	แบบรายงานและคำขอแจ้งซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ **กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา**	แบบฟอร์ม : DBF-01-03-002 เลขที่รับ..... วันที่ ..... ผู้รับ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานและดำเนินการ ( ) แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ ( ) แจ้งบำรุงรักษาครุภัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน..... กองอาคารสถานที่ มีความประสงค์ขอให้งานธุรการ ดำเนินการ ดังนี้

( ) จัดจ้าง ซ่อมครุภัณฑ์ ( ) จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับซ่อมครุภัณฑ์

( ) จัดจ้าง บำรุงรักษาครุภัณฑ์ ( ) จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบำรุงรักษาครุภัณฑ์

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการซ่อม/ซ่อมบำรุงรักษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบงบประมาณ ( ) ไม่มีงบประมาณ ( ) มีงบประมาณคงเหลือ.....บาท

( ) เห็นควรดำเนินการโดยเบิกจ่ายจากกองทุน..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

หมวด.....รายการ.....

( ) อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อพิจารณา/ข้อสั่งการ

( ) เห็นควรให้จัดซื้อ ( ) เห็นควรให้จัดจ้าง ( ) และมอบงานธุรการดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

( ) อื่นๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....