13) ลิฟต์โดยสาร | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารผู้ป่วยนอก(OPD) จำนวน 3 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| (14) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (15) ลิฟต์ชั้นของ 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (16) ลิฟต์ชั้นของ 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (17) อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ท จำนวน 8 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (18) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (19) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (20) ลิฟต์โดยสาร 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

(21) ลิฟต์โดยสาร...



- (21) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง
(22) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง
(23) ลิฟต์โดยสาร 6 จำนวน 1 เครื่อง
(24) ลิฟต์โดยสาร 7 จำนวน 1 เครื่อง
(25) ลิฟต์โดยสาร 8 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารหอพักพ้ามุ่ย จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

- (26) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
(27) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารหอพักศรีตรัง จำนวน 5 เครื่อง ประกอบด้วย

- (28) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
(29) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง
(30) ลิฟต์โดยสาร 3 จำนวน 1 เครื่อง
(31) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง
(32) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง

(33) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพขององค์กรของผู้สูงอายุในชุมชนแบบมีส่วนร่วม (ลิฟต์โดยสาร) จำนวน 1 เครื่อง

(34) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง (ลิฟต์โดยสาร)

(35) อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง (ลิฟต์โดยสาร)

อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

- (36) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
(37) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารคณะทันตแพทย์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) จำนวน 9 เครื่อง ประกอบด้วย

- (38) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง
(39) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง
(40) ลิฟต์โดยสาร 3 จำนวน 1 เครื่อง
(41) ลิฟต์ชั้นของ 1 จำนวน 1 เครื่อง
(42) ลิฟต์ชั้นของ 2 จำนวน 1 เครื่อง
(43) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง
(44) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง

(45) ลิฟต์ชั้นของ...



- (45) ลิฟต์ชั้นของ 3 จำนวน 1 เครื่อง
(46) ลิฟต์ชั้นของ 4 จำนวน 1 เครื่อง

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารพร้อมเปลี่ยนดังนี้

- 4.1.2.1 อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
(1) SEMICODUCTOR UNIT 1 ชุด

(แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด - ปิด)

- (2) LIGHTING PANEL COVER (โคมไฟในตัวลิฟต์) 1 ชุด

- 4.1.2.2 อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หมายเลข 2) จำนวน 1 เครื่อง
(1) SEMICODUCTOR UNIT 1 ชุด

(แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด - ปิด)

- 4.1.2.3 อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3 - 4 (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
(1) SEMICODUCTOR UNIT 1 ชุด

(แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด - ปิด)

- 4.1.2.4 อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
(1) GLOBE (โคมไฟแสงสว่างในตัวลิฟต์) 1 ชุด

- 4.1.2.5 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม (หมายเลข 4)
จำนวน 1 เครื่อง

- (1) STS BELT JJ STS 150 S5M (3.5m) (สายพานประตูลิฟต์) 1 ชุด

- 4.1.2.6 อาคารพีเคและบำบัดโรค (หมายเลข 8,9,11,12) จำนวน 4 เครื่อง
(1) CHANGE GEAR OIL FOR DUMB (ล้างและเปลี่ยนน้ำมันเกียร์ใหม่) 4 ชุด

4.1.2.7 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม

- (หมายเลข 1,2,3) จำนวน 3 เครื่อง

- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 12 ชุด

- 4.1.2.8 อาคารพีเคและบำบัดโรค (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง

- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด

- 4.1.2.9 อาคารผู้ป่วยใน 3 (หมายเลข 3) จำนวน 1 เครื่อง

- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด

- 4.1.2.10 อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ด (หมายเลข 4-11) จำนวน 8 เครื่อง

- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 32 ชุด

4.1.2.11 อาคารคณะ...



4.1.2.11 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลทันตกรรม

(หมายเลข 1)

จำนวน 1 เครื่อง

- | | |
|---|----------|
| (1) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นำร่องประตูลิฟต์) | 20 ชุด |
| (2) SEMICODUCTOR UNIT (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์) | 1 ชุด |
| (3) ROM ASSY (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ ปิด-เปิด) | 1 ชุด |
| (4) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดในลิฟต์) | 1 ชุด |
| (5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดนอกลิฟต์) | 1 ชุด |
| (6) CAPACITOR 1200MF/400V | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์ตัวเก็บประจุไฟฟ้าสำหรับชุดควบคุมความเร็วประตูลิฟต์) | |
| (7) SEMICODUCTOR UNIT | 1 ชุด |
| (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด-ปิด) | |
| (8) STS BELT JJ STS 150 S5M (3.5m) (สายพานประตูลิฟต์) | 1 ชุด |
| (9) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์) | 180 เมตร |
| (10) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว) | 44 เมตร |
| (11) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์) | 1 ชุด |
| (12) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE | 1 ชุด |
| (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์) | |
| (13) PULLY ASSY (พุลเลย์สายพานประตูใน) | 1 ชุด |

4.1.2.12 อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง

- | | |
|---|---------|
| (1) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นำร่องประตูลิฟต์) | 16 ชุด |
| (2) SEMICODUCTOR UNIT (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์) | 1 ชุด |
| (3) ROM ASSY (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ ปิด-เปิด) | 1 ชุด |
| (4) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดในลิฟต์) | 1 ชุด |
| (5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดนอกลิฟต์) | 1 ชุด |
| (6) CAPACITOR 1200MF/400V | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์ตัวเก็บประจุไฟฟ้าสำหรับชุดควบคุมความเร็วประตูลิฟต์) | |
| (7) SEMICODUCTOR UNIT | 1 ชุด |
| (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด-ปิด) | |
| (8) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์) | 28 เมตร |
| (9) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว) | 32 เมตร |
| (11) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์) | 1 ชุด |

(12) OVERHAUL...

รับ
ออก
รับ
จ่าย
งาน

(12) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE

1 ชุด

(ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)

4.1.2.13 อาคารผู้ปวยนอก OPD (หมายเลข 1)

จำนวน 1 เครื่อง

(1) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นำร่องประตูลิฟต์)

16 ชุด

(2) HANGER CASE ASSY HIGH SPEED (อุปกรณ์ชุดแขวนประตูลิฟต์ไฮสปีด)

1 ชุด

(3) HANGER CASE ASSY LOW SPEED (อุปกรณ์ชุดแขวนประตูลิฟต์โลว์สปีด)

1 ชุด

(4) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์

1 ชุด

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้วเสร็จ จำนวน 2 ฉบับ และเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.1.4 ข้อกำหนดการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารถยี่ห้อ **MITSUBISHI** ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง โดยตรวจเช็คดังนี้

(1) การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือนภายในระยะเวลาของสัญญาจะมีการบำรุงรักษาอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

- ตรวจเช็คความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจเช็คระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งเสมอ
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรค พร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

(2.) การบำรุงรักษาลิฟต์ทุกๆ 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1)

- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง

(3.) การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุกๆ 6 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1) และ ข้อ (2)

- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คไฟนอลลิมิตสวิสค์

(4.) การบำรุงรักษาเมื่อครบกำหนดการบำรุงรักษาครั้งสุดท้ายของสัญญาให้มีการบำรุงรักษาเพิ่มเติมจาก ข้อ 1,2 และข้อ 3



- ตรวจเช็คขั้วต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิสช์

4.1.5 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสาร จากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.1.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.1.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรือ อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร

4.1.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มี ผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.1.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องสำรองอะไหล่แท้จาก บริษัทผู้ผลิตเท่านั้น

4.1.5.6 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัท โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์ เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแปะริง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความลื่นของลิฟต์

4.1.5.7 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มี บริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้อง ของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.1.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัด



อบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.1.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.1.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.2 รายการที่ 2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสหายี่ห้อ **HITACHI** ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 5 เครื่อง ได้แก่

4.2.1 ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขครุภัณฑ์ พย-อ-021 จำนวน 5 เครื่อง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| (1) EL-L1: DP0307-1;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-1 |
| (2) EL-L2: DQ0041-1;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-1 |
| (3) EL-L3: DP0307-2;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-2 |
| (4) EL-L4: DQ0041-2;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-2 |
| (5) EL-L5: DV0146-1;2010 | รุ่น UAG-1000-C060, 2F/2S, XT1251-1 |

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่ อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารพร้อมเปลี่ยนดังนี้

Equipment : EL-L1 : DP0307-1:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-1

1. DOOR HANGER "HT-RLD2" OP=900

4 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก)ใช้สำหรับยึดแขวนและบังคับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

2. Load Test

1 งาน

ทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกลิฟต์โดยสาร

3. HP(NP)38-12 BATTERY

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่แท่งที่มีแรงดันไฟฟ้าขนาด 12 VDC จำนวน 4 ลูก (48 VDC) มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับตู้ควบคุมลิฟต์ ในกรณีที่ระบบแลไฟฟ้าจากทางอาคารดับ เพื่อสั่งให้ลิฟต์วิ่งที่ความเร็วต่ำให้มาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดช่วยและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์

4. 5N-500AA...

4. 5N-500AA-S NI-Cd BATTERY 6V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 6V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดโทรศัพท์มือถือเงินบน ห้องเครื่องเพื่อติดต่อกับชุดโทรศัพท์ในตู้ลิฟต์และโทรศัพท์หน้าลิฟต์ ในกรณีฉุกเฉินและลิฟต์ค้าง

5. 10N-1800C-S2 NI-Cd BATTERY 12V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 12V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดแสงสว่างสำรอง (P.F. LIGHT) ในตู้ลิฟต์ กรณีไฟฟ้าของทางอาคารดับและ ลิฟต์ค้าง

6. 20KR-900AAEC NI-Cd BATTERY 24V

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับไฟฉุกเฉินและโทรศัพท์ภายในลิฟต์ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับ

Equipment : EL-L2 : DQ0041-1:2010 B-1000-2S6Q,4S/4F,XT1721-1

1. DOOR HANGER "HT-RLD3" OP=1000

4 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก)ใช้สำหรับยึดแขวนและบังคับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

2. Load Test

1 งาน

ทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกลิฟต์โดยสาร

3. HP(NP)38-12 BATTERY

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่แห่งที่มีแรงดันไฟฟ้าขนาด 12 VDC จำนวน 4 ลูก (48 VDC) มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับตู้ควบคุมลิฟต์ ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับเพื่อสั่งให้ลิฟต์วิ่งที่ความเร็วต่ำให้มาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดช่วยและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์

4. 5N-500AA-S NI-Cd BATTERY 6V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 6V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดโทรศัพท์มือถือเงินบน ห้องเครื่องเพื่อติดต่อกับชุดโทรศัพท์ในตู้ลิฟต์และโทรศัพท์หน้าลิฟต์ ในกรณีฉุกเฉินและลิฟต์ค้าง

5. 10N-1800C-S2 NI-Cd BATTERY 12V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 12V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดแสงสว่างสำรอง (P.F. LIGHT) ในตู้ลิฟต์ กรณีไฟฟ้าของทางอาคารดับและ ลิฟต์ค้าง

6. 20KR...



6. 20KR-900AAEC NI-Cd BATTERY 24V

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับไฟฉุกเฉินและโทรศัพท์ภายในลิฟต์ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับ

Equipment : EL-L3 : DP0307-2:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-2

1. DOOR HANGER "HT-RLD2" OP=900

4 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก)ใช้สำหรับยึดแขวนและบังคับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

2. Load Test

1 งาน

ทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกลิฟต์โดยสาร

3. HP(NP)38-12 BATTERY

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่แห่งที่มีแรงดันไฟฟ้าขนาด 12 VDC จำนวน 4 ลูก (48 VDC) มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับตู้ควบคุมลิฟต์ ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับเพื่อสั่งให้ลิฟต์วิ่งที่ความเร็วต่ำให้มาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดช่วยและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์

4. 5N-500AA-S NI-Cd BATTERY 6V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 6V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กลับชุดโทรศัพท์ฉุกเฉินบน ห้องเครื่องเพื่อติดต่อกับชุดโทรศัพท์ในตู้ลิฟต์และโทรศัพท์หน้าลิฟต์ ในกรณีฉุกเฉินและลิฟต์ค้าง

5. 10N-1800C-S2 NI-Cd BATTERY 12V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 12V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดแสงสว่างสำรอง (P.F. LIGHT) ในตู้ลิฟต์ กรณีไฟฟ้าของทางอาคารดับ และลิฟต์ค้าง

