| | | |
|---|---|---|
| | **แบบขอแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์**<br>**กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา** | แบบฟอร์ม : DBF-01-03-002<br>เลขที่รับ .....<br>วันที่ .....<br>ผู้รับ ..... |

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ( ) จ้างซ่อมครุภัณฑ์ ( ) บำรุงรักษาครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว .....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้

( ) จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ( ) บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์ | หมายเลขครุภัณฑ์ | อาการชำรุด |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....

การตรวจสอบงบประมาณ ( ) มีงบประมาณ ( ) ไม่มีงบประมาณ

อื่นๆ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

.....

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ

( ) เห็นควรให้ดำเนินการ

( ) มอบงานธุรการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) อื่นๆ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน.....)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่