



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๐๖๙,๗๒๖.๐๐ บาท (แปดล้านหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นที่ไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://building.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ Building@up.ac.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยมหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://building.up.ac.th> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๙

การจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กองอาคารสถานที่" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้าง
เหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองอาคารสถานที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองอาคารสถานที่ เชื่อถือ โดยจะต้องมีผลงาน การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

(๑) เครื่องปรับอากาศชนิด CHILLER

(๒) เครื่องปรับอากาศชนิด Variable Refrigerant Flow (VRF)

(๓) เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (Split Type)

โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดียว มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สี่ล้านบาทถ้วน) และต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รวมถึงรายการประกอบคู่สัญญา เช่น รายการแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรง แบบรูปรายการคู่สัญญา เป็นต้น โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และ ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕ ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบมาในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Forma

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก กองอาคารสถานที่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ และเวลาในการเสนอ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ราคา ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองอาคารสถานที่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองอาคารสถานที่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองอาคารสถานที่จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำ ดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกองอาคารสถานที่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ กองอาคารสถานที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองอาคารสถานที่ จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองอาคารสถานที่ ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กองอาคารสถานที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองอาคารสถานที่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองอาคารสถานที่ที่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองอาคารสถานที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองอาคารสถานที่เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองอาคารสถานที่ที่จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกองอาคารสถานที่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองอาคารสถานที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกองอาคารสถานที่

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกองอาคารสถานที่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองอาคารสถานที่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กองอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกองอาคารสถานที่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองอาคารสถานที่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปรารถนาแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๑๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๑๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงวดงานที่ ๑๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๑๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๒๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๒๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๒๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๑๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
งวดงานที่ ๒๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด
ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง
เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก
กองอาคารสถานที่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่
น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถัดจากวันที่กองอาคารสถานที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองอาคารสถานที่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก
เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง
ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็น
หนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กองอาคารสถานที่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำ

ผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองอาคารสถานที่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองอาคารสถานที่ไม่ได้

(๑) กองอาคารสถานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองอาคารสถานที่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองอาคารสถานที่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระทำการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกองอาคารสถานที่ ไว้ชั่วคราว

Shm w.

มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569-2570 เป็นค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยพะเยา วงเงิน 8,000,000 บาท (แปด ล้านบาทถ้วน) สำหรับดำเนินการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งเพื่อให้ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์ของระบบเครื่องปรับอากาศทำให้การทำงานของระบบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยสีเขียว Green University ทางด้านการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและมีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2 เพื่อการบำรุงรักษาให้ยืดอายุการใช้งานของระบบเครื่องปรับอากาศ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่น...



3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องมีผลงานการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ดังนี้

- (1) เครื่องปรับอากาศชนิด CHILLER
- (2) เครื่องปรับอากาศชนิด Variable Refrigerant Flow (VRF)
- (3) เครื่องปรับอากาศชนิดแยกส่วน (Split Type)

โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาเดี่ยว มูลค่าผลงานไม่น้อยกว่า 4,000,000.00 (สี่ล้านบาทถ้วน) และต้องมีหนังสือรับรองผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว รวมถึงรายการประกอบคู่สัญญา เช่น รายการแสดงปริมาณวัสดุ ค่าแรง แบบรูปรายการคู่สัญญาเป็นต้น โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

3.15 ผู้เสนอราคาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 ในขอบข่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบปรับอากาศแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องแสดงสำเนาใบรับรองมาตรฐานที่ยังไม่ขาดอายุ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยแนบมาในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจ้าง

4.1 ขอบเขตงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงานเสนอมหาวิทยาลัยให้เห็นชอบก่อนดำเนินงาน และจะต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสม ไม่ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เครื่องปรับอากาศมีความพร้อมสำหรับรองรับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลาตลอดอายุสัญญาจ้าง อีกทั้งการซ่อมและบำรุงรักษาจะต้องเป็นไปตามคุณภาพเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของงานมีขอบเขตงานที่ครอบคลุมในด้านการตรวจสอบสภาพการทำงาน การซ่อมแซมแก้ไข และการบำรุงรักษาของเครื่องปรับอากาศ รวมถึงระบบไฟฟ้าควบคุม และอุปกรณ์ประกอบการติดตั้งของระบบเครื่องปรับอากาศ ได้แก่

4.1.1 เครื่องปรับอากาศระบบChiller Type (คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะทันตแพทยศาสตร์) ดังนี้

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด 200 ตัน จำนวน 3 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี



(2) เครื่องทำ...