6. 20KR-900AAEC NI-Cd BATTERY 24V

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับไฟฉุกเฉินและโทรศัพท์ภายในลิฟต์ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับ

Equipment : EL-L4 : DQ0041-2:2010 B-1000-2S60,4F/4S,XT1721-2

1. DOOR HANGER "HT-RLD3" OP=1000

4 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก)ใช้สำหรับยึดแขวนและบังคับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

2. Load Test

ทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกลิฟต์โดยสาร



3. HP(NP)38-12 BATTERY

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้าขนาด 12 VDC จำนวน 4 ลูก (48 VDC) มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับตู้ควบคุมลิฟต์ ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับเพื่อสั่งให้ลิฟต์วิ่งที่ความเร็วต่ำให้มาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดช่วยและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์

4. 5N-500AA-S NI-Cd BATTERY 6V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 6V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดโทรศัพท์ฉุกเฉินบน ห้องเครื่องเพื่อติดต่อกับชุดโทรศัพท์ในตู้ลิฟต์และโทรศัพท์หน้าลิฟต์ ในกรณีฉุกเฉินและลิฟต์ค้าง

5. 10N-1800C-S2 NI-Cd BATTERY 12V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 12V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดแสงสว่างสำรอง (P.F. LIGHT) ในตู้ลิฟต์ กรณีไฟฟ้าของทางอาคารดับ และลิฟต์ค้าง

6. 20KR-900AAEC NI-Cd BATTERY 24V

4 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับไฟฉุกเฉินและโทรศัพท์ภายในลิฟต์ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับ

Equipment : EL-L5 : DV0146-1;2010 UAG-1000-C060,2S/2F,XT1251-1

1. DISPLACEMENT SENSOR DW-1

1 ชุด

อุปกรณ์ Sensor ตรวจสอบน้ำหนักภายในตู้โดยสารของลิฟต์ให้ทำงานตามสเปคที่กำหนด

2. Load Test

1 งาน

ทดสอบน้ำหนักบรรทุกทุกลิฟต์โดยสาร

3. 5N-500AA-S NI-Cd BATTERY 6V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 6V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดโทรศัพท์ฉุกเฉินบน ห้องเครื่องเพื่อติดต่อกับชุดโทรศัพท์ในตู้ลิฟต์และโทรศัพท์หน้าลิฟต์ ในกรณีฉุกเฉินและลิฟต์ค้าง

4. 10N-1800C-S2 NI-Cd BATTERY 12V

1 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ซึ่งมีแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงขนาด 12V ทำหน้าที่จ่ายพลังงานให้กับชุดแสงสว่างสำรอง (P.F. LIGHT) ในตู้ลิฟต์ กรณีไฟฟ้าของทางอาคารดับ และลิฟต์ค้าง

5. 20KR...



5. 20KR-4400D NI-Cd BATTERY 24V

2 ลูก

อุปกรณ์แบตเตอรี่ มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับตู้ควบคุมลิฟต์ ในกรณีกระแสไฟฟ้าจากทางอาคารดับเพื่อให้ลิฟต์วิ่งที่ความเร็วต่ำ ให้มาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดช่วยและเปิดประตูให้ผู้โดยสารออกจากลิฟต์

6. 20N-1800SC-TT BATTERY 24V

2 ลูก

อุปกรณ์แบบเตอรี่ที่มีแรงดันไฟฟ้า มีหน้าที่จ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรองให้กับชุดควบคุมระบบเบรคอยู่ตู้คอนโทรล

4.2.3 ข้อกำหนดการทำงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ HITACHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้งโดยรายละเอียดการทำงานแต่ละครั้งเป็นดังนี้

(1) ตรวจสอบปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรล(Control Panel)

- ตรวจสอบวงจรควบคุมทุกวงจร
- ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อสาย
- ตรวจสอบขนาดของฟิวส์ทุกตัว
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ
- ตรวจสอบพร้อมจุดบันทึก TCD ในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
- จุดบันทึกชั่วโมงการทำงานทุก ๆ เดือน

(2) ตรวจสอบปรับแต่งการทำงานของเบรค (Brake)

