



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๐๓,๓๔๘.๗๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสามพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://building.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๘

การจ้าง จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคล...

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ

คำประกัน...

คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด...

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ...

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคาร กลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่ เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาใน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่า ด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จาก มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตาม สัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่ รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่ จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ กำหนดไว้ใน ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณา ผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา...

๕.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ที่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs...

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียังเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาทีเสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๔๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารตามข้อที่ ๔.๑ ถึง ข้อที่ ๔.๖ ทั้งหมดยกเว้นข้อที่ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๒.๒, ๔.๓.๒ และ ๔.๔.๒ พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๔๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาสลิต์โดยสารตามข้อที่ ๔.๑ ถึง ข้อที่ ๔.๖ ทั้งหมดยกเว้นข้อที่ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๒.๒, ๔.๓.๒ และ ๔.๔.๒ พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้.

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑)...

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ที่จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกกรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกรองให้ขาดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ


มหาวิทยาลัยพะเยา

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงมีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนงานด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และบริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม ซึ่งปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพะเยา มีอาคารและสถานที่เป็นจำนวนมากไว้รองรับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เปิดให้บริการสำหรับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยพะเยาได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ที่ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยพะเยานั้น

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร เข้ามาดำเนินการ เพื่อให้ลิฟต์โดยสารสามารถใช้งานได้เป็นปกติต่อเนื่องและมีความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยพะเยา อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.2 เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยการให้คำแนะนำคุณสมบัติและวิธีการใช้งานอย่างถูกต้องให้แก่ผู้ใช้งานอยู่เสมอ
- 2.3 เพื่อลดอัตราเสี่ยงสำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสาร ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน
- 2.4 เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดแก่ลิฟต์โดยสาร ด้วยการตรวจสอบการทำงานของระบบอย่างสม่ำเสมอ
- 2.5 เพื่อให้การซ่อมแซมและการแก้ไขปัญหาลิฟต์โดยสารได้อย่างรวดเร็วอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.6 เพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารเกิดความปลอดภัยในการใช้งาน

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



3.5 ไม่เป็น...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล แนบมาพร้อมเอกสารโดยให้ยื่นขณะเสนอราคา

3.12 หนังสือรับรองผลงาน และคู่สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานดังกล่าวแนบมาในระบบ e-GP ในวันยื่นข้อเสนอราคา

3.13 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องมีผลงานการซ่อมหรือการบำรุงรักษา ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI หรือ
- (2) ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI หรือ
- (3) ลิฟต์ยี่ห้อ BUNSE

ค่างานในสัญญาเดียววงเงินไม่น้อยกว่า 2,200,000.00 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญา ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ MITSUBISHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 46 เครื่อง ได้แก่

4.1.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI จำนวน 46 เครื่อง ดังนี้

- | | |
|---|-----------------|
| (1) อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3-4 (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (2) อาคารวิศวกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (3) อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
| (4) อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |



อาคารพิเคราะห์...

อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค จำนวน 7 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (5) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (6) ลิฟต์ขนของ 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (7) ลิฟต์ขนของ 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (8) ลิฟต์ขนของ 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (9) ลิฟต์ขนของ 4 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (10) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (11) ลิฟต์โดยสาร 3 | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารผู้ป่วยใน 3 จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|------------------|-----------------|
| (12) ลิฟต์โดยสาร | จำนวน 1 เครื่อง |
| (13) ลิฟต์โดยสาร | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารผู้ป่วยนอก(OPD) จำนวน 3 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| (14) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (15) ลิฟต์ขนของ 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (16) ลิฟต์ขนของ 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (17) อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ จำนวน 8 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (18) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (19) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (20) ลิฟต์โดยสาร 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (21) ลิฟต์โดยสาร 4 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (22) ลิฟต์โดยสาร 5 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (23) ลิฟต์โดยสาร 6 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (24) ลิฟต์โดยสาร 7 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (25) ลิฟต์โดยสาร 8 | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารหอพักฟ้ามุ่ย จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (26) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (27) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |

อาคารหอพักศรีตรัง จำนวน 5 เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------|-----------------|
| (28) ลิฟต์โดยสาร 1 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (29) ลิฟต์โดยสาร 2 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (30) ลิฟต์โดยสาร 3 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (31) ลิฟต์โดยสาร 4 | จำนวน 1 เครื่อง |
| (32) ลิฟต์โดยสาร 5 | จำนวน 1 เครื่อง |

- | | |
|---|-----------------|
| (33) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพองค์กรรวมของผู้สูงอายุในชุมชนแบบมีส่วนร่วม (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
|---|-----------------|

- | | |
|--|-----------------|
| (34) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย (ลิฟต์โดยสาร) | จำนวน 1 เครื่อง |
|--|-----------------|

(35) อาคาร...



(35) อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง
(ลิฟต์โดยสาร)

อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

(36) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(37) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารคณะทันตแพทย์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) จำนวน 9 เครื่อง ประกอบด้วย

(38) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(39) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

(40) ลิฟต์โดยสาร 3 จำนวน 1 เครื่อง

(41) ลิฟต์ขนของ 1 จำนวน 1 เครื่อง

(42) ลิฟต์ขนของ 2 จำนวน 1 เครื่อง

(43) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง

(44) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง

(45) ลิฟต์ขนของ 3 จำนวน 1 เครื่อง

(46) ลิฟต์ขนของ 4 จำนวน 1 เครื่อง

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารพร้อมเปลี่ยนดังนี้

4.1.2.1 อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3 - 4 (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง

(1) CHANGE GEAR OIL FOR WORM GEAR 1 ชุด

(ล้างและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ใหม่)

(2) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด

(3) RECHARGE BAT6V1700mAh 1 ชุด

(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟสำหรับชุดโทรศัพท์)

(4) RECHARGE BAT6V1800mAh 1 ชุด

(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟให้หลอดแสงสว่างฉุกเฉิน)

(5) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นาร่องประตูลิฟต์) 20 ชุด

(6) P.C. BOARD (แผงวงจรเก็บประจุไฟฟ้าของระบบควบคุมมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด

4.1.2.2 อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง

(1) CHANGE GEAR OIL FOR WORM GEAR 1 ชุด

(ล้างและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ใหม่)

(2) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด

(3) RECHARGE BAT6V1700mAh 1 ชุด

(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟสำหรับชุดโทรศัพท์)

(4) RECHARGE BAT6V1800mAh 1 ชุด

(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟให้หลอดแสงสว่างฉุกเฉิน)

(5) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นาร่องประตูลิฟต์) 20 ชุด

(6) P.C. BOARD (แผงวงจรเก็บประจุไฟฟ้าของระบบควบคุมมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด



4.1.2.3...

- 4.1.2.3 อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (หมายเลข 2) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) CHANGE GEAR OIL FOR WORM GEAR 1 ชุด
(ล้างและเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ใหม่)
 - (2) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
 - (3) RECHARGE BAT6V1700mAh 1 ชุด
(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟสำหรับชุดโทรศัพท์)
 - (4) RECHARGE BAT6V1800mAh 1 ชุด
(แบตเตอรี่สำหรับจ่ายไฟให้หลอดแสงสว่างฉุกเฉิน)
 - (5) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นำร่องประตูลิฟต์) 20 ชุด
 - (6) P.C. BOARD (แผงวงจรเก็บประจุไฟฟ้าของระบบควบคุมมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
- 4.1.2.4 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
 - (2) SEMICODUCTOR UNIT (M1) 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของควบคุมลิฟต์)
 - (3) SEMICODUCTOR UNIT (E1) 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์)
 - (4) P.C. BOARD (แผงวงจรเก็บประจุไฟฟ้าของระบบควบคุมมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (5) ค่าทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของลิฟต์ (TEST LOAD) 1 ชุด
- 4.1.2.5 อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
 - (2) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์ 1 ชุด
 - (3) SEMICODUCTOR UNIT (M1) 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของควบคุมลิฟต์)
 - (4) SEMICODUCTOR UNIT (E1) 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์)
 - (5) P.C. BOARD (แผงวงจรเก็บประจุไฟฟ้าของระบบควบคุมมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
- 4.1.2.6 อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค (หมายเลข 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
 - (2) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นำร่องประตูลิฟต์) 20 ชุด
 - (3) SEMICODUCTOR UNIT (DOR-1240C) 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์)
 - (4) P.C. BOARD WITH S/W PROGRAM 1 ชุด
(แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบประตูปิด-เปิด)
 - (5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดในลิฟต์) 1 ชุด
 - (6) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดนอกลิฟต์) 1 ชุด
 - (7) CAPACITOR 1200MF/400V 1 ชุด
(อุปกรณ์ตัวเก็บประจุไฟฟ้าสำหรับชุดควบคุมความเร็วประตูลิฟต์)



(8) SEMICODUCTOR...

(8) SEMICODUCTOR UNIT (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด-ปิด)	1 ชุด
(9) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	264 เมตร
(10) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	56 เมตร
(11) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(12) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
(13) ค่าทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของลิฟต์ (TEST LOAD)	1 ชุด
4.1.2.7 อาคารผู้ปวยนอก (OPD) (หมายเลข 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน)	4 ชุด
(2) SEMICODUCTOR UNIT (DOR-1240C) (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์)	1 ชุด
(3) P.C. BOARD WITH S/W PROGRAM (แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบประตูเปิด-ปิด)	1 ชุด
(4) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดในลิฟต์)	1 ชุด
(5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับชุดปุ่มกดนอกลิฟต์)	1 ชุด
(6) CAPACITOR 1200MF/400V (อุปกรณ์ตัวเก็บประจุไฟฟ้าสำหรับชุดควบคุมความเร็วประตูลิฟต์)	1 ชุด
(7) SEMICODUCTOR UNIT (แผงวงจรควบคุมการทำงานของประตูลิฟต์ เปิด-ปิด)	1 ชุด
(8) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	136 เมตร
(9) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	34 เมตร
(10) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(11) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
(12) ค่าทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของลิฟต์ (TEST LOAD)	1 ชุด
4.1.2.8 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (หมายเลข 4)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน)	4 ชุด
(2) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นําร่องประตูลิฟต์)	20 ชุด
(3) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	200 เมตร
(4) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	47 เมตร
(5) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(6) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
(7) ค่าทดสอบการรับน้ำหนักบรรทุกทุกของลิฟต์ (TEST LOAD)	1 ชุด
4.1.2.9 อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (หมายเลข 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน)	4 ชุด
(2) RUBBER DOOR SHOES (อุปกรณ์นําร่องประตูลิฟต์)	16 ชุด



(3) งานรื้อเปลี่ยน...

- (3) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์ 1 ชุด
- 4.1.2.10 อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค (หมายเลข 2) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
- 4.1.2.11 อาคารผู้ป่วยใน 3 (หมายเลข 3) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
- 4.1.2.12 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล (หมายเลข 5-6) จำนวน 2 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 8 ชุด
- 4.1.2.13 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง (หมายเลข 3)
(1) BATTERY 12V/7A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
- 4.1.2.14 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง (หมายเลข 1)
(1) BATTERY 12V/7A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
- 4.1.2.15 อาคารหอพักฟ้ามูย (หมายเลข 12-13) จำนวน 2 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/7A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 8 ชุด
- 4.1.2.16 อาคารหอพักศรีตรัง (หมายเลข 14-18) จำนวน 5 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/7A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 20 ชุด
- 4.1.2.17 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพของครอบครัวของผู้ป่วยในชุมชนแบบมีส่วนร่วม (หมายเลข 19) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/7A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
- 4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้วเสร็จ จำนวน 2 ฉบับ และเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- 4.1.4 ข้อกำหนดการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ MITSUBISHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง โดยตรวจเช็คดังนี้
- (1) การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือนภายในระยะเวลาของสัญญาจะมีการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังนี้
- ตรวจเช็คความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
 - ตรวจเช็คระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งเสมอ
 - ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรก พร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้
 - หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
 - ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- (2) การบำรุงรักษาลิฟต์ทุกๆ 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1)
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
 - ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
 - ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- (3) การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุกๆ 6 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1) และ ข้อ (2)
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ



- ตรวจเช็ค...

- ตรวจสอบคู่มือการติดตั้งและกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบไฟนอลลิทวิสส์

(4) การบำรุงรักษาเมื่อครบกำหนดการบำรุงรักษาครั้งสุดท้ายของสัญญา มีการบำรุงรักษาเพิ่มเติมจาก ข้อ 1,2 และข้อ 3

- ตรวจสอบข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบสภาพแลนด์ดิ่งสวิสท์

4.1.5 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสาร จากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.1.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.1.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์ เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.1.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่องานการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.1.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องใช้อะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น โดยแนบหนังสือรับรองการใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.1.5.6 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.1.5.7 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.1.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความรักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง



4.1.5.9 ผู้รับ...

4.1.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.1.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้องสืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสหายี่ห้อ HITACHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 5 เครื่อง ได้แก่

4.2.1 ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขครุภัณฑ์ พย-อ-021 จำนวน 5 เครื่อง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| (1) EL-L1: DP0307-1;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-1 |
| (2) EL-L2: DQ0041-1;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-1 |
| (3) EL-L3: DP0307-2;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-2 |
| (4) EL-L4: DQ0041-2;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-2 |
| (5) EL-L5: DV0146-1;2010 | รุ่น UAG-1000-C060, 2F/2S, XT1251-1 |

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่ อุปกรณ์ลิฟต์โดยสหายี่ห้อตามเปลี่ยนแปลงดังนี้

Equipment : EL-L1 : DP0307-1:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-1

1. LIMIT SWITCH LT-PM1 4 ชุด
อุปกรณ์ Safety ที่ติดตั้งอยู่ภายในบ่อลิฟต์ บริเวณชั้นบนสุดและชั้นล่างสุด ซึ่งทำหน้าที่ส่งสัญญาณให้กับตู้ควบคุมเพื่อลดความเร็ว
2. MAGNETIC CONTRACTOR SC-N2/G(35)DC48V FUJI 1 ชุด
อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Inverter Control
3. MG.CTT 1 ชุด
อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Break
4. DOOR HANGER "HT-RLC4" 2 ชุด
อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก) ใช้สำหรับ ยึดแขวนและบังคับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์
5. HITACHI GEAR OIL HP 320 4 ชุด
น้ำมันเครื่องคุณภาพสูงใช้สำหรับเกียร์ของลิฟต์ ฮิตาชิ เท่านั้น

Equipment : EL-L2 : DQ0041-1:2010 B-1000-2S60,4S/4F,XT1721-1

1. LIMIT SWITCH LT-PM1 4 ชุด
อุปกรณ์ Safety ที่ติดตั้งอยู่ภายในบ่อลิฟต์ บริเวณชั้นบนสุดและชั้นล่างสุด ซึ่งทำหน้าที่ส่งสัญญาณให้กับตู้ควบคุมเพื่อลดความเร็ว
2. MAGNETIC CONTRACTOR SC-N2/G(35)DC48V FUJI 1 ชุด
อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Inverter Control
3. MG.CTT 1 ชุด
อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Break
4. DOOR...



