



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างก่อสร้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๙๘,๗๕๒.๑๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://building.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙/๒๕๖๙

การจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาภิราม อำเภอเมือง อากาศหอประชุมพญาภิราม

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่" มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาภิราม อำเภอเมือง อากาศหอประชุมพญาภิราม ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาภิราม จำนวน ๑ งาน

อาคารหอประชุมพญาภิราม

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ สูตรการปรับราคา
- ๑.๖ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - (๓) ผลงาน
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ รายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตาม BOQ (Bill of Quantities)
- ๑.๙ แผนการทำงาน
- ๑.๑๐ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานก่อสร้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๙๙,๓๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายแบบข้อตกลงคุณธรรมผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๔.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่น ข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็น ช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ข้อ ๑.๒ ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูปและรายการละเอียด และขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะ ที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่จ้าง เว้นแต่ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(ก) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(ข) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(ค) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างก่อสร้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่จะพิจารณาคัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือแบบรูปและ รายการละเอียดและขอบเขตของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัย พะเยา กองอาคารสถานที่ที่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างก่อสร้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่ายื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิว่างเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑.งานปุกระเบื้อง่างแล้วเสร็จ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างก่อสร้าง นอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้รับอนุมัติเงิน ค่าก่อสร้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้าง ตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปรับราคาค่างานก่อสร้าง

การปรับราคาค่างานก่อสร้างตามสูตรการปรับราคาดังระบุในข้อ ๑.๕ จะนำมาใช้ในกรณีที่ราคาค่างานก่อสร้างลดลงหรือเพิ่มขึ้น โดยวิธีการต่อไปนี้

ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ สูตรและวิธีคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

สูตรการปรับราคา (สูตรค่า K) จะต้องคงที่ที่ระดับที่กำหนดไว้ในวันแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้ขยายออกไป โดยจะใช้สูตรของทางราชการที่ได้ระบุในข้อ ๑.๕

๑๒. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีและใช้ผู้มีวุฒิตัวบุคคล ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละสาขาช่างแต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่าง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ช่างก่อสร้าง

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยพะเยา กองอาคารสถานที่ ไว้ชั่วคราว



มหาวิทยาลัยพะเยา

๔ มีนาคม ๒๕๖๙





โครงการ

ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง

งานสถาณูปโภคและบำรุงรักษา

กองอาคารสถานที่

มหาวิทยาลัยพะเยา



โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเงี้ยวเมือง
อาคารหอประชุมพญาเงี้ยวเมือง

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงสพานิชย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย
งานสถาปัตย์ภูมิสถาปัตย์และบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :

วิศวกรโยธา :
นายกิตติชัย อารยะตัน 

วิศวกรไฟฟ้า :

วิศวกรสุขาภิบาล :

วิศวกรเครื่องกล :

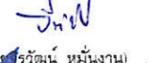
รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :

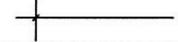
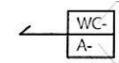
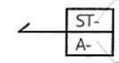
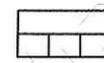
(นางสาวณัฐธยา กันทะยา)

หัวหน้างาน :


นายธนวิชัย ศรีตวงคำ
หัวหน้างานสถาปัตย์ภูมิสถาปัตย์และบำรุงรักษา

ผู้อ่านและตรวจ :

(นางสาววิรัตน์ หมั่นงาม)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่



สารบัญแบบ		สัญลักษณ์ประกอบแบบ	
แผ่นที่	รายการ	สัญลักษณ์	ความหมาย
01	สารบัญแบบ		ผนังก่ออิฐมวลฉนวน
	สัญลักษณ์ประกอบแบบ		คอนกรีต
02	รายการประกอบแบบก่อสร้าง งานทางด้านสถาปัตยกรรม		พื้นดิน
	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้วัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์ตามสัญญาก่อสร้าง		รูปด้าน
03	แผนผังมหาวิทยาลัยพะเยาแสดงตำแหน่งก่อสร้าง		รูปตัดและทิศทางการตัด
04	ผังพื้นที่หอประชุมพญาเงี้ยวเมือง แสดงตำแหน่งปรับปรุง		หมายเลขรูปด้าน
05	ผังพื้นที่ปรับปรุงหอประชุมพญาเงี้ยวเมือง		หมายเลขหน้ารูปที่ตัด
06	ผังพื้นที่แนวการปูพื้นกระเบื้อง		ประตู
			หน้าต่าง
			ผนัง
			แสดงระยะถึงริม
			แสดงระยะถึงกลาง
			หมายเลขห้องน้ำ-ส้วมที่ขยาย
			แสดงหน้าแบบขยาย
			หมายเลขบันไดที่ขยาย
			แสดงหน้าแบบขยาย
			หมายเลขที่ขยาย
			แสดงหน้าแบบขยาย
			แสดงชื่อห้อง
			หมายเลขวัสดุฝ้าเพดาน
			ระดับ
			หมายเลขวัสดุพื้น

รายการประกอบแบบก่อสร้าง งานทางด้านสถาปัตยกรรม

1. **วัตถุประสงค์และขอบข่ายของงาน**
วัตถุประสงค์หลักของการก่อสร้าง เพื่อให้ได้ผลงานการก่อสร้างทั้งหมดที่มีมาตรฐานการก่อสร้างที่มีคุณภาพดี มีสภาพพร้อมที่ใช้งานได้ทันที เมื่อการก่อสร้างแล้วเสร็จ มีความมั่นคงถาวร มีฝีมือการทำงานที่ประณีต สะอาดและมีความถูกต้องตามหลักวิชาการที่ดี

1.1 **งานนี้ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานดังต่อไปนี้**
ให้ตรวจสอบบริเวณที่จะทำการก่อสร้าง เพื่อดูสิ่งต่าง ๆ ในการขนส่งวัสดุก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยเรียบร้อย ไม่รบกวนต่ออาคาร

1.2 **ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันความเสียหาย**
ความปลอดภัยแก่คนงานในอุบัติเหตุอันเกิดขึ้นได้ก็ตาม ตามกฎหมายแรงงานกำหนด

1.3 **ฝีมือการก่อสร้าง**
ผู้รับจ้างต้องใช้ช่างฝีมือชั้นหนึ่งตามประเภทต่างๆ ของงานก่อสร้างโดยตลอด หากช่างผู้ใดทำงานไม่เรียบร้อยและไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เจ้าของงานมีสิทธิเปลี่ยนแปลงหรือพักงานได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินค่าตอบแทนใดๆทั้งสิ้น

1.4 **ระยะและมาตราส่วนต่างๆ**
ในการก่อสร้างจะต้องมีการตรวจสอบทุกระยะ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้ ระยะต่างๆ ที่ปรากฏในแบบก่อสร้างให้ถือตัวเลขที่ระบุไว้เป็นสำคัญ การวัดจากแบบโดยตรง อาจเกิดการผิดพลาดได้ ถ้ามีข้อสงสัยให้สอบถามสถาปนิกและวิศวกรโดยตรง

1.5 **ข้อขัดแย้งในแบบก่อสร้างและรายการ**
หากมีความขัดแย้ง ในรูปแบบหรือรายการก่อสร้างให้ถือตามข้อความหรือแบบที่มีส่วนรายละเอียดชัดเจนที่สุดในปริมาณและคุณภาพที่ผู้ว่าจ้างถือว่าเกิดผลดีที่สุดเป็นเกณฑ์ ผู้ว่าจ้างเสียก่อน สถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ มีสิทธิที่จะเข้าทำการตรวจตรา เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการ ทั้งมีหน้าที่พิจารณาเลือกใช้ และตัดสินใจความถูกต้องของในกรณีที่มีข้อสงสัยให้ขอคำแนะนำจากสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ หรือผู้มีอำนาจแทนวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้ก่อสร้าง ตลอดจนพิจารณาตัดสินชี้ขาดปัญหาขัดแย้งเกี่ยวกับรูปแบบรายการประกอบใดให้ถือเป็นถูกต้อง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ผู้ออกแบบมีสิทธิที่จะสั่งแบบรายละเอียดเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ขึ้นได้ตลอดเวลา อันจำเป็นต่อการทำตามวิธีการ และหลักการวิชาการอันจะขาดเสียมิได้ เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นชอบแล้ว

1.7 **แบบก่อสร้างในสถานที่ก่อสร้าง**
ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยไม่เรียกร้องค่าจ้างเพิ่มขึ้นหรือถือเป็นการเพิ่มงานแต่ประการใด แบบก่อสร้างจะต้องเก็บไว้ในที่ก่อสร้าง ต้องอยู่ในสถานที่ที่ และเป็นแบบแก้ไขครั้งสุดท้ายสุดเท่านั้นเพื่อใช้พิจารณาในการตรวจคุมงาน

1.8 **แบบแสดงการติดตั้งวัสดุและอุปกรณ์**
ผู้รับจ้างต้องไม่ประกอบ ติดตั้ง วัสดุและอุปกรณ์ใดๆ โดยปราศจากแบบแสดงรายการประกอบแบบติดตั้ง และอุปกรณ์ (SHOP DRAWING) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ยื่นแสดงแบบ (SHOP DRAWING) และในส่วนที่แบบก่อสร้างนี้ยังไม่ได้แสดงไว้หรือในเฉพาะปัญหา เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจแทน เห็นชอบเสียก่อนที่ปฏิบัติงานในส่วนนั้น โดยมีขีดจำกัดเป็นเหตุให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก การแสดงแบบ (SHOP DRAWING) จะต้องแสดงโดยละเอียดชัดเจน

1.9 **คุณภาพของวัสดุ**
วัสดุก่อสร้างทุกชนิดจะต้องมีคุณภาพดีถูกต้องตามแบบทุกรายการ เป็นของใหม่ ไม่ชำรุดแตกร้าว หรือเสียหายโดยให้ยึดมาตรฐานวิศวกรรมสถาน และต้องนำมาเก็บไว้ในที่ปลอดภัยโดยไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพ ถ้าปรากฏว่าเกิดชำรุดเสียหายหรือเสื่อมคุณภาพผู้รับจ้างจะต้องนำวัสดุดังกล่าวออกไปนอกบริเวณก่อสร้างให้หมดในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้มีอำนาจแทนกำหนดให้

1.10 **การก่อสร้างที่ไม่ตรงแบบแปลน**
ในกรณีที่มีการตรวจพบว่าผู้รับเหมาทำการก่อสร้างไม่ถูกต้องตามแบบแปลนและรายการสถาปนิก วิศวกร หรือเจ้าของมีสิทธิสั่งการให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้องทันที โดยที่ผู้รับเหมาจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือ ชดเชยเวลาการก่อสร้างมิได้ไม่ว่ากรณี ใดๆก็ตาม

1.11 **การส่งมอบงาน**
ผู้รับเหมาจะต้องส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ในรายละเอียดเดิมท้ายบท และจะต้องจัดเก็บกวาดทำความสะอาด ตลอดจนแก้ไขซ่อมแซมความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นแก่อาคารเดิมและบริเวณใกล้เคียงอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับเหมาให้กลับคืนสู่สภาพเดิม

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้วัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์ตามสัญญาก่อสร้าง เพื่อส่งเสริมการใช้ สินค้า/ผลิตภัณฑ์ ที่ผลิตในประเทศ

1. ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของงานก่อสร้าง(ถ้ามี) ตามโครงการก่อสร้างนี้ โดยต้องเป็นวัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในโครงการก่อสร้างนี้ ทั้งนี้หากงานก่อสร้างมีวัสดุก่อสร้างที่เป็นเหล็ก จะต้องใช้วัสดุก่อสร้างที่เป็นเหล็กซึ่งเป็นสินค้าผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณเหล็กที่ใช้ตามสัญญาก่อสร้างนี้

2. ผู้รับจ้างต้องเสนอแผนการใช้วัสดุก่อสร้างและครุภัณฑ์ ที่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศตามสัญญาจ้างก่อสร้างนี้ ตามเอกสาร ภาคผนวก 2 และ ภาคผนวก 3 (ภาคผนวก 3 เฉพาะกรณีที่เป็นงานก่อสร้างที่มีวัสดุก่อสร้างที่เป็นเหล็ก) ให้ผู้ว่าจ้าง ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง(ถ้ามี) แต่ต้องไม่ช้ากว่า 30 วันหลังจากลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง หากผู้รับจ้างไม่เสนอแผนตามเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาได้

แผนการใช้วัสดุก่อสร้างฯ ที่ผู้รับจ้างเสนอ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็น เพื่อให้มูลค่า/ปริมาณ การใช้วัสดุก่อสร้างฯ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งการปรับแผนให้ผู้ว่าจ้างก่อสร้างทราบก่อนดำเนินการนำวัสดุก่อสร้างฯ ตามแผนที่ปรับใหม่มาใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ทั้งนี้ต้องก่อนการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน

3. ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาว่าวัสดุก่อสร้างหรือครุภัณฑ์เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ อย่างเป็นทางการใดอย่างหนึ่งแล้วแต่กรณี แสดงต่อผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ เพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้ว่าจ้างว่าวัสดุก่อสร้าง/ครุภัณฑ์ ที่ผู้รับจ้างนำมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศหรือไม่ ดังนี้

- 1.) สำเนาใบรับรองสินค้าที่ผลิตในประเทศ Made in Thailand [MIT] ที่ออกโดยสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 2.) ฉลากสินค้า ที่แสดงว่าเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย
- 3.) หลักฐานแสดงที่ตั้งของแหล่งผลิต ที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นวัสดุก่อสร้างที่เป็นผลิตภัณฑ์ในประเทศ เช่น ตำแหน่งที่ตั้งโรงโม่หิน ท่าทราย บ่อดิน เป็นต้น

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	วัสดุในประเทศ	วัสดุต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

หมายเหตุ
ราคาต่อหน่วยที่ใส่ในตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุก่อสร้างภายในประเทศ เป็นราคาตามใบแจ้งปริมาณงานและราคาซึ่งแนบสัญญาก่อสร้าง ซึ่งจัดทำตามหนังสือที่ กค(ทวจ) 0405.2/ว452 ลว. 17 กันยายน 2562 (ว452) และกรณีการจัดจ้างด้วยวิธีการเฉพาะเจาะจง ให้เป็นราคาแบบท้ายสัญญา ที่ผ่านการดำเนินการด้วยวิธีการเดียวกันกับหนังสือ ว452

ตารางการจัดทำแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	เหล็กในประเทศ	เหล็กต่างประเทศ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
รวม					
อัตรา (ร้อยละ)					

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()



โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ประชุมพญาภิรมย์
อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกร พงศบางโห้)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

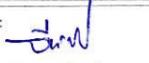
ออกแบบโดย
งานสารานุกรมและบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :
วิศวกรโยธา :
วิศวกรไฟฟ้า :
วิศวกรสุขาภิบาล :
วิศวกรเครื่องกล :