- ตรวจสอบระยะของเบรค
- ตรวจสอบตรวจสอบความแน่นของสกรู
- ตรวจสอบการทำงานของ Plunger
- ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ
- ตรวจสอบความแน่นของผ้าเบรค

(3) ตรวจสอบแทรกชั่นแมชชีน และอุปกรณ์ประกอบ

- ตรวจสอบแปรงของเกียร์
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบความแน่นของสกรู

(4) ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และสลิงลิฟต์

- ตรวจสอบขนาดความลึกหรือของสลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดหัวสลิงทั้งตัวลิฟต์ และน้ำหนักถ่วง



- ตรวจสอบความตึงของสลิงแต่ละเส้น(ปรับแต่งไม่เท่ากัน)
- (5) ตรวจสอบการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ วงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันอุบัติเหตุ
 - เช็คการทำงานของชุด Limit Switch
 - เช็คการทำงานของ Door'Lock Switch
 - ตรวจสอบระยะการทำงานของ Limit Switch
- (6) ตรวจสอบสายไฟ และอุปกรณ์ห้องโดยสาร,เครื่องป้องกันประตุนิปปผู้ใช้ลิฟต์
 - ทดสอบสายเคเบิลของวงจรควบคุม
 - ทดสอบการทำงานของ Switch OPB
 - ทำความสะอาดรางประตูใน
 - ตรวจสอบสลิงประตู หรือสายพานประตู
 - ทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน
- (7) ตรวจสอบการทำงานของประตู
 - ทดสอบการทำงานของ Safety Shoe และ Photo Sensor
 - ตรวจสอบโซ่ขับประตูใน
 - ตรวจสอบสายพานประตู
 - ตรวจสอบแปรงถ่านประตูใน
- (8) ตรวจสอบปุ่มกดในลิฟต์ หน้าชั้นและตัวเลขบอกชั้น
 - ทดสอบการทำงานของปุ่มกดเปิด-ปิด
 - ทดสอบการทำงานของปุ่มกดในตู้ลิฟต์
 - ทดสอบการทำงานของปุ่มกดตามชั้น
 - ทดสอบปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน และโทรศัพท์
 - ทดสอบไฟบอกชั้น ทุกชั้นและในตู้ลิฟต์
 - ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ใน BOX SCL
- (9) มอเตอร์ (Motor)
 - ตรวจสอบแปรงของมอเตอร์
 - ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ
- (10) ตรวจสอบชุดรอกทด (Shelves)
 - ตรวจสอบลิ้มยึด
 - ตรวจสอบระยะการ Slipped ของ Sheave กับ Main Rope
- (11) ตรวจสอบเครื่องควบคุมความเร็ว
 - ตรวจสอบการลื่นของสลิง



- ตรวจสอบชุด คอนแทค นิรภัย
- ตรวจสอบ แมคคานิค นิรภัย

(12) ความสะอาดและตรวจสอบทั่วไป

- ทำความสะอาดห้องเครื่อง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ขับเคลื่อน และมอเตอร์
- ทำความสะอาดประตูลิฟต์ และบอลลิฟต์
- ตรวจสอบสกรู น็อต และโบลท์ทุกตัว ยึดตัวลิฟต์ น้ำหนักถ่วง
- ตรวจสอบระยะห่างของน้ำหนักถ่วง และห้องโดยสารกับแท่นกันกระแทก

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้วเสร็จจำนวน 2 ฉบับและเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.2.5 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.2.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารจากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.2.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.2.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.2.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องสำรองอะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น

4.2.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือหลัก 10 ประเภท เพื่อใช้ในการตรวจเช็คโดยละเอียดในกรณีเกิดเหตุขัดข้องต่าง ๆ สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีที่ต้องการ

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแปรง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Rope Tester)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความลื่นของลิฟต์
- 7) Infrared Termometer Heater



8) Hitachi Maintenance Console

เครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม

9) Q-9 Program ใช้ในการวินิจฉัยการเกิด Trouble โดยละเอียด

10) MPU Loader

4.2.5.7 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆไม่ได้

4.2.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.2.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงมือแล้วเสร็จโดยเร็ว

4.3 รายการที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารถีห่อ

BUNSE ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

4.3.1 ลิฟต์ยี่ห้อ BUNSE ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

(1) Lift Bunse TBJ 1000/1.0 VF หมายเลขครุภัณฑ์ 108-2FA01-5930-004-005159

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนดังนี้

(1) ระบบ INTER PHONE

จำนวน 1 ชุด

(2) ระบบ Alarm Bell

จำนวน 1 ชุด

4.3.3 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจสอบปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจสอบปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด



- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจสอบเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัตราบีตตามกำหนด
- ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิสท์

4.3.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสาร ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.3.4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรือ อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.3.4.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัท โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแบร็ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความลื่นของลิฟต์

4.3.4.6 ผู้รับจ้าง...



มหาวิทยาลัยพะเยา

4.3.4.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆไม่ได้

4.3.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.3.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.4 รายการที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสหายี่ห้อ

SIEMENS ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

4.4.1 ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก. รับส่ง 4 ชั้น จำนวน 1 เครื่อง

4.4.2 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจเช็คอุปกรณ์ใต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ



- ตรวจเช็คสภาพแลนดิ่งสวิตช์

4.4.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสาร ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.4.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.4.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรือ อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสารเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.4.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัท โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความลื่นของลิฟต์

4.4.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.4.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.4.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิด



ค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ได้

4.5 รายการที่ 5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ขนของยี่ห้อ MELTECH ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.5.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH ติดตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH ลิฟต์ขนของ รับส่ง 2 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง

4.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนดังนี้

(1) กาน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์ และน้ำมันหล่อลื่นราง จำนวน 8 ชุด

4.5.3 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน ตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจเช็คอุปกรณ์ใต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิตช์

4.5.4 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.5.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา

4.5.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.5.4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ขนของ หรือ



มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ
ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ
ผู้รับจ้าง
นางสาว...

อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.5.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์ชั้นของเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.5.4.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัท โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแปรง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.5.4.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.5.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.5.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.6 รายการที่ 6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ชั้นของยี่ห้อ

RYODENS ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.6.1 ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS ลิฟต์ชั้นของ รับส่ง 2 ชั้น

จำนวน 2 เครื่อง

4.6.2 ผู้รับจ้าง...



4.6.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนดังนี้

(1) กาน้ำมันหล่อลื่นรางลิฟต์ และ น้ำมันหล่อลื่นราง จำนวน 8 ชุด

4.6.3 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งาน

ตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิตช์

4.6.4 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.6.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.6.4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ชั้นของ หรือ อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.6.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์ชั้นของ เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.6.4.5 ผู้รับจ้าง...



ว.พ.
ส.พ.
4.6.4.5 ผู้รับจ้าง...

4.6.4.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัท โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแบร่ริง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.6.4.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.6.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.6.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้มิได้

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 ครั้ง โดยแบ่งการส่งมอบดังนี้

1. งวดงานที่ 1 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้าง
2. งวดงานที่ 2 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 2 ตามที่กำหนดในสัญญา
3. งวดงานที่ 3 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามที่กำหนดในสัญญา
4. งวดงานที่ 4 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 4 ตามที่กำหนดในสัญญา

5. งวดงานที่ 5...



5. งวดงานที่ 5 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 5 ตามที่กำหนดในสัญญา
6. งวดงานที่ 6 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 6 ตามที่กำหนดในสัญญา
7. งวดงานที่ 7 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 7 ตามที่กำหนดในสัญญา
8. งวดงานที่ 8 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 8 ตามที่กำหนดในสัญญา
9. งวดงานที่ 9 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 9 ตามที่กำหนดในสัญญา
10. งวดงานที่ 10 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 10 ตามที่กำหนดในสัญญา
11. งวดงานที่ 11 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 11 ตามที่กำหนดในสัญญา
12. งวดงานที่ 12 ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบงานงวดที่ 12 ตามที่กำหนดในสัญญา

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ราคากลาง 3,989,804.36 บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทสามสิบหกสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภายในมหาวิทยาลัย...



ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมเวลาทำงาน 12 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 12 ครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน

11. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)



ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนวิทย์ ศรีดวงคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมานิตย์ จำรัส)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจารุชัย ไชยสมบัติ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายดำรงเกียรติ ไฟใจ)