(2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 3 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

(3) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ CARRIER ขนาด 74 ตัน จำนวน 2 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

(4) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

(5) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

(6) เครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 487 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

(7) หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) จำนวน 2 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน	หน่วย
1	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	5	เครื่อง
2	โรงพยาบาลทันตกรรมอาคาร 1	3	เครื่อง
3	โรงพยาบาลทันตกรรมอาคาร 2	2	เครื่อง
4	เครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller	487	เครื่อง
5	หอผึ่งน้ำ (Cooling Tower)	2	เครื่อง
	รวม	499	เครื่อง

4.1.2 เครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 390 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน	หน่วย
1	อาคาร 99 ปี อุบาสีคุณูปมาจารย์	77	เครื่อง
2	อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	108	เครื่อง
3	อาคารเรียนรวมหลังเก่า(ห้องภูมิกายาว 1)	32	เครื่อง
4	อาคารหอประชุมพญางำเมือง	16	เครื่อง
5	อาคารสตูดิโอ	17	เครื่อง
6	อาคารเรียนรวม CE (แพทย์แผนไทย คลินิกนวดแผนไทย)	16	เครื่อง
7	อาคารปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ (Anatomy)	12	เครื่อง
8	อาคารโรงพยาบาลทันตกรรม	112	เครื่อง
	รวม	390	เครื่อง

4.1.3 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ภายในกลุ่มอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 2,624 เครื่อง บำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี ดังนี้

ลำดับที่	สถานที่	จำนวน	หน่วย
1	คณะแพทยศาสตร์	160	เครื่อง
2	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	67	เครื่อง
3	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์(อาคารปฏิบัติการ 12 หลัง)	81	เครื่อง



4	อาคารสวณเสริมศรี(หลักสูตรวิทยาศาสตรการออกกำลังกายและการกีฬา)	55	เครื่อง
5	อาคารปฏิบัติการ	29	เครื่อง
6	คณะวิศวกรรมศาสตร์	40	เครื่อง
7	คณะเภสัชศาสตร์	53	เครื่อง
8	อาคารฟ้ามุ่ย (เรือนเอื้องคำ)	54	เครื่อง
9	บ้านพักรับรองพิเศษ	11	เครื่อง
10	อาคารสโมสรสภาพนักงาน	7	เครื่อง
11	คณะสหเวชศาสตร์	58	เครื่อง
12	โรงแรมเอื้องเงิน 2	82	เครื่อง
13	คณะเกษตรศาสตร์	90	เครื่อง
14	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	80	เครื่อง
15	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	24	เครื่อง
16	อาคารสำนักงานอธิการบดี	155	เครื่อง
17	อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง	64	เครื่อง
18	อาคารเรียนรวม CE	235	เครื่อง
19	ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้	120	เครื่อง
20	บ้านพักรับรองผู้บริหาร 20 หลัง	63	เครื่อง
21	อาคารเรียนรวมหลังเก่า	131	เครื่อง
22	คณะศิลปศาสตร์	45	เครื่อง
23	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	167	เครื่อง
24	อาคารสวณเสริมศรี(กองกิจการนิสิต)	25	เครื่อง
25	คณะพยาบาลศาสตร์	112	เครื่อง
26	คณะวิทยาศาสตร์	67	เครื่อง
27	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	317	เครื่อง
28	ศูนย์อุทยานวิทยาศาสตร์	23	เครื่อง
29	หอพัก มน. นิเวศน์	10	เครื่อง
30	คณะนิติศาสตร์	43	เครื่อง
31	วิทยาลัยการศึกษา	54	เครื่อง
32	ศูนย์วิจัยสัตว์ทดลอง	42	เครื่อง
33	อาคารสวณเสริมศรี (กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ)	60	เครื่อง
	รวม	2,624	เครื่อง

4.2 รายละเอียดการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องเข้าทำงานซ่อมแซมแก้ไข บำรุงรักษา และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ตามรายการข้อกำหนดเบื้องต้นของเครื่องปรับอากาศแต่ละประเภท ดังนี้



4.2.1 เครื่องปรับอากาศ...

