

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ (ปีงบประมาณพ.ศ 2569- 2570)	1	งาน	8,000,000.00	ต.ค.68 – ก.ย.70	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	รองอธิการบดี	ส.ค.68	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ก.ย.68	งส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่
2	จัดจ้าง	จ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และ ทรัพย์สิน	1	งาน	41,857,200.00	ต.ค.68 – ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.68	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ก.ย.68	งส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่
3	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	1	งาน	5,500,000.00	ต.ค.68 – ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ส.ค.68	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ก.ย.68	งส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่

ผู้จัดทำ

(นางสาวปิณดา เพิ่มเต็ม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวสุวิทย์ พัฒนอักษรโยธิน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

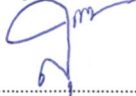
หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดทา (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
4	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบลิฟต์โดยสาร	1	งาน	4,410,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	รองอธิการบดี	ส.ค.68	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ก.ย.68	งส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสารเคมี (สำหรับผลิตน้ำประปา)	1	งาน	2,050,000.00	ต.ค.68 - ก.ย.69	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	รองอธิการบดี	ส.ค.68	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ก.ย.68	งส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่
รวมหน้า 1+2					61,817,200.00						

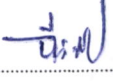
ผู้จัดทำ


(นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1


(นางสาวสุพัตรา พัฒนอินทร์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

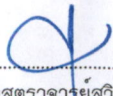
ผู้ตรวจสอบ 2


(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3


(นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา