|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 002 | **แบบคำขอยืมครุภัณฑ์รถยนต์-เครื่องจักรกล****กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา** | แบบฟอร์ม : DBF-04-03-002เลขที่รับ .........................................วันที่รับ ......................................... ลงชื่อผู้รับ......................................... |

วันที่ ............. เดือน ........................................... พ.ศ. ....................

เรื่อง ขออนุมัติยืมครุภัณฑ์รถยนต์/เครื่องจักรกล

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว ..........................................................................ตำแหน่ง......................................................

สังกัดหน่วยงาน………............................................................มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์รถยนต์-เครื่องจักรกล ดังนี้

( ) รถยนต์................................................................เลขทะเบียนรถ หรือ รหัสครุภัณฑ์...............................................................

( ) เครื่องจักรกล.....................................................เลขทะเบียนรถ หรือ รหัสครุภัณฑ์...............................................................

และมีความประสงค์ ( ) ต้องการให้กองอาคารสถานที่จัดผู้ขับขี่ให้ ( ) จัดหาผู้ขับขี่เอง ( ) ขับขี่ด้วยตนเอง

สำหรับการปฏิบัติงาน.........................................................................................................................................................................

( ) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ( ) ในจังหวัดพะเยา : ตำบล………………........………………………อำเภอ……………….……..…….……….………

( ) ต่างจังหวัด : ตำบล………………………..........…………………อำเภอ……………………….…….……….…………จังหวัด………………………….……….……..…

ตั้งแต่วันที่...........................................เวลา.....................................ถึงวันที่..............................................เวลา..................................

ข้าพเจ้าในฐานะผู้ยืมใช้งาน รับทราบและยินดีรับผิดชอบปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนี้

 1. จะใช้งานให้ถูกต้องตามคู่มือการทำงานหรือประเภทการใช้งาน และจะปฏิบัติตามกฎหมายจราจรโดยเคร่งครัด

 2. รับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งปวงอันเกิดจากเหตุประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

 3. รับผิดชอบค่าเชื่อเพลิงตามที่ใช้จริง ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ค่าใช้จ่ายแก้ไขเหตุขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการใช้งาน (ยกเว้นเฉพาะกรณีที่นอกเหนือจากภารกิจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกองอาคารสถานที่)

 4.บันทึกเลข กม. หรือเลขไมล์ หรือเลขชั่วโมง ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความจริง และจะส่งแบบคำขอฉบับนี้คืนให้ กองอาคารสถานที่หลังจากสิ้นสุดการใช้งาน

ลงชื่อ....................................................................ผู้ยืม

 (................................................................)

 ตำแหน่ง.........................................................................

**การพิจารณา/ข้อสั่งการ**

( ) อนุญาตให้ยืม ( ) ไม่อนุญาตให้ยืม

( ) อื่นๆ ..................................................................................

 .

ลงชื่อ.............................................................................

 (..........................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................................

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

( ) ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุญาตให้ยืมได้

( ) เห็นควรมอบ.....................................................................

 ตำแหน่ง...........................................................เป็นผู้ขับขี่

( ) ไม่สามารถจัดให้ได้เนื่องจาก..........................................

...................................................................................................

ลงชื่อ........................................................................ผู้ควบคุม

(...................................................................)

ตำแหน่ง...................................................................................

ลงชื่อ............................................................................ผู้ตรวจ

 (...................................................................)

 หัวหน้างานความปลอดภัย

**ผู้ขอยืม** บันทึกเลข กม. หรือเลขไมล์ หรือเลขชั่วโมง

เริ่มใช้งาน................................เลิกใช้งาน...............................

รวมระยะทาง หรือ รวมชั่วโมง.............................................

ส่งคืนวันที่................................................................................

ลงชื่อ.............................................................................