นายกิตติชัย อารยะ 

นางสาวนัฐยา กันทะยา

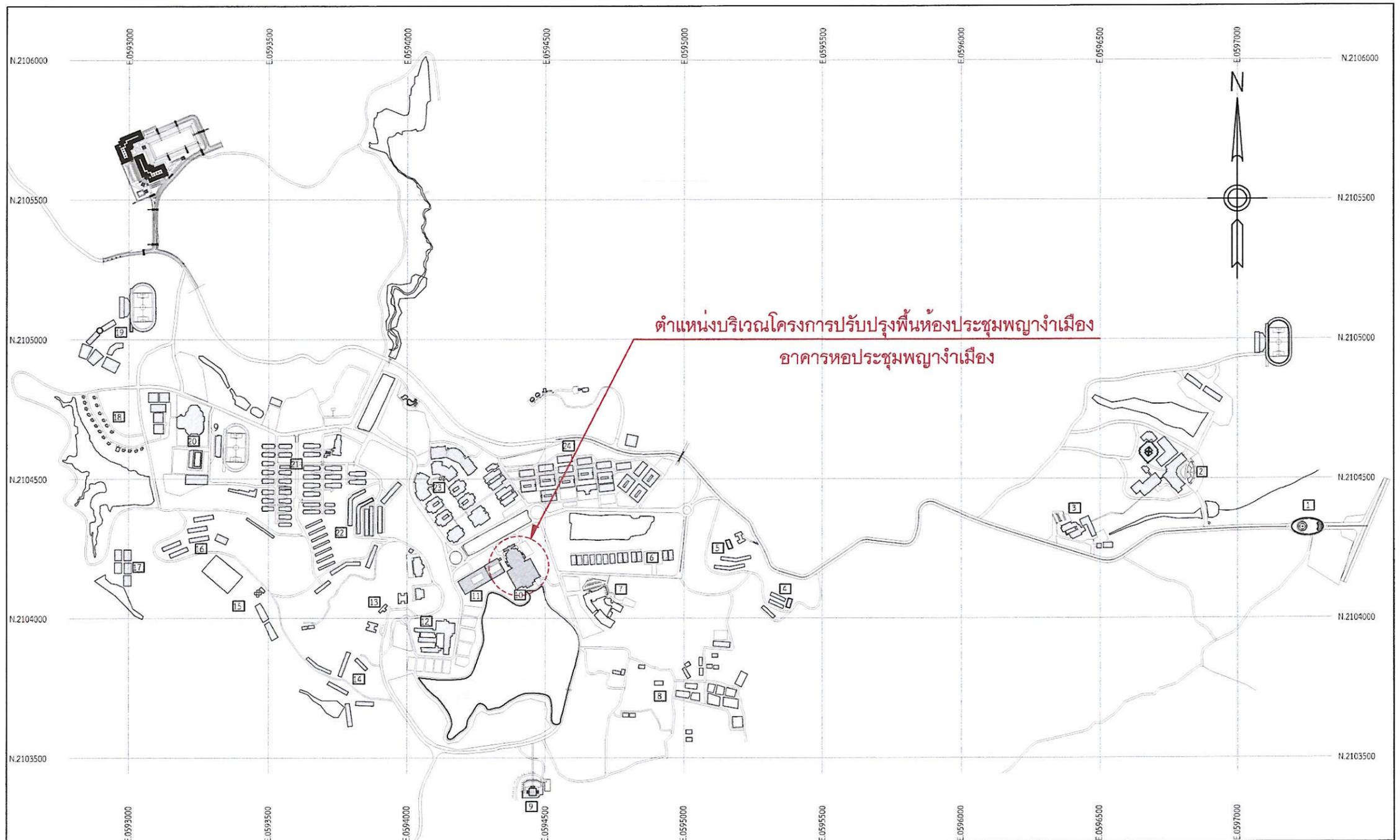
นายธนวิษณุ ศรีวงศ์คำ
ผู้อำนวยการศูนย์โรคและบำรุงรักษา

ผู้ดำเนินการ :

(นายจิรวัฒน์ หมั่นงาม)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

รวม 07

02

หมายเหตุสำคัญ การก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานและมาตรฐานสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยให้ถือว่ารายละเอียดประกอบแบบปะหน้านี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



ตำแหน่งบริเวณโครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง
อาคารหอประชุมพญางำเมือง

แผนผังมหาวิทยาลัยพะเยา

มาตราส่วน
DATUM : WGS 1984

รายการแสดงอาคารสถานที่

1. พระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	11. อาคารสำนักงานอธิการบดี	17. โรงเรียนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ	24. กลุ่มอาคารวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิทยาศาสตร์สุขภาพ
2. คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	12. อาคารเรียนรวม PKY	18. กลุ่มอาคารที่พักผู้บริหาร(บ้านพัก 20)	- คณะวิทยาศาสตร์
3. คณะทันตแพทยศาสตร์โรงพยาบาลทันตกรรม	- คณะนิติศาสตร์	19. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	- คณะพยาบาลศาสตร์
4. กลุ่มอาคารเรือนเฝ้าค่า	- คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	20. อาคารสงวนเสริมศรี และสนามกีฬากลาง	- คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
5. กลุ่มอาคารบ้านพักรับรอง/อาคารเอื้องเงิน-2/อาคารพำม่วย 3	- คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	21. กลุ่มอาคารหอพัก UP-Dorm	- คณะเภสัชศาสตร์
6. กลุ่มอาคารปฏิบัติการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	- วิทยาลัยการศึกษา	22. กลุ่มอาคารหอพัก มพ.1-18	- คณะสาธารณสุขศาสตร์
7. อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	13. กลุ่มอาคารที่พัก มพ.นิเวศน์ 1-3	23. กลุ่มอาคารเรียนรวม CE	- คณะสหเวชศาสตร์
8. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	14. กลุ่มอาคารที่พัก มพ.อ.1-6	- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
9. อาคารประดิษฐานพระพุทธรูปศรัทธาภิรมย์	15. โรงผลิตน้ำประปา	- คณะศิลปศาสตร์	- คณะวิศวกรรมศาสตร์
10. อาคารหอประชุมพญางำเมือง	16. กลุ่มอาคารที่พักคหบดีวัง-3/พำม่วย 1-2	- ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา	- คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม

โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง
อาคารหอประชุมพญางำเมือง

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์สงข์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย
งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :
วิศวกรโยธา :
นายกิตติชัย อาจาทะ

วิศวกรไฟฟ้า :
วิศวกรสุขาภิบาล :
วิศวกรเครื่องกล :

รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :
(นางสาวณัฐรัชต์ กัมพะยา)

หัวหน้างาน :
(นายณัฐรัชต์ ศรีดวงคำ)
หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา

ผู้ออกแบบ :
(นายณัฐรัชต์ กัมพะยา)
ผู้ช่วยการกองอาคารสถานที่

รวม 07
03





โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาภิเษก
อาคารหอประชุมพญาภิเษก

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย
งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :
วิศวกรโยธา : นายกิตติชัย อารยะตัน

วิศวกรไฟฟ้า :

วิศวกรสุขาภิบาล :

วิศวกรเครื่องกล :

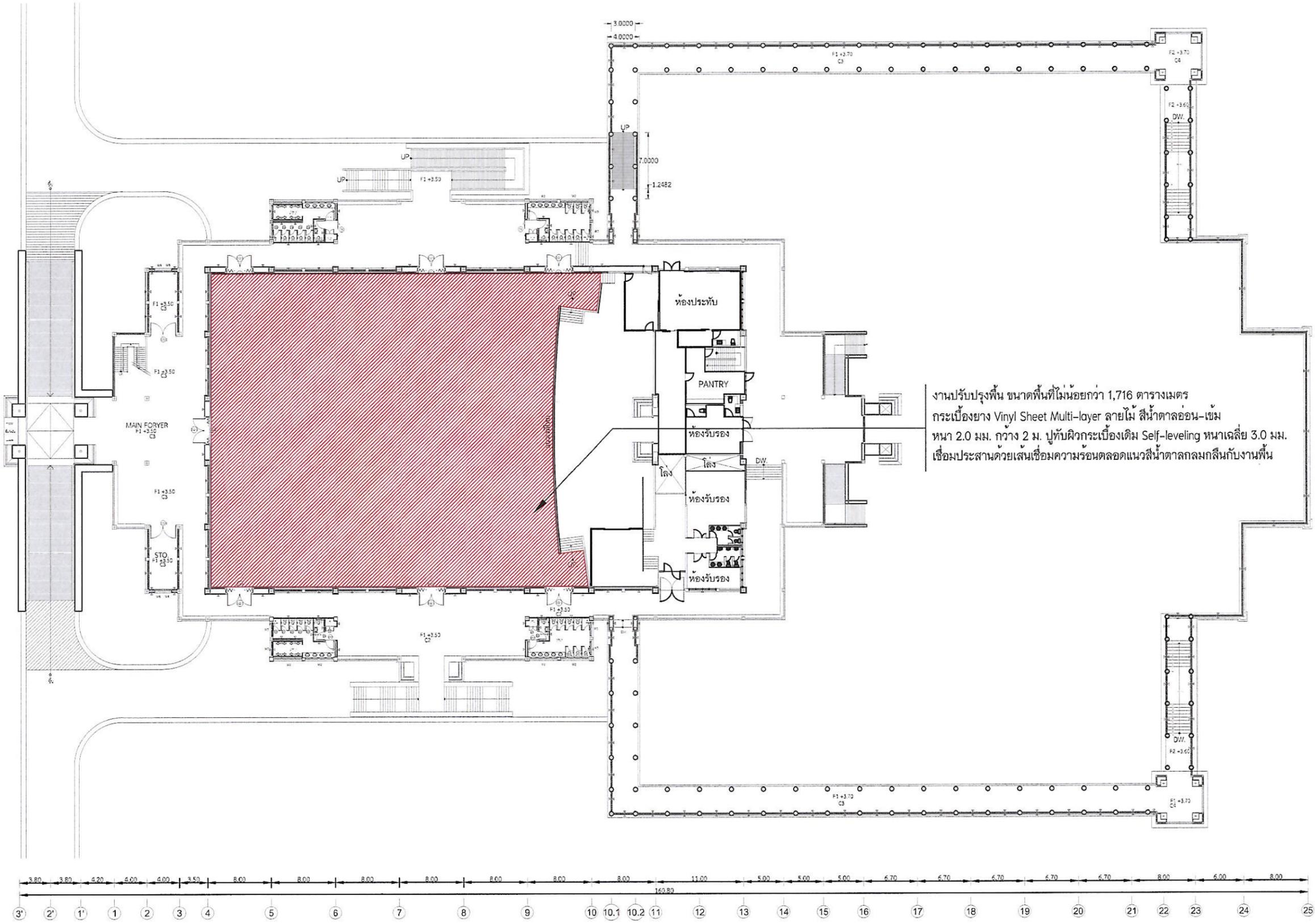
รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :
(นางสาวนัฐชยา กัณฑ์ทยา)

หัวหน้างาน :
(นายชวินิชญ์ ศรีดวงคำ)
หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา

ผู้ควบคุมงาน :
(นายจิรวัฒน์ ทุมมังงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันที่ :
รวม 07 04



งานปรับปรุงพื้น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,716 ตารางเมตร
กระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer ลายไม้ สีน้ำตาลอ่อน-เข้ม
หนา 2.0 มม. กว้าง 2 ม. ปูทับผิวกระเบื้องเดิม Self-leveling หนาเฉลี่ย 3.0 มม.
เชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อนตลอดแนวสีน้ำตาลกลมกลืนกับงานพื้น

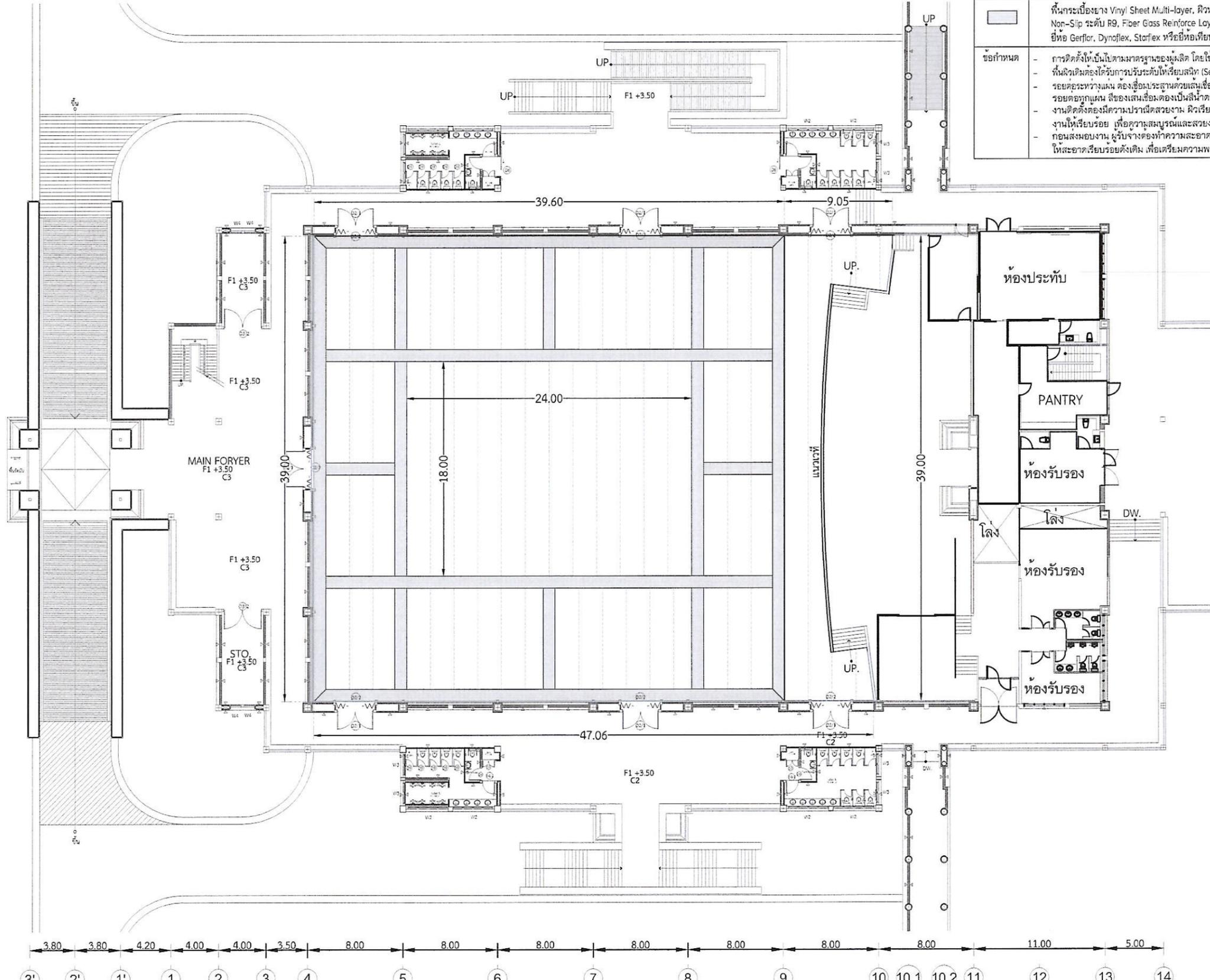
- หมายเหตุ
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวัดขนาดระยะหน้างานจริงก่อนดำเนินการปรับปรุง หากมีความคลาดเคลื่อนจากแบบ ให้ยึดตามขนาดพื้นที่จริง
 - ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นพื้นให้เต็มพื้นที่ ต้องปรับระยะให้หน้างานออกมาสมบูรณ์ที่สุด (Site Fit) โดยไม่มีการใช้จ่ายเพิ่มเติม

ผังพื้นที่หอประชุมพญาภิเษก แสดงตำแหน่งปรับปรุง
มาตราส่วน 1:500





รายการประกอบแบบงานพื้น	
สัญลักษณ์	รายละเอียด
	พื้นกระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer, ผิวหน้า Protecsol UV cured, ชั้นกันลื่น 0.55 มม. (Group T), Non-Slip ระดับ R9, Fiber Glass Reinforce Layer, ลายไม้ สีน้ำตาลอ่อน, ขนาดกว้าง 2 ม. ทน 2.0 มม. ยี่ห้อ Gerflor, Dynoflex, Starflex หรือยี่ห้อเทียบเท่า ปูทับผิวกระเบื้องเดิมตามข้อกำหนด
	พื้นกระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer, ผิวหน้า Protecsol UV cured, ชั้นกันลื่น 0.55 มม. (Group T), Non-Slip ระดับ R9, Fiber Glass Reinforce Layer, ลายไม้ สีน้ำตาลเข้ม, ขนาดกว้าง 2 ม. ทน 2.0 มม. ยี่ห้อ Gerflor, Dynoflex, Starflex หรือยี่ห้อเทียบเท่า ปูทับผิวกระเบื้องเดิมตามข้อกำหนด
ข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> การติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยใช้กาวประสานคุณภาพสูงที่ผู้ผลิตแนะนำ พื้นผิวเดิมต้องได้รับการปรับระดับให้เรียบสนิท (Self-leveling) ทนเฉลี่ย 3.0 มม. และต้องแห้งสนิทก่อนติดตั้ง รอยต่อระหว่างแผ่น ต้องเชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อน (PVC Welding Rod) ให้เป็นเนื้อเดียวกันตลอดแนว รอยต่อทุกแผ่น สีของเส้นเชื่อมต้องเป็นสีน้ำตาลกลมกลืนกับสีงานพื้น งานติดตั้งต้องมีความปราณีตสวยงาม ผิวเรียบเนียนสม่ำเสมอ และต้องเก็บรายละเอียดทุกอย่างของงานให้เรียบร้อย เพื่อความสมบูรณ์และสวยงามเป็นสำคัญ ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นผิวและกำจัดเศษสิ่งสกปรกที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้สะอาดเรียบร้อยตั้งแต่ต้น เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการใช้งาน



โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเงาะเมือง
อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย
งานสถาปัตย์และบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :

วิศวกรโยธา :
นายกิตติชัย อางตะตัน

วิศวกรไฟฟ้า :

วิศวกรสุขาภิบาล :

วิศวกรเครื่องกล :

รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :

(นางสาวณัฐชยา กิ่งทะยา)

หัวหน้างาน :

(นายธนวิทย์ ศรีดวงคำ)
หัวหน้างานสถาปัตย์และบำรุงรักษา

ผู้ควบคุมงาน :

(นายจิรวัฒน์ หนึ่งงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

หน้า 07 จาก 07

หมายเหตุ

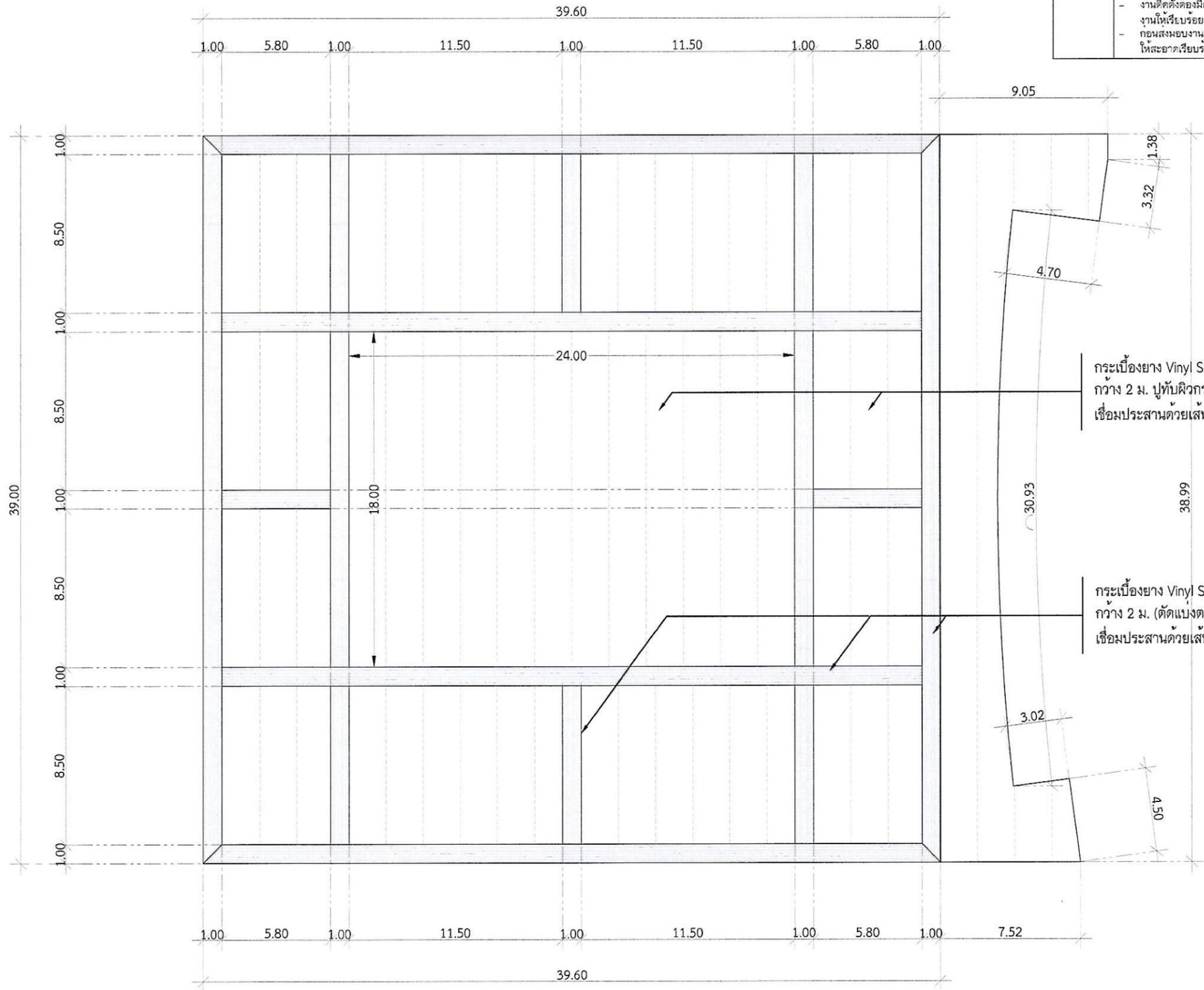
- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวัดขนาดระยะหน้างานจริงก่อนดำเนินการปรับปรุง หากมีความคลาดเคลื่อนจากแบบ ให้ยึดตามขนาดพื้นที่จริง
- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นพื้นให้เต็มพื้นที่ ต้องปรับระยะให้หน้างานออกมาสวมบุรณที่สุด (Site Fit) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ผังพื้นปรับปรุงหอประชุมพญาเงาะเมือง
มาตราส่วน 1:350