4. DOOR HANGER "HT-RLC5"

2 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก) ใช้สำหรับ ยึดแขวนและบังกับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

5. HITACHI GEAR OIL HP 320

4 ชุด

น้ำมันเครื่องคุณภาพสูงใช้สำหรับเกียร์ของลิฟต์ ฮิตาชิ เท่านั้น

Equipment : EL-L3 : DP0307-2:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-2

1. MAGNETIC CONTRACTOR SC-N2/G(35)DC48V FUJI

1 ชุด

อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Inverter Control

2. MG.CTT

1 ชุด

อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Break

3. DOOR HANGER "HT-RLC4"

2 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก) ใช้สำหรับ ยึดแขวนและบังกับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

4. HITACHI GEAR OIL HP 320

4 ชุด

น้ำมันเครื่องคุณภาพสูงใช้สำหรับเกียร์ของลิฟต์ ฮิตาชิ เท่านั้น

Equipment : EL-L4 : DQ0041-2:2010 B-1000-2S60,4F/4S,XT1721-2

1. LIMIT SWITCH LT-PM1

4 ชุด

อุปกรณ์ Safety ที่ติดตั้งอยู่ภายในบ่อลิฟต์ บริเวณชั้นบนสุดและชั้นล่างสุด ซึ่งทำหน้าที่ส่งสัญญาณให้กับตู้ควบคุมเพื่อลดความเร็ว

2. MAGNETIC CONTRACTOR SC-N2/G(35)DC48V FUJI

1 ชุด

อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Inverter Control

3. MG.CTT

1 ชุด

อุปกรณ์ตัดต่อแรงดันไฟฟ้ากระแสตรงที่จ่ายให้กับชุด Break

4. DOOR HANGER "HT-RLC5"

2 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก) ใช้สำหรับ ยึดแขวนและบังกับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

5. HITACHI GEAR OIL HP 320

4 ชุด

น้ำมันเครื่องคุณภาพสูงใช้สำหรับเกียร์ของลิฟต์ ฮิตาชิ เท่านั้น

Equipment : EL-L5 : DV0146-1;2010 UAG-1000-CO60,2S/2F,XT1251-1

4. DOOR HANGER "HT-RLC5"

2 ชุด

อุปกรณ์ที่ใช้กับประตูนอก(ประตูชานพัก) ใช้สำหรับ ยึดแขวนและบังกับการเปิดและปิดของประตูลิฟต์

4.2.3 ข้อกำหนดการทำงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ HITACHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2568 ถึง เดือนกันยายน 2569 โดยตรวจเช็คดังนี้

(1) ตรวจเช็คปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรล(Control Panel)

- ตรวจสอบวงจรควบคุมทุกวงจร
- ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อสาย



- ตรวจสอบ..

- ตรวจสอบขนาดของฟิวส์ทุกตัว
 - ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ
 - ตรวจสอบพร้อมจดบันทึก TCD ในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
 - จดบันทึกชั่วโมงการทำงานทุก ๆ เดือน
- (2) ตรวจสอบเช็คปรับแต่งการทำงานของเบรค (Brake)
- ตรวจสอบระยะของเบรค
 - ตรวจสอบตรวจสอบความแน่นของสกรู
 - ตรวจสอบการทำงานของ Plunger
 - ตรวจสอบความแน่นของข้อสายไฟ
 - ตรวจสอบความแน่นของผ้าเบรค
- (3) ตรวจสอบแท็คชั่นแมชชีน และอุปกรณ์ประกอบ
- ตรวจสอบแรงของเกียร์
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์
 - ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเกียร์
 - ตรวจสอบความแน่นของสกรู
- (4) ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และสลิงลิฟต์
- ตรวจสอบขนาดความลึกหรือของสลิง
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดหัวสลิงทั้งตัวลิฟต์ และน้ำหนักถ่วง
 - ตรวจสอบความตึงของสลิงแต่ละเส้น(ปรับแต่งไม่เท่ากัน)
- (5) ตรวจสอบเช็คการทำงานของสวิทช์ต่าง ๆ วงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันอุบัติเหตุ
- เช็คการทำงานของชุด Limit Switch
 - เช็คการทำงานของ Door'Lock Switch
 - ตรวจสอบระยะการทำงานของ Limit Switch
- (6) ตรวจสอบเช็คสายไฟ และอุปกรณ์ห้องโดยสาร,เครื่องป้องกันประตุนับผู้ใช้ลิฟต์
- ทดสอบสายเคเบิลของวงจรควบคุม
 - ทดสอบการทำงานของ Switch OPB
 - ทำความสะอาดรางประตูใน
 - ตรวจสอบสลิงประตู หรือสายพานประตู
 - ทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน
- (7) ตรวจสอบการทำงานของประตู
- ทดสอบการทำงานของ Safety Shoe และ Photo Sensor
 - ตรวจสอบโซ่ขับประตูใน
 - ตรวจสอบสายพานประตู
 - ตรวจสอบแปรงถ่านประตูใน
- (8) ตรวจสอบปุ่มกดในลิฟต์ หน้าชั้นและตัวเลขบอกชั้น
- ทดสอบการทำงานของปุ่มกดเปิด-ปิด
 - ทดสอบการทำงานของปุ่มกดในตู้ลิฟต์
 - ทดสอบการทำงานของปุ่มกดตามชั้น



- ทดสอบ...

- ทดสอบปั๊มสัญญาณฉุกเฉิน และโทรศัพท์
- ทดสอบไฟบอกชั้น ทุกชั้นและในตู้ลิฟต์
- ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ใน BOX SCL

(9) มอเตอร์ (Motor)

- ตรวจสอบแรงของมอเตอร์
- ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ

(10) ตรวจสอบชุดรอกทด (Shelves)

- ตรวจสอบลิ้มยึด
- ตรวจสอบระยะการ Slipped ของ Sheave กับ Main Roep

(11) ตรวจสอบเครื่องควบคุมความเร็ว

- ตรวจสอบการสึกของสลิง
- ตรวจสอบชุด คอนแทค นิรภัย
- ตรวจสอบ แมคคานิค นิรภัย

(12) ความสะอาดและตรวจสอบทั่วไป

- ทำความสะอาดห้องเครื่อง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ขับเคลื่อน และมอเตอร์
- ทำความสะอาดประตูลิฟต์ และบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบสกรู น็อต และโบลท์ทุกตัว ยึดตัวลิฟต์ น้ำหนักถ่วง
- ตรวจสอบระยะห่างของน้ำหนักถ่วง และห้องโดยสารกับแท่นกันกระแทก

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้ว เสร็จจำนวน 2 ฉบับและเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.2.5 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.2.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารถจากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารถที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานงานงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.2.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารถแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.2.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสารถ หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสารถ เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.2.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องใช้อะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น โดยแนบหนังสือรับรองการใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารถที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.2.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือหลัก 10 ประเภท เพื่อใช้ในการตรวจเช็คโดยละเอียดในกรณีเกิดเหตุขัดข้องต่าง ๆ สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีที่ต้องการ

1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก

2) เครื่องตรวจ...



- 2) เครื่องตรวจสอบแบร็ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Rope Tester)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์
- 7) Infrared Termometer Heater
- 8) Hitachi Maintenance Console

เครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม

- 9) Q-9 Program ใช้ในกรณีตรวจเช็คการเกิด Trouble โดยละเอียด
- 10) MPU Loader

4.2.5.7 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆไม่ได้

4.2.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้ กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.2.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหามาให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4.3 รายการที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารถีหื้อ BUNSE ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

4.3.1 ลิฟต์ยี่ห้อ BUNSE ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

(1) Lift Bunse TBJ 1000/1.0 VF หมายเลขครุภัณฑ์ 108-2FA01-5930-004-005159

4.3.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| (1) BATTERY AUTO RESCUE DEVICE | จำนวน 3 ชุด |
| (2) ยางประคองตุ้ลิฟต์ | จำนวน 4 ชุด |
| (3) โคมไฟแสงสว่าง DOWN LIGHT | จำนวน 2 ชุด |

4.3.3 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับขั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ



- ตรวจเช็ค...

- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัตราบีตตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้ตามปกติ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิสท์

4.3.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.3.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.3.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.3.4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่องานการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.3.4.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร็กรั้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.3.4.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.3.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.3.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้



4.4 รายการที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ SIEMENS

ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

4.4.1 ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก. รับส่ง 4 ชั้น จำนวน 1 เครื่อง

4.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์พร้อมเปลี่ยนดังนี้

(1) BATTERY AUTO RESCUE DEVICE จำนวน 4 ชุด

4.4.3 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจสอบปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจสอบเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ได้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบเช็คสภาพแลนด์ตั้งสวิตช์

4.4.4 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.4.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

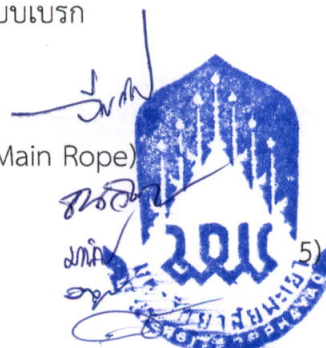
4.4.4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.4.4.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.4.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสารเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.4.4.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)



5) เครื่องตรวจสอบ...

5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ

6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.4.4.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.4.4.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.4.4.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.5 รายการที่ 5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ขนของยี่ห้อ MELTECH
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.5.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH ติดตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH_ ลิฟต์ขนของ รับส่ง 2 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง

4.5.2 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจเช็คอุปกรณ์ใต้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิ่งสวิตช์

4.5.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.5.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.5.3.3...



4.5.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ขนของ หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของลิฟต์ขนของเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.5.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแรง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.5.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.5.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.5.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.6 รายการที่ 6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ขนของยี่ห้อ RYODENS

ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.6.1 ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS_ ลิฟต์ขนของ รับส่ง 2 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง

- 4.6.2 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่างๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
 - ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
 - ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
 - หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่างๆ ตามกำหนด
 - ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
 - ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่างๆ
 - ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
 - ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบนล่าง
 - ตรวจสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ



- ตรวจเช็ค...

- ตรวจสอบคู่มือการได้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่างๆ
- ตรวจสอบสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบสภาพแลนด์ดิ่งสวิตช์

4.6.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.6.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.6.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.6.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ขนของ หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.6.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่มีผลกระทบต่องานของลิฟต์ขนของ เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.6.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.6.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใดๆ ไม่ได้

4.6.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.6.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2569 นับถัดจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้การดำเนินงานปรับปรุงและบำรุงรักษาลิฟต์ จะต้องดำเนินงานในช่วงเวลาราชการเท่านั้น ส่วนการเปลี่ยนอะไหล่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มกราคม 2569 นับถัดจากลงนามในสัญญา หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง



6. หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ด้านราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารโดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,400,000 บาท (สี่ล้านสี่แสนบาทถ้วน) ราคากลาง 4,403,348.70 บาท (สี่ล้านสี่แสนสามพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างเหมาบริการ ตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2569 ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมเวลาทำงาน 12 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 2 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 3 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 4 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 61.93 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 5 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 6 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 7 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 8 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน



งวดที่ 9 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาสีพท์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 10 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาสีพท์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 11 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.46 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาสีพท์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 12 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.47 ของวงเงินงบประมาณ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาสีพท์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.6 ทั้งหมด ยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, 4.3.2 และ 4.4.2 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายธนวิชัย ศรีดวงคำ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายมานิตย์ จำรัส)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายจารุชัย ไชยสมบัติ)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายดำรงเกียรติ ใฝ่ใจ)



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบลิฟต์โดยสาร
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,410,000บาท (สี่ล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....19 สค. 2568.....
เป็นเงิน 4,403,348.70 บาท (สี่ล้านสี่แสนสามพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทเจ็ดสิบสตางค์)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - 5.1. บริษัท เอ็นพี เอ็นจิเนียริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 - 5.2. บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์-ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง จำกัด
 - 5.3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ อาร์ เอ็นจิเนียริง
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

6.1 นายจิระวัฒน์	หมั่นงาน	ประธานกรรมการฯ
6.2 นายธนวิษฐ์	ศรีดวงคำ	กรรมการ
6.3 นายมานิตย์	จำรัส	กรรมการ
6.4 นายจรัสชัย	ไชยสมบัติ	กรรมการ
6.4 นายดำรงค์เกียรติ	ไผ่ใจ	กรรมการและเลขานุการ

