

	<b>แบบขอแจ้งซ่อมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา</b>	แบบฟอร์ม : DBF-01-03-002 เลขที่รับ ..... วันที่ ..... ผู้รับ .....
---	--	---

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ( ) จ้างซ่อมครุภัณฑ์ ( ) บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ( ) อื่นๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย,นาง,นางสาว .....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... มีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้

( ) จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ ( ) บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ( ) อื่นๆ ดังนี้.....

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	อาการชำรุด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) .....	ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/ผู้ตรวจสอบ (.....) .....
--------------------------------------	--

การตรวจสอบงบประมาณ ( ) มีงบประมาณ ( ) ไม่มีงบประมาณ  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 .....

**ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ**

( ) เห็นควรให้ดำเนินการ

( ) มอบงานธุรการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....  
 (.....นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน.....)  
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่