รายการประกอบแบบงานพื้น	
สัญลักษณ์	รายละเอียด
	พื้นกระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer, ผิวหน้า Protecsol UV cured, ชั้นกันลื่น 0.55 มม. (Group T), Non-Slip ระดับ R9, Fiber Glass Reinforce Layer ลายไม้ สีนํ้าตาลอ่อน ขนาดกว้าง 2 ม. ทหนา 2.0 มม. ยี่ห้อ Gerflor, Dynoflex, Starflex หรือยี่ห้อเทียบเท่า ปูทับผิวกระเบื้องเดิมตามข้อกำหนด
	พื้นกระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer, ผิวหน้า Protecsol UV cured, ชั้นกันลื่น 0.55 มม. (Group T), Non-Slip ระดับ R9, Fiber Glass Reinforce Layer ลายไม้ สีนํ้าตาลเข้ม ขนาดกว้าง 2 ม. ทหนา 2.0 มม. ยี่ห้อ Gerflor, Dynoflex, Starflex หรือยี่ห้อเทียบเท่า ปูทับผิวกระเบื้องเดิมตามข้อกำหนด
ข้อกำหนด	<ul style="list-style-type: none"> - การติดตั้งให้เป็นไปตามมาตรฐานของผู้ผลิต โดยใช้กาวประสานคุณภาพสูงที่ผู้ผลิตแนะนำ - พื้นผิวเดิมต้องได้รับการปรับระดับให้เรียบสนิท (Self-leveling) ทหนาเฉลี่ย 3.0 มม. และต้องแห้งสนิทก่อนติดตั้ง - รอยต่อระหว่างแผ่น ต้องเชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อน (PVC Welding Rod) ให้เป็นเนื้อเดียวกันตลอดแนว รอยต่อทุกแผ่น สีของเส้นเชื่อมต้องเป็นสีน้ำตาลกลมกลืนกับสีงานพื้น - งานติดตั้งต้องมีความปราณีตสวยงาม ผิวเรียบเนียนสม่ำเสมอ และต้องเก็บรายละเอียดทุกอย่างของงานให้เรียบร้อย เพื่อความสมบูรณ์และสวยงามเป็นสำคัญ - ก่อนส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดพื้นที่ผิวและกำจัดเศษสิ่งสกปรกที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ให้สะอาดเรียบร้อยตั้งแต่เริ่ม เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการใช้งาน



กระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer ลายไม้ สีนํ้าตาลอ่อน ทหนา 2.0 มม. กว้าง 2 ม. ปูทับผิวกระเบื้องเดิม Self-leveling ทหนาเฉลี่ย 3.0 มม. เชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อนตลอดแนวสีน้ำตาลกลมกลืนกับงานพื้น

กระเบื้องยาง Vinyl Sheet Multi-layer ลายไม้ สีนํ้าตาลเข้ม ทหนา 2.0 มม. กว้าง 2 ม. (ตัดแบ่งตามแบบระบุ) ปูทับผิวกระเบื้องเดิม Self-leveling ทหนาเฉลี่ย 3.0 มม. เชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อนตลอดแนวสีน้ำตาลกลมกลืนกับงานพื้น

โครงการ :
ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเงาะเมือง
อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง

เจ้าของ :
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย
งานสถาปัตย์ภูมิทัศน์และบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :

วิศวกรโยธา :
นายกิตติชัย อารทะตัน

วิศวกรไฟฟ้า :

วิศวกรสุขาภิบาล :

วิศวกรเครื่องกล :

รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :
(นางสาวณัฐชยา กิ่งทะยา)

หัวหน้างาน :
(นายธนวิชัย ศรีดวงคำ)
หัวหน้างานสถาปัตย์ภูมิทัศน์และบำรุงรักษา

ผู้ควบคุมการ :
(นายจิรวัฒน์ ทร่มงาม)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

วันเดือนปี :	แผนที่
รวม	06
07	

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและวัดขนาดระยะหน้างานจริงก่อนดำเนินการปรับปรุง หากมีความคลาดเคลื่อนจากแบบ ให้ยึดตามขนาดพื้นที่จริง
- ผู้รับจ้างต้องติดตั้งแผ่นพื้นให้เต็มพื้นที่ ต้องปรับระดับให้หน้างานออกมาสมบูรณ์ที่สุด (Site Fit) โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

ผังพื้นแนวการปูพื้นกระเบื้อง
มาตราส่วน 1:250

คุณลักษณะวัสดุพื้นกระเบื้องยาง Vinyl Sheet และการติดตั้ง

1. รายละเอียดทั่วไป

- กระเบื้องยาง Vinyl Sheet ความหนาแน่นไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร
- ชนิดแผ่นใหญ่ (Sheet) หนากว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร เพื่อช่วยลดจำนวนรอยต่อของพื้นผิว
- ผลิตจากสารโพลีไวนิลคลอไรด์ (PVC) เกรดบริสุทธิ์ (Virgin PVC)
- มีโครงสร้างแบบหลายชั้น Multi-layer / Heterogeneous

2. โครงสร้างและส่วนประกอบ

2.1 ชั้นโครงสร้างกลาง (Core Layer) :

ต้องมีการเสริมความแข็งแรงด้วยชั้นใยแก้ว (Fiber Glass Reinforce Layer) ตลอดทั้งแผ่น เพื่อเสริมความคงตัวทางมิติ (Dimensional Stability) ป้องกันการยืด-หดตัวของวัสดุ

2.2 ชั้นกันสึก (Wear Layer) :

เป็นชั้น PVC ใส (Transparent Wear Layer) มีความหนาไม่น้อยกว่า 0.55 มิลลิเมตร และมีความหนาแน่นของวัสดุไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร

2.3 การเคลือบผิว (Surface Treatment) :

ผิวหน้าต้องได้รับการเคลือบสารป้องกันสิ่งสกปรกด้วยเทคโนโลยี UV Cured ชนิดพิเศษ (Protecsol หรือเทียบเท่า) จากโรงงานผู้ผลิต เพื่อป้องกันรอยขีดข่วนและช่วยให้ทำความสะอาดง่ายโดยไม่ต้องเคลือบเงา (No Wax for Life)

3. คุณสมบัติทางเทคนิค (Technical Specifications)

3.1 ความทนทานต่อการสึกหรอ :

ต้องจัดอยู่ในกลุ่ม Group T ตามมาตรฐาน EN 649 หรือเทียบเท่า

3.2 การกันลื่น (Slip Resistance) :

มีค่ากันลื่นไม่ต่ำกว่าระดับ R9 ตามมาตรฐาน DIN 51130

3.3 สุขอนามัย :

ต้องมีคุณสมบัติยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรียได้มากกว่า 99% ตามมาตรฐาน JIS Z 2801 และมีคุณสมบัติ Anti-virus (รวมถึง Corona virus) ตามมาตรฐาน ISO 21702 โดยสามารถลดจำนวนเชื้อบนพื้นผิวได้ไม่น้อยกว่า 90% ภายในเวลา 2 ชั่วโมง

3.4 คุณภาพอากาศ :

ต้องมีการควบคุมการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Total VOCs) ให้ต่ำกว่า $100\mu\text{g}/\text{m}^3$ ตามมาตรฐาน ISO 16000-6 เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานภายในอาคาร

4. คุณสมบัติทางสุขภาพผู้ใช้งาน (Health & Well-being Specifications)

4.1 คุณภาพอากาศภายในอาคาร (Indoor Air Quality) :

วัสดุต้องผ่านการทดสอบมาตรฐาน ISO 16000-6 โดยมีค่าการปล่อยสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Total VOCs) ต่ำพิเศษ ไม่เกิน $100\mu\text{g}/\text{m}^3$ ภายหลังจากติดตั้ง 28 วัน เพื่อลดความเสี่ยงต่อระบบทางเดินหายใจและกลุ่มอาการอาคารเป็นพิษ (Sick Building Syndrome)

วัสดุต้องปราศจากสารก่อมะเร็งกลุ่ม Formaldehyde (HCHO) ตามมาตรฐานระดับสากล

4. คุณสมบัติทางสุขภาพผู้ใช้งาน (Health & Well-being Specifications) (ต่อ)

4.2 การยับยั้งการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส (Antiviral Activity) :

พื้นผิววัสดุต้องมีคุณสมบัติต่อต้านไวรัส (Anti-virus) ตามมาตรฐาน ISO 21702 โดยเมื่อผลทดสอบรับรองว่าสามารถลดจำนวนเชื้อไวรัสกลุ่ม Corona virus บนพื้นผิวได้ ไม่น้อยกว่า 90% ภายในเวลา 2 ชั่วโมง

4.3 การควบคุมเชื้อแบคทีเรียและเชื้อรา (Antimicrobial Resistance) :

ต้องมีคุณสมบัติยับยั้งการเจริญเติบโตของเชื้อแบคทีเรียตามมาตรฐาน JIS Z 2801 หรือ ISO 22196 ได้มากกว่า 99% ตลอดอายุการใช้งาน โดยไม่ใช้วิธีการเคลือบสารเคมีที่อาจหลุดลอกออกได้

4.4 ความเป็นมิตรต่อผู้ใช้งาน (Safety & REACH Compliance) :

วัสดุต้องผลิตจากสาร PVC บริสุทธิ์ (Virgin PVC) 100% ที่ปราศจากสารโลหะหนักและสาร Phthalate (สารเสริมสภาพพลาสติกที่เป็นอันตราย) ตามมาตรฐาน REACH Regulation ของสหภาพยุโรป

4.5 สุขอนามัยในการทำความสะอาด (Hygienic Maintenance) :

ผิวหน้าต้องเรียบเนียนระดับ Micro-structure (Protecsol) เพื่อลดพื้นที่สะสมของคราบสกปรกและเชื้อโรค ทำให้สามารถทำความสะอาดและฆ่าเชื้อได้ง่ายโดยไม่ต้องใช้สารเคมีรุนแรง

5. การติดตั้ง

5.1 การตรวจสอบพื้นผิวเดิม :

พื้นกระเบื้องเดิมต้องมีความยึดเกาะแน่นกับพื้นโครงสร้าง ไม่แตกหัก หรือหลุดร่อน (Hollow sound) หากพบกระเบื้องส่วนที่หลุดร่อนต้องทำการรื้อถอนและซ่อมแซมให้เรียบเสมอกับพื้นผิวเดิมก่อน

5.2 การเตรียมผิวสัมผัส (Surface Primer) :

เนื่องจากผิวหน้ากระเบื้องมีความมันวาวและอัตราการดูดซึมต่ำ ต้องทาสารรองพื้นประเภท Primer (เช่น Non-porous Primer) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการยึดเกาะ (Adhesion Promoter) ระหว่างผิวหน้ากระเบื้องกับวัสดุปรับระดับ

5.3 การปาดเรียบปิดร่องยาแนว (Skim Coating / Patching) :

ต้องใช้ ปูนปรับผิวบางชนิดยัดหยุ่นสูง (High-strength Smoothing Compound) ปาดทับเพื่อปิดร่องยาแนวและปรับระดับพื้นผิวให้เรียบเนียนสม่ำเสมอทั่วทั้งพื้นที่ เพื่อป้องกันการเกิดรอยเงาของร่องยาแนว (Telegraphing Effect) บนผิวหน้ากระเบื้องยางในภายหลัง

5.4 คุณสมบัติของกาว (Adhesive Quality) :

ต้องใช้กาวอะคริลิกสูตรน้ำคุณภาพสูง ชนิดติดแน่นพิเศษ (Extra-High Tack) ที่ออกแบบมาเพื่อการปูวัสดุไวนิลบนพื้นผิวที่ไม่ดูดซับน้ำ (Non-absorbent Substrates) โดยเฉพาะ

5.5 การรีดอากาศ :

ต้องใช้ลูกกลิ้งเหล็ก (Steel Roller) น้ำหนักไม่น้อยกว่า 45-50 กิโลกรัม รีดทับให้ทั่วบริเวณทันที เพื่อให้แผ่นไวนิลแนบสนิทกับพื้นผิวที่ปรับระดับไว้



โครงการ :

ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาภิรมย์
อาคารหอประชุมพญาภิรมย์

เจ้าของ :

มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติ :

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภากร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ออกแบบโดย

งานสารบรรณปฏิบัติการและบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่

สถาปนิก :

วิศวกรโยธา :

วิศวกรไฟฟ้า :

วิศวกรสุขาภิบาล :

วิศวกรเครื่องกล :

รายการแก้ไข :

ผู้เขียน :

(นางสาวณัฐชยา กัมพะยา)

หัวหน้างาน :

(นายธนวิทย์ ศรีดวงคำ)
หัวหน้างานสารบรรณปฏิบัติการและบำรุงรักษา

ผู้อำนวยการ :

(นายจิรวัฒน์ หนึ่งงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้จัดทำ :

รวม

07

07

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ความเป็นมาและเหตุผล

กองอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจและความรับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งก่อสร้าง ระบบสาธารณูปโภค ตลอดจนภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมโดยรวมของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนการสอนและการทำงาน ทั้งยังมุ่งเน้นการปรับปรุงทัศนียภาพ และองค์ประกอบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย สวยงาม ตลอดจนส่งเสริมอัตลักษณ์และภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย

กองอาคารสถานที่ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมืองมีการใช้งานเป็นระยะเวลาานาน ส่งผลให้สภาพพื้นเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ แตกร้าว ยุบตัว หรือผิวหน้าวัสดุหลุดล่อนในบางบริเวณ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมอย่างเป็นทางการ เพื่อให้การใช้งานห้องประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการรองรับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง ให้มีความแข็งแรง ทนทาน ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับลักษณะการใช้งานในปัจจุบัน ตลอดจนยกระดับภาพลักษณ์และความพร้อมในการให้บริการของมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาพื้นชำรุด แตกร้าว และหลุดล่อน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้งาน

2.2 เพื่อรองรับการจัดประชุม สัมมนา พิธีการ และกิจกรรมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว



3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันที่ยื่นข้อเสนอหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างครั้งนี้

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นสัญญา เดียว ทั้งนี้ในสัญญาดังกล่าวต้องมีผลงานเกี่ยวกับงานพื้นไวนิลในวงเงินไม่น้อยกว่า 999,350 บาท และต้องมี หนังสือรับรองผลงานที่มีลักษณะประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งเป็นผลงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน 4 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยเชื่อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และคู่สัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นเสนอผลงานเพียงผลงานเดียวเท่านั้น โดยแนบในระบบ E-GP ในวันที่ยื่น เสนอประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่จะเข้าปฏิบัติงานเต็มเวลาตลอดโครงการ โดยบุคลากรหลัก ต้องมี คุณสมบัติเป็นวิศวกรที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม เป็นไปตามกฎหมาย (บัตรสมาชิกวิศวกร ต้องไม่หมดอายุเนื่องจากมีความเกี่ยวเนื่องกัน กล่าวคือบัตรสมาชิกสภาวิศวกรรมหมดอายุ ใบอนุญาตการ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมถือเป็นอันสิ้นสุด) ประกอบด้วย

(1) วิศวกรโยธา จำนวน 1 คน

(2) ปวส.ก่อสร้าง จำนวน 1 คน

ทั้งนี้ต้องมีหนังสือรับรองการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และวุฒิการศึกษาระดับปวส,ป.ตรี

4. รายละเอียดและขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ปูกระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด 2.00x20.00 ม. หนา 2.0 มม. ลายไม้ สีน้ำตาลอ่อน มีขนาดพื้นที่ 1,397.67 ตร.ม.

4.2 ปูกระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด 2.00x20.00 ม. หนา 2.0 มม. ลายไม้ สีน้ำตาลเข้ม มีขนาดพื้นที่ 318.50 ตร.ม.

4.3 รอยต่อระหว่างแผ่นต้องเชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อน PCV

5. ระยะเวลาการส่งมอบ/สถานที่ส่งมอบ/หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ

5.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโดยภายใน กำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.2 กำหนดวันเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

5.3 สถานที่ส่งมอบ : มหาวิทยาลัยพะเยา

5.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ : กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ด้านราคา โดยพิจารณาจาก ราคารวม



7. วงเงินประมาณ

7.1 วงเงินงบประมาณ 1,998,700บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานแบ่งออกเป็น 2 งวด นับจากวันลงนามทำสัญญา ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 50% ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปแล้วเสร็จภายใน 30 วัน

1. งานปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องประชุม

- งานปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 50 %

งวดงานที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 50% ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปแล้วเสร็จภายใน 60 วัน

1. งานปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องประชุม

- งานปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จทั้งหมด

9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างหรือคู่สัญญาของ มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจำนวน 2 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับมอบงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

งานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

(นายธนวิษณุ ศรีดวงคำ)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นายกิตติธัช อาจทะตัน)

ลงชื่อ..... กรรมการ

(นางสาวณัฐชยา กั้นทะยา)



งวดงานและงวดการจ่ายเงิน

โครงการปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเจ้าเมือง อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง
มหาวิทยาลัยพะเยา

งวดงานแบ่งออกเป็น 2 งวด กำหนดแล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับจากวันลงนามทำสัญญา ดังนี้

งานงวดที่ 1 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 50% ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปแล้วเสร็จภายใน 30 วัน

1 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องประชุม

- งานปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จ 50 %

งานงวดที่ 2 จ่ายเงินจำนวนร้อยละ 50% ของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานต่อไปแล้วเสร็จภายใน 60 วัน

1 งานปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องประชุม

- งานปูกระเบื้องยาง แล้วเสร็จทั้งหมด



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ งานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองอาคารสถานที่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๙๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) งานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง
 - ปูกระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด ๒.๐๐x๒๐.๐๐ ม.หนา ๒.๐ มม. ไล่ไม้ สีน้ำตาลอ่อน มีขนาดพื้นที่ ๑,๓๙๗.๖๗ ตร.ม.
 - ปูกระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด ๒.๐๐ X๒๐.๐๐ ม.หนา ๒.๐ มม. ไล่ไม้ สีน้ำตาลเข้มมีขนาดพื้นที่ ๓๑๘.๕๐ ตร.ม.
 - รอยต่อระหว่างแผ่นต้องเชื่อมประสานด้วยเส้นเชื่อมความร้อน PVC
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑,๙๙๘,๗๕๒.๑๑ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง
 - ๖.๑ แบบสรุปราคางานก่อสร้างปรับปรุง (แบบ พร.๖) จำนวน ๑ แผ่น
 - ๖.๒ แบบสรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้างงานปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง (แบบ พร.๕) จำนวน ๑ แผ่น
 - ๖.๓ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคาก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง (แบบ พร.๔ - สรุป) จำนวน ๑ แผ่น
 - ๖.๔ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคาก่อสร้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาจำเมือง อาคารหอประชุมพญาจำเมือง หมวดงานสถาปัตยกรรม (แบบ พร.๔) จำนวน ๑ แผ่น
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๗.๑ นายธนวิชัย ศรีดวงคำ..... ประธานกรรมการ
 - ๗.๒ นายกิตติชัย อัจตะตัน..... กรรมการ
 - ๗.๓ นายณเสก วงศ์กาวิกร..... กรรมการ
 - ๗.๔ นายศรัณยู ศรีไชย..... กรรมการ
 - ๗.๕ นางสาวณัฐชยา กันทะยา..... กรรมการ





โครงการ

ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง

ราคากลาง

งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
กองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยพะเยา



[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

๑๖๓๓

๓๓๕

[Handwritten signature]

รายการประมาณการ โครงการ ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง

สถานที่ก่อสร้าง หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ประมาณราคาเมื่อวันที่

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รวมราคาโครงการ ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง	1,998,752.11	
	ตัวอักษร (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏและราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่แท้จริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*น.ดิ.น*.....ประธานกรรมการ
(นายธนวิษญ์ ศรีดวงคำ)

ลงชื่อ.....*น.บ.*.....กรรมการ
(นายกิตติธัช อัจจะตัน)

ลงชื่อ.....*น.ค.น*.....กรรมการ
(นายณเศก วงศ์กาวิกร)

ลงชื่อ.....*น.น.*.....กรรมการ
(นายนายศรัญญู ศรีไชย)

ลงชื่อ.....*น.น.*.....กรรมการ
(นางสาวณัฐชยา กันทะยา)



สรุปผลการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ประเภท งานก่อสร้าง
 เจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยพะเยา
 สถานที่ก่อสร้าง หอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา
 ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	รายการ	ค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมเป็นเงิน (บาท)	Factor F	VAT 7%	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	หมวดงานก่อสร้าง					
ก	งานก่อสร้าง					
1	ปรับปรุงพื้นที่หอประชุมพญางำเมือง อาคารหอประชุมพญางำเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา	1,530,555.26	1.3059	-	1,998,752.11	
	รวมเงินค่าก่อสร้าง				1,998,752.11	
	คิดเป็นเงินค่าก่อสร้างทั้งหมด				1,998,752.11	
	ตัวอักษร (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสิบเอ็ดสตางค์)					



มจร

๒๖

๒๖๒๖๓

๓๗๗

๒๐๗๓

โครงการ ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเงาะเมือง อาคารหอประชุมพญาเงาะเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

สถานที่ก่อสร้าง : มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		ค่าวัสดุและแรงงาน	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าวัสดุ	หน่วยละ	รวมค่าแรง	รวมเป็น (บาท)	
ก	หมวดงานก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร								
1	รวมราคาหมวดงานสถาปัตย์	1.00	รายการ	-	-	-	-	1,530,555.26	
	รวมราคาทั้งสิ้น							1,530,555.26	



ธนสิทธิ์

26

ณัฐกร

ณัฐ

ณัฐกร

โครงการ : ปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญาเจ้าเมือง อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง

สถานที่ก่อสร้าง : หอประชุมพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา : คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)		ค่าแรงงาน (บาท)		ค่าวัสดุและแรงงานรวมเป็น (บาท)	หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวมค่าวัสดุ	หน่วยละ	รวมค่าแรง		
1	หมวดงานสถาปัตยกรรม								
1.1	งานปรับปรุงพื้นที่ภายในห้องประชุม								
	- กระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด 2.00x20.00 ม.หนา 2.0 มม. ลายไม้ สีน้ำตาลอ่อน	1,397.67	ตร.ม.	675.00	943,427.25	103.00	143,960.01	1,087,387.26	
	- กระเบื้องยาง Vinyl Sheet ขนาด 2.00x20.00 ม.หนา 2.0 มม. ลายไม้ สีน้ำตาลเข้ม	318.50	ตร.ม.	675.00	214,987.50	103.00	32,805.50	247,793.00	
	- เส้นเชื่อม PCV เชื่อมร้อย	1,149.00	ม.	40.00	45,960.00	97.00	111,453.00	157,413.00	
	- กาว	18.00	ถัง	2,109.00	37,962.00	-	-	37,962.00	
	สรุปราคารายการที่ 1				1,242,336.75		288,218.51	1,530,555.26	



ธนวัฒน์

26

1660 n

ธนวัฒน์

ธนวัฒน์