4.2.1 เครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type

ก. ระบบเครื่องปรับอากาศ

- (1) Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก จำนวน 10 เครื่อง ของเครื่องปรับอากาศ ระบบ Chiller ตามข้อ 4.1.1 (1), (2), (3), (4) และ (5) จำนวน 1 ครั้ง/ปี
- (2) เปลี่ยนถ่ายน้ำมันคอมเพรสเซอร์ จำนวน 5 เครื่อง ของเครื่องปรับอากาศ ตามข้อ 4.1.1 (1), (4) และ (5) จำนวน 1 ครั้ง/สัญญา
- (3) เปลี่ยน Oil Filter และ Drier Core ของเครื่องปรับอากาศ ตามข้อ 4.1.1(1), (4) และ (5) จำนวน 1 ครั้ง/สัญญา
- (4) ตรวจวัดอัตราการไหลของน้ำด้วยเครื่องมือ Ultrasonic Flow meter)
- (5) บำรุงรักษาเครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (6) ตรวจสอบสภาพของฉนวนหุ้มเปลือกเครื่องทำความเย็น
- (7) ตรวจสอบและทำความสะอาดหน้าสัมผัส (Contact) ของ Starter และแผงควบคุม PCB
- (8) ตรวจสอบการขันน็อตข้อต่อสายไฟที่ Motor และ Magnetic Starter ในตู้ควบคุมให้แน่นทุกจุดและทำความสะอาด
- (9) ตรวจการทำงานของ Flow Switch ในระบบ Water Chiller และ Water Condenser
- (10) ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Control (Start Star-Delta)
- (11) ตรวจสอบปรับแต่ง CONTROL DEVICE ต่างๆ เช่น HIGH, LOW PRESSURE, OIL PRESSURE, HEATER, MOTOR TEMPERATURE
- (12) ตรวจสอบ ค่าความต้านทานการเป็นฉนวนของ MOTOR COMPRESSOR โดยวิธี INSULATION TEST
- (13) ล้างคอนเดนเซอร์ จำนวน 8 เครื่อง
- (14) ตรวจวัดค่า Voltage Supply ที่จ่ายให้กับเครื่องทำน้ำเย็น
- (15) ตรวจวัดค่ากระแสไฟฟ้าขณะที่เครื่องทำงาน
- (16) ตรวจวัดค่าอุณหภูมิ น้ำ เข้า-ออก Cooler
- (17) ตรวจวัดค่า Pressure Drop ของน้ำ Cooler
- (18) ตรวจวัดค่า การทำงานของคอมเพรสเซอร์
- (19) ตรวจวัดค่า หรือหาจุดรั่ว ตามรอยต่างๆ
- (20) ตรวจสอบวัดค่าแรงดันของน้ำยา (Refrigerant) ทางด้านสูง-ต่ำและน้ำมัน Compressor
- (21) ทดสอบการเดินเครื่องให้ได้ Full load 100%
- (22) ทำความสะอาดตัวเครื่องและบริเวณรอบๆ เครื่อง
- (23) ตรวจเช็คชุดระบายความร้อน Solid State
- (24) ตรวจสอบของระบบน้ำยาและน้ำมัน Compressor ทั้งระบบ

ข. ระบบปั๊มน้ำเย็นของระบบเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type

- (1) ล้างทำความสะอาด Stainer ของปั๊มน้ำเย็น
- (2) ทำความสะอาดปั๊มน้ำเย็นและมอเตอร์

(3) ตรวจสอบ...



- (3) ตรวจสอบรอยรั่วของระบบควบคุมแรงดันน้ำในระบบ
- (4) ตรวจสอบปริมาณน้ำใน Expansion Tank
- (5) ตรวจสอบแบร้งมอเตอร์และแบร้งปั้มน้ำเย็น
- (6) ตรวจสอบการทำงานของมอเตอร์และปั้มน้ำสำหรับเติมน้ำเข้าระบบ
- (7) ตรวจสอบ Booster Pump

ค. งานบำรุงรักษาหอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)

- (1) ล้างถาดหอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER) ด้วยเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง
- (2) เช็คทำความสะอาดท่อน้ำและโครงเหล็ก
- (3) ตรวจสอบมอเตอร์ และใบพัดลมระบายความร้อน และการสั่นเทือน
- (4) งานตรวจสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ

4.2.2 เครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF)

ก. ระบบปรับอากาศทั่วไป

- (1) ตรวจสอบระบบน้ำยา (แรงดันและจุดรั่ว)
- (2) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ
- (3) เป่าฝุ่นละอองทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้าของระบบปรับอากาศทั้งหมด
- (4) ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์โดยการวัดค่าลงกราวด์และค่ากระแสของคอมเพรสเซอร์
- (5) เป่าลมและล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ
- (6) ตรวจสอบ แก๊สปรับแต่งจุดสารทำความเย็นให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
- (7) ตรวจสอบรอยรั่วตามจุดแฟร้งข้อต่อต่างๆ ของระบบท่อสารทำความเย็น
- (8) ทดสอบการทำงานของระบบการควบคุมส่วนกลาง Central Control
- (9) ตรวจสอบโดยใช้ Data Software เพื่อดูค่าการทำงานของ เซ็นเซอร์และค่าการเปิด-ปิดของ Expansion valve โดยต้องพิมพ์เอกสารข้อมูลค่าต่างๆ การตรวจสอบประกอบการส่งงานในแต่ละงวด เพื่อแจ้งข้อมูลสิ่งผิดปกติและรายการขัดข้องที่ต้องได้รับซ่อมแซมแก้ไข

ข. ระบบคอนเดนซิ่ง CDU (Condensing Unit)

- (1) ถอดตะแกรงและฝาตู้ออก ทำความสะอาดทุกส่วนที่สกปรก
- (2) ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบของ Condensing Unit
- (3) ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนและความเย็น
- (4) ตรวจสอบค่า Error Code ของการเชื่อมโยงต่างๆ ของชุดควบคุมระบบอินเวอร์เตอร์ CDU
- (5) ขัดผิวและพ่นหรือทาสีทับในส่วนที่เป็นสนิมของตัวเครื่อง
- (6) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลมและคอมเพรสเซอร์
- (7) ทำความสะอาดพัดลมและหยอดน้ำมันหล่อลื่น
- (8) ล้างทำความสะอาดแผงระบายความร้อนด้วยน้ำฉีดด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง
- (9) ตรวจสอบสภาพสายไฟ ตำแหน่งขั้วยึดสายไฟ ข้อต่อสายไฟฟ้าของอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกจุดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย



(10) ตรวจวัด...

(10) ตรวจวัดปริมาณของสารทำความเย็นแต่ละเครื่อง

(11) ปรับแต่งครีปฟินของแผงระบายความร้อนให้อยู่ในสภาพดี

ค. ระบบแฟนคอยล์ FCU. (Fan Coil Unit / AHU)

(1) ถอดล้างแผ่นกรองอากาศ และเป่าให้แห้ง

(2) ถอดล้างใบพัดลมโพรงกระรอก

(3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของการเชื่อมโยงระบบสื่อสาร ระหว่างชุด FCU และ CDU

(4) ถอดล้างทำความสะอาดตู้แฟนคอยล์ส่วนที่สกปรก

(5) ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบ Fan Coil Unit / AHU

(6) ถอดล้างทำความสะอาดหน้ากาก ตัวเครื่อง ถาดน้ำทิ้งและท่อน้ำทิ้ง

(7) ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้า มอเตอร์พัดลม และหยอดน้ำมันเครื่อง

(8) ตรวจสอบการทำงานของพัดลมระบายความร้อนและความเย็น

(9) ล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นด้วยน้ำยาทำความสะอาด

(10) จัดแต่งครีปฟินของแผงคอยล์เย็นให้อยู่ในสภาพดี

(11) ตรวจสอบสภาพและปรับความตึงสายพาน (ถ้ามี)

(12) ประกอบและตรวจสอบความเรียบร้อยและสมบูรณ์ของชุดแฟนคอยล์

(13) ทดสอบการทำงานและบันทึกข้อมูลการทดสอบในแบบฟอร์มที่กำหนดให้

4.2.3 เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type)

ก. ระบบปรับอากาศทั่วไป

(1) ตรวจระบบท่อน้ำยาและฉนวนกันความร้อนและซ่อมจุดรั่ว

(2) ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้าจุดต่อสายไฟฟ้าต่างๆ

(3) เป่าฝุ่นละอองทำความสะอาดตู้ควบคุมไฟฟ้าของระบบปรับอากาศทั้งหมด

(4) ตรวจสอบการทำงานของคอมเพรสเซอร์โดยการวัดค่าลงกราวด์และค่ากระแสคอมเพรสเซอร์

(5) เป่าลมและล้างทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ

(6) ตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า (VOLT TAGE) และกระแสไฟฟ้า (AMPERE) ให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่ผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศระบุไว้

ข. ระบบคอนเดนซิ่ง CDU. (Condensing Unit)

(1) ทำความสะอาด CONDENSING COIL และตัวเครื่องด้วยน้ำฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูงผสมน้ำยาเคมีสำหรับล้างคอยล์เพื่อให้ระบายความร้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ตรวจความดันน้ำยาทางด้าน HIGH SIDE และ LOW SIDE ของระบบน้ำยา

(3) ตรวจวัดแรงดัน (OIL PRESSURE) ที่หล่อเลี้ยงตัวคอมเพรสเซอร์

(4) ล้างทำความสะอาดแผงระบายความร้อนด้วยน้ำฉีดด้วยปั๊มแรงดันสูง

ค. ระบบแฟนคอยล์ FCU. (Fan Coil Unit / AHU)

(1) ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ (FILTER) ของ FAN COIL

(2) ถอดแยกมอเตอร์คอยล์เย็นและล้างทำความสะอาด COOLING COIL

(3) ล้างคอยล์โดยการฉีดน้ำยาเคมีทำความสะอาด

(4) ตรวจสอบและจัดตั้งสายพานของเครื่องส่งลมเย็นให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

(5) ทำความ...



- (5) ทำความสะอาดหัวจ่ายส่งลมเย็นและช่องดูดลมกลับของเครื่องปรับอากาศ
- (6) ตรวจวัดความเร็วลม บริเวณจ่ายลมเย็น ของเครื่องปรับอากาศ
- (7) ตรวจสอบตัวถังและภาตรองน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย
- (8) ตรวจสอบจุดต่อท่อน้ำทิ้งในคอยล์เย็นให้อยู่ในสภาพปกติ
- (9) ตรวจเช็คแท่นยึดเครื่องและแท่นมอเตอร์ต่างๆให้มั่นคงแข็งแรง
- (10) ตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ เช่น

- HIGH-LOW PRESSURE SWITCH
- MANETIC COIL AND CONTACTOR
- OVER LOAD PROTCTION
- TIMER DELAY RELAY
- CONTROL TRANSFORMER
- THERMOSTAT
- อุปกรณ์อื่นซึ่งเป็นตัวควบคุมเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งอยู่

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตรวจสอบ บำรุงรักษาระบบเครื่องปรับอากาศรวมถึงระบบอื่นๆ ที่ประกอบติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน โดยให้ระบบเครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ ตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.3.2 ผู้รับจ้างต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์พื้นฐาน ประจำหน่วยงานที่สามารถใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพซึ่งพร้อมที่จะทำงานในกรณีปกติ และแก้ไขปัญหาขัดข้องของระบบปรับอากาศกรณีเหตุขัดข้องฉุกเฉิน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและรายการจำนวนเครื่องมือ ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา

4.3.3 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมกับรายละเอียดเงื่อนไขข้อกำหนดการปฏิบัติงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนปฏิบัติงานภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

4.3.4 ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินงานทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานนี้ไปให้ผู้รับจ้างช่วง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

4.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา วิศวกร และช่างเทคนิค ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ มาปฏิบัติงานได้ ตามแผนปฏิบัติงาน โดยให้ส่งรายชื่อพร้อมประวัติส่วนบุคคล ประวัติการทำงาน หนังสือรับรองประสบการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องส่งให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

4.3.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทีมช่างสำหรับแก้ไขปัญหาขัดข้องของระบบปรับอากาศในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้อง ชำรุด เสียหาย ในส่วนที่ผู้รับจ้างได้ทำไว้ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้ตามมาตรฐาน หรือไม่ได้คุณภาพตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือเกิดจากการกระทำอันใดที่ส่งผลให้ได้รับความเสียหาย โดยต้องเข้าแก้ไขปัญหาขัดข้องดังกล่าวภายใน 1 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งปวง หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการเองหรือจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการแทน โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.3.7 ผู้รับจ้าง...



4.3.7 ผู้รับจ้างต้องมีการป้องกันอุบัติเหตุในขณะอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องหมาย สัญลักษณ์ต่างๆ ที่แสดงให้เห็นชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุต่อบุคคลตามความเหมาะสมในการปฏิบัติงานนั้นๆ

4.3.8 ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคคลของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหาย ต่อทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้าง หรือเกิดความเสียหายของบุคคลของ ผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผล สืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงานหรือบุคลากรของ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย ให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

4.3.9 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแลไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างนำทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้นอกเหนือจากข้อกำหนดในสัญญา โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ว่าจ้างตรวจพบจะถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

4.3.10 ผู้รับจ้างต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมและบำรุงรักษาของเครื่องปรับอากาศ จัดทำเป็นประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา โดยส่งมอบให้กับทางผู้ว่าจ้างในวันส่งมอบงาน โดยใช้แบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

4.3.11 การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อื่น หรือรบกวนต่อผู้ใช้บริการ หรือพนักงาน หรือนักศึกษาของผู้ว่าจ้าง และต้องควบคุมไม่ให้พนักงานของผู้รับจ้างเข้าไปในเขตหวงห้ามที่ทางผู้ว่าจ้างไม่ได้อนุญาตโดยเด็ดขาด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในเวลาราชการได้ ให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการนอกเวลาราชการโดยจะต้องขออนุมัติจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

4.3.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อให้ระบบเครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ โดยค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น มีรายการเบื้องต้นอย่างน้อย ดังนี้

(1) วัสดุสารเคมีน้ำยา จารบี วัสดุหล่อลื่น

(2) วัสดุและอุปกรณ์ในส่วนของการประกอบและการติดตั้งทั้งระบบ

(3) น้ำยาหรือสารทำความเย็นในระบบเครื่องปรับอากาศลดลงจากเกณฑ์มาตรฐานลงไปไม่เกิน 10 PSI ผู้รับจ้างต้องเติมน้ำยาที่มีคุณภาพมาตรฐานตามแต่ละประเภทของเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากมีสิ่งใดนอกเหนือจากรายละเอียดและเงื่อนไขที่ไม่ได้ระบุไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้ระบบเครื่องปรับอากาศเกิดความเรียบร้อยสมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยไม่ชักช้า โดยผู้รับจ้างยินดีไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มกับผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

4.3.13 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะขอเปลี่ยนตัวพนักงานของผู้รับจ้างในกรณีที่เห็นว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ได้ตามมาตรฐาน หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือกระทำความผิดตามกฎหมาย และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วจะต้องเปลี่ยนคนใหม่มาทดแทนภายใน 7 วันโดยไม่มีเงื่อนไข

4.3.14 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานรวมถึงบิรวารของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานรวมถึงที่บัญญัติไว้ในปัจจุบัน หรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไปรวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่รัฐบาลกำหนดไว้



4.3.15 ผู้รับจ้าง...

4.3.15 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่างๆ ทั้งปวง

4.3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาหรือปฏิบัติงานล่วงเวลาได้ทุกเมื่อ ในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างมีงานเฉพาะกิจที่จำเป็นต้องตรวจสอบ ซ่อมแซมแก้ไข โดยเร่งด่วน และจะต้องแก้ไขปัญหาค่ อุปสรรค ที่เกิดขึ้นให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.3.17 ผู้รับจ้างต้องไม่ดำเนินการ ดัดแปลงแก้ไข ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องระบบ เครื่องปรับอากาศใดๆ โดยเด็ดขาด เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง แล้วเท่านั้น

4.3.18 ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง ทำงานบกพร่อง ไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สารเคมีไม่ถูกต้อง ไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนด หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายทั้งปวงจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติ ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

4.3.19 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไข ข้อกำหนดสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

(1) ระวังการจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด หรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา เห็นสมควรตามแต่กรณี

(2) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมด โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

4.3.20 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างจะได้รับตามสัญญา เพื่อใช้ชำระ บรรดา ค่าปรับและค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ในแต่ละงวดงาน หากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระ ค่าปรับและเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.3.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน โดยใช้เป็นเอกสารประกอบการส่ง มอบงานให้กับผู้ว่าจ้างแต่ละงวดงาน โดยต้องแสดงรายละเอียด เช่น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างการบริหารงานของผู้รับจ้าง รายงานการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน รายงานประจำวัน ประวัติการซ่อม บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ รายงานปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะการแก้ไข รวมถึงภาพถ่ายการปฏิบัติงาน เป็นต้น รายละเอียดของการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างจัดทำและเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนส่ง มอบงาน

4.3.22 ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานของผู้รับจ้างแต่งกายตามเครื่องแบบที่ผู้รับจ้างกำหนดเป็น มาตรฐานเดียวกันทุกคน และต้องสวมใส่ในระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดบัตรประจำตัวพนักงาน ตลอดเวลา ทั้งนี้ห้ามสวมรองเท้าแตะและกางเกงขาสั้นในขณะปฏิบัติงาน

4.4 คุณสมบัติของพนักงาน

ผู้รับจ้างจะจัดหาพนักงานรวมถึงทีมสนับสนุน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ด้านการ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 12 คน แบ่งเป็นหัวหน้าพนักงาน บำรุงรักษา จำนวน 3 คน และพนักงานบำรุงรักษา จำนวน 6 คน ผู้ประสานงานโครงการจำนวน 1 คน ตลอด สัญญาจ้าง วิศวกร 1 คน (ไม่ประจำโครงการ) และ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย 1 คน (ไม่ประจำโครงการ)



4.4.1 คุณสมบัติ...

4.4.1 คุณสมบัติของหัวหน้าพนักงาน

- 4.4.1.1 เพศ ชาย หรือ หญิง อายุ 20 ปี ถึง 60 ปี
- 4.4.1.2 ต้องมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ, สาขาไฟฟ้า, สาขาอิเล็กทรอนิกส์, หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- 4.4.1.3 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 2 และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 4.4.1.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 2 จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 4.4.1.5 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการ
- 4.4.1.6 ต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4.4.2 คุณสมบัติของพนักงานบำรุงรักษา

- 4.4.2.1 เป็นชาย สัญชาติไทย อายุ 25 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- 4.4.2.2 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาไฟฟ้าหรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างเครื่องกล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับช่างระบบปรับอากาศและระบบทำความเย็น
- 4.4.2.3 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเครื่องปรับอากาศภายในบ้านและพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 4.4.2.4 ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 และผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- 4.4.2.5 ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า จากหน่วยงานราชการ
- 4.4.2.6 ต้องมีประสบการณ์ในการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบรวมศูนย์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.4.3 คุณสมบัติผู้ประสานงานโครงการ

- 4.4.3.1 เป็นชายไทยหรือหญิงไทย อายุ 25 ถึง 60 ปี
- 4.4.3.2 การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล
- 4.4.3.3 ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับภาคีวิศวกร

4.4.4 คุณสมบัติของวิศวกร (ไม่ประจำโครงการ)

- 4.4.4.1 เป็นชายไทยหรือหญิงไทย อายุ 25 ถึง 60 ปี
- 4.4.4.2 การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาเครื่องกล
- 4.4.4.3 ต้องมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไม่น้อยกว่าระดับสามัญวิศวกร



4.4.5 คุณสมบัติ...

4.4.5 คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (ไม่ประจำโครงการ)

4.4.5.1 เป็นชายหรือหญิงไทย อายุ 25 ถึง 60 ปี

4.4.5.2 มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

4.4.5.3 ต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพประจำบริษัทฯ ผู้รับจ้าง

4.4.6 ผู้รับจ้างต้องยื่นรายชื่อลูกจ้างพร้อมหลักฐานต่างๆ ตามหัวข้อ 4.4.1 ถึง 4.4.5 โดยแนบมาในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคาหากผู้รับจ้างไม่สามารถยื่นหลักฐานต่างๆได้ครบจะถือว่าไม่ผ่านการพิจารณา

4.5 เครื่องมือและอุปกรณ์

4.5.1 เครื่องมือวัด (Measurement Tools) ต้องผ่านการสอบเทียบที่ได้มาตรฐานโดยส่งหลักฐานพร้อมใบรับรอง (Certificate) ในนามผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเข้าทำงานตามรายละเอียดและข้อกำหนดดังนี้

4.5.1.1 Temperature / Humidity Meter

4.5.1.2 Infrared Thermometer

4.5.1.3 Air Velocity Meter

4.5.1.4 Digital Multimeter

4.5.1.5 Digital Clamp Meter

4.5.1.6 Compound Gauge

4.5.2 เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระบบปรับอากาศ ผู้รับจ้างต้องมีเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานอย่างน้อย เช่น ชุดประแจ สว่านไฟฟ้า Blower ชุดคีม ชุดไขควง ปืนน้ำแรงดันสูง บันได เครื่องดูดฝุ่น เครื่องมือวิทยุสื่อสาร Ultrasonic Flow Meter เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องส่งเครื่องมือเครื่องใช้ให้ตรวจสอบก่อนเข้างาน หากเครื่องมือเครื่องใช้ไม่ครบทางผู้ควบคุมงานจะไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทนของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติงานดังกล่าว

4.5.3 ผู้รับจ้างต้องมีโปรแกรมสำเร็จรูป (Software) สำหรับใช้งานตรวจสอบค่า DATA วิเคราะห์การทำงานของเครื่องปรับอากาศระบบ VRF รุ่นเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา และแนบหนังสือรับรองการใช้โปรแกรมจากผู้ผลิตมาใน ระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 24 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา (ใช้ราคาต่ำสุด)

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569-2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 8,000,000 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)



8. งานงาน...

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569-2570 ให้ครบถ้วน ถูกต้องรวมเวลาทำงาน 24 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 24 งวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเงิน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดงานที่ 1 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2568

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย

1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด 200 ตันจำนวน 3 เครื่อง

1.2 เปลี่ยนถ่ายน้ำมันคอมเพรสเซอร์, Oil Filter และ Drier Core ประกอบด้วย

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ DAIKIN ขนาด 200 ตันจำนวน 3 เครื่อง

2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 124 เครื่อง

งวดงานที่ 2 ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย

1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

(2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

1.2 เปลี่ยนถ่ายน้ำมันคอมเพรสเซอร์, Oil Filter และ Drier Core ประกอบด้วย

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

(2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 121 เครื่อง

งวดงานที่ 3 ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย

1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 3 เครื่อง

1.2 เปลี่ยนถ่ายน้ำมันคอมเพรสเซอร์, Oil Filter และ Drier Core ประกอบด้วย

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

(2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง

2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 121 เครื่อง

งวดงานที่ 4 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย

1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก

(1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ Carrier ขนาด 74 ตัน จำนวน 2 เครื่อง

2. บำรุงรักษา



2. บำรุงรักษาหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) จำนวน 2 เครื่อง
3. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
4. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 5 ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 49 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 6 ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

งวดงานที่ 7 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 47 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 8 ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 9 ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 47 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

งวดงานที่ 10 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 11 ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 12 ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2569

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

งวดงานที่ 13 ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2569

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย
 - 1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก
 - (1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
 - (2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 124 เครื่อง

งวดงานที่ 14 ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ปั๊มน้ำเย็น ประกอบด้วย
 - 1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก



(1) เครื่อง...

- (1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 400 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
- (2) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยน้ำ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 1 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 121 เครื่อง

งวดงานที่ 15 ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ป้อนน้ำเย็น ประกอบด้วย
 - 1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก
 - (1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ TRANE ขนาด 100 ตัน จำนวน 3 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องส่งลมเย็นภายในอาคาร ระบบ Chiller จำนวน 121 เครื่อง

งวดงานที่ 16 ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2570

1. ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศระบบ Chiller Type และ ป้อนน้ำเย็น ประกอบด้วย
 - 1.1 Circulate shell and tube ด้วยน้ำยาเคมีกำจัดคราบตะกรันและสิ่งสกปรก
 - (1) เครื่องทำน้ำเย็นระบายความร้อนด้วยอากาศ ยี่ห้อ CARRIER ขนาด 74 ตัน จำนวน 2 เครื่อง
2. บำรุงรักษาหอผึ่งน้ำ (Cooling Tower) จำนวน 2 เครื่อง
3. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
4. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 17 ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 49 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 18 ตั้งแต่ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

งวดงานที่ 19 ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 47 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 20 ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 50 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 21 ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ระบบ Variable Refrigerant Flow (VRF) จำนวน 47 เครื่อง
2. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

งวดงานที่ 22 ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง



งวดงานที่ 23 ...

งวดงานที่ 23 ตั้งแต่ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 219 เครื่อง

งวดงานที่ 24 ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2570 ถึง วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570

1. บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split Type) จำนวน 218 เครื่อง

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวน ร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

10.1 การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 24 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570)

10.2 กำหนดยี่นราคา 60 วัน

11. การจัดทำสัญญา

ทั้งนี้การลงนามในสัญญา จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2569 จากสภา มหาวิทยาลัยพะเยาแล้ว เท่านั้น

12.หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000

เบอร์โทร 0 54446 6666 ต่อ 1060,3066

e-mail Building@up.ac.th

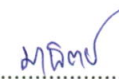
เว็บไซต์ <http://www.building.up.ac.th>

13. คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนวิชัย ศรีดวงคำ)



ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายจารุชัย ไชยสมบัติ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายมานิตย์ จำรัส)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมัย ภาระจำ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายดำรงเกียรติ ฝัใจ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 8,000,000.00 บาท (แปดล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 19 ส.ค. 2568
 เป็นเงิน 8,069,726.00 บาท (แปดล้านหกหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1. บริษัท เจ เอ็ม ควอลิตี้ เซอร์วิส จำกัด
 - 5.2. บริษัท พี.เอ็ม.แอร์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 - 5.3. บริษัท โทเทิล แอร์ เซอร์วิสเซ็นเตอร์ จำกัด
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1. นายธนวิษฐ์	ศรีดวงคำ	ประธานกรรมการ
6.2. นายจารุชัย	ไชยสมบัติ	กรรมการ
6.3. นายมานิตย์	จำรัส	กรรมการ
6.4. นายสมัย	ภาระจำ	กรรมการ
6.5. นายดำรงค์เกียรติ	ไฟใจ	กรรมการและเลขานุการ

