



ประกาศกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน)
จำนวน ๘ อัตรา
สังกัด กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง สถาปนิก และ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด กองอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน ๘ อัตรา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงานหรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง สถาปนิก
 - (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”
 - (๒) ความสามารถในการใช้โปรแกรมออกแบบ เช่น AutoCAD, SketchUp, Revit, 3ds Max, Lumion, Adobe Suite ฯลฯ
 - (๓) หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัย ไม่รับพิจารณาสำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

(๒) ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint)

(๓) หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

สามารถสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ สมัครงานด้วยตนเองได้ที่กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ได้ที่เลขบัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ ๘๙๑๒-๐๐๐๐๑-๓ สาขามหาวิทยาลัยพะเยา กองทุนทั่วไป แบนสลิปการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร (กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยาขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

๓.๓ ส่งใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ณ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยตนเองในเวลาราชการเท่านั้น ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครดำเนินการครบทุกขั้นตอน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๕๕๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๐๖๐ (กองอาคารสถานที่)

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานตามที่กองอาคารสถานที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันสาขาเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก

ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา