|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 002 | **ใบขอเบิกครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน****กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา** | แบบฟอร์ม : DBF-04-03-001เลขที่รับ .........................................วันที่รับ ......................................... ลงชื่อผู้รับ......................................... |

เขียนที่.................................................................................................

วันที่ ............. เดือน ........................................... พ.ศ. ....................

เรื่อง ขออนุมัติเบิกครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว ..........................................................................ตำแหน่ง......................................................

สังกัดหน่วยงาน………..........................................................................................มีความประสงค์จะขอเบิกครุภัณฑ์ ดังนี้

( ) รถยนต์................................................................เลขทะเบียนรถ หรือ รหัสครุภัณฑ์...............................................................

( ) เครื่องจักรกล.....................................................เลขทะเบียนรถ หรือ รหัสครุภัณฑ์...............................................................

( ) เครื่องมือกล...........................................................................................รหัสครุภัณฑ์...............................................................

สำหรับการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงาน ( ) กองอาคารสถานที่ ( ) อื่น ๆ ..............................................................................

( ) โครงการ/กิจกรรม .......................................................................................................................................................................

( ) งานทั่วไป ได้แก่ ............................................................................................................................................................................

ปฏิบัติงาน ณ (สถานที่) ......................................................................................................................................................................

ตั้งแต่วันที่......................................................เวลา...................น. ถึงวันที่.............................................................เวลา.................น.

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ....................................................................ผู้ขอเบิก

 (................................................................)

 ตำแหน่ง.............................................................................

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

การควบคุมรถยนต์/เครื่องจักรกล/เครื่องมือกล

( ) สามารถใช้งานได้ เห็นควรอนุมัติ

( ) ไม่สามารถให้เบิกได้ เนื่องจาก

 ( ) มีการเบิกไปใช้งานแล้ว

 ( ) สภาพชำรุดบกพร่อง เสียหาย ไม่พร้อมใช้งาน

 ( ) อยู่ระหว่างการซ่อม

( ) อื่น ๆ..................................................................................

...................................................................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ควบคุม

(...................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................................

ลงชื่อ............................................................................ผู้ตรวจ

 (...................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................................

**การพิจารณา/ข้อสั่งการ**

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

( ) อื่นๆ ..................................................................................

 ..................................................................................................

ลงชื่อ.............................................................................

 (..........................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................................

**ผู้ขอเบิก** บันทึกเลข กม. หรือเลขไมล์ หรือเลขชั่วโมง

เริ่มใช้งาน................................เลิกใช้งาน...............................

รวมระยะทาง หรือ รวมชั่วโมง.............................................

ส่งคืนวันที่................................................................................

ลงชื่อ.............................................................................

 (..........................................................................)