|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 002 | **แบบคำขออนุญาตยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงาน**  **ในระบบพิมพ์ลายนิ้วมือ/ใบหน้า**  **กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา** | แบบฟอร์ม : DBF-01-05-001  เลขที่รับ......................................  วันที่ .........................................  ผู้รับ .................................... |

วันที่...........เดือน......................................พ.ศ................

เรื่อง ขออนุญาตยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงานในระบบพิมพ์ลายนิ้วมือ/ใบหน้า

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ....................................................................... ตำแหน่ง..................................................**สังกัดงาน** ธุรการ ความปลอดภัย สวนและภูมิทัศน์ ออกแบบและก่อสร้าง

สิ่งแวดล้อม คัดแยกขยะ สาธารณูปโภคฯ พัสดุ

มีความประสงค์ขออนุญาตยกเว้นการลงเวลาปฏิบัติงานในระบบพิมพ์ลายนิ้วมือ/ใบหน้า ของกองอาคารสถานที่ โดยมี**เหตุผลและความจำเป็น** ดังนี้

( ) มาทำงานล่าช้า ( ) ออกงานก่อนเวลา ( ) ไม่ได้สแกนเข้า ( ) ไม่ได้สแกนออก

**เนื่องจาก**...........................................................................................................................................................................................

**วันที่** ....................................................... **เวลา** ......................น.

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้มีหลักฐานประกอบการพิจารณาตามคำขอ ดังนี้

เอกสารหลักฐาน .........................................................................................................................................................................

อื่นๆ(โปรดระบุ) ..........................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ................................................................**ผู้ยื่นคำขอ**

(....................................................................)

ตำแหน่ง........................................................................................

**การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่**

ตรวจสอบสถิติการขออนุญาตยกเว้นการปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........................มีข้อมูล ดังนี้

ประเภทการขออนุญาต

( ) มาทำงานล่าช้า

( ) ออกงานก่อนเวลา

( ) ไม่ได้สแกนเข้า

( ) ไม่ได้สแกนออก

: ได้ขออนุญาตมาแล้ว จำนวน.........................ครั้ง

: ขออนุญาตในครั้งนี้ จำนวน.........................ครั้ง

: รวมการขอสะสม จำนวน.........................ครั้ง

ลงชื่อ......................................................................**เจ้าหน้าที่**(...................................................................)

ตำแหน่ง................................................................................

**การพิจารณา / ข้อสั่งการ**

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

( ) อื่น ๆ .................................................................................

..................................................................................................

ลงชื่อ.............................................................**ผู้บังคับบัญชา**

(...................................................................)

ตำแหน่ง................................................................................

**ความเห็นของหัวหน้างาน**

ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณา

( ) เห็นควรอนุญาตตามเสนอ

( ) อื่น ๆ .................................................................................

ลงชื่อ...................................................................**หัวหน้างาน**

(...................................................................)

ตำแหน่ง................................................................................