

-ร่าง-



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๓๓๓,๐๘๙.๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามพันแปดสิบเก้าบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <http://building.up.ac.th> หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการ
ทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์
www.gprocurement.go.th หรือผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายใน
วันที่ โดย มหาวิทยาลัยพะเยา จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ใน
วันที่

ประกาศ ณ วันที่

สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยพะเยา" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล	จำนวน	๑	งาน
บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๑๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เชื้อถือ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องมีผลงานการซ่อมหรือการบำรุงรักษา ดังนี้

(๑) ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI หรือ

(๒) ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI หรือ

(๓) ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS

ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื้อถือ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

/(๖.๕) การซื้อ...

(๖.๕) การซื้อสิ่งทาสหรัพย์และการเช่าสิ่งทาสหรัพย์

(๖.๖) กรณีนงานจ้างบริการหรือนงานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

/๔. กรณี...

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้;

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)
- (๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

/เมื่อพ้น...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยพะเยา

จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยพะเยาสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยพะเยามีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยพะเยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือมหาวิทยาลัยพะเยา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยพะเยา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

/๕.๘ หากผู้ยื่น...

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อีกแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยพะเยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยพะเยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีออตราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นเช็ครีออตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีออตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันธจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบไว้แล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาฝัโดยสาร ตามข้อที่ ๔.๑ ถึง ข้อที่ ๔.๕ ทั้งหมดยกเว้นข้อที่ ๔.๑.๒, ๔.๑.๓, ๔.๒.๒, และ ๔.๒.๔ พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๓๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓.๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ มหาวิทยาลัยพะเยาได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากมหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพะเยาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยพะเยาจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยพะเยาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยพะเยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยาไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยพะเยาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยพะเยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ชั่วคราว

มหาวิทยาลัยพะเยา

สิงหาคม ๒๕๖๔



รายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Term of Reference: TOR)

งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

1. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูงมีความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนงานด้านวิจัยและนวัตกรรมสู่ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และบริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม ซึ่งปัจจุบัน มหาวิทยาลัยพะเยา มีอาคารและสถานที่เป็นจำนวนมากไว้รองรับการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมถึงศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เปิดให้บริการสำหรับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ทั้งนี้มหาวิทยาลัยพะเยาได้ติดตั้งลิฟต์โดยสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร นิสิต และประชาชนทั่วไป ที่ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยพะเยานั้น

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งานลิฟต์โดยสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสูงสุดอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ และมีความปลอดภัยในการใช้งาน มหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีความประสงค์จัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความชำนาญในการปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสารเข้ามาดำเนินการ เพื่อให้ลิฟต์โดยสารสามารถใช้งานได้เป็นปกติต่อเนื่องและมีความปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ลิฟต์โดยสารภายในมหาวิทยาลัยพะเยา มีความปลอดภัย อยู่ในสถานะที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

2.2 เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น และลดอัตราเสี่ยงสำหรับค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมอุปกรณ์ของลิฟต์โดยสาร ที่อาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

2.3 เพื่อให้การซ่อมแซมและการแก้ไขปัญหาลิฟต์โดยสารได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างการเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยจะต้องมีผลงานการซ่อมหรือการบำรุงรักษา ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI หรือ
- (2) ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI หรือ
- (3) ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS

ในวงเงินไม่น้อยกว่า 2,166,500 บาท (สองล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผลงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคา ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ต้องแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาคู่สัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยแนบมาพร้อมในระบบ e-GP ในวันที่ยื่นข้อเสนอราคา



4. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ MITSUBISHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 46 เครื่อง ได้แก่

4.1.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MITSUBISHI จำนวน 46 เครื่อง ดังนี้

(1) อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3-4 (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(2) อาคารวิศวกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(3) อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(4) อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
อาคารพิเคราะห์และบำบัดโรค จำนวน 7 เครื่อง ประกอบด้วย	
(5) ลิฟต์โดยสาร 1	จำนวน 1 เครื่อง
(6) ลิฟต์ขนของ 1	จำนวน 1 เครื่อง
(7) ลิฟต์ขนของ 2	จำนวน 1 เครื่อง
(8) ลิฟต์ขนของ 3	จำนวน 1 เครื่อง
(9) ลิฟต์ขนของ 4	จำนวน 1 เครื่อง
(10) ลิฟต์โดยสาร 2	จำนวน 1 เครื่อง
(11) ลิฟต์โดยสาร 3	จำนวน 1 เครื่อง
อาคารผู้ป่วยใน 3 จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย	
(12) ลิฟต์โดยสาร 1	จำนวน 1 เครื่อง
(13) ลิฟต์โดยสาร 2	จำนวน 1 เครื่อง
อาคารผู้ป่วยนอก (OPD) จำนวน 3 เครื่อง ประกอบด้วย	
(14) ลิฟต์โดยสาร 1	จำนวน 1 เครื่อง
(15) ลิฟต์ขนของ 1	จำนวน 1 เครื่อง
(16) ลิฟต์ขนของ 2	จำนวน 1 เครื่อง
(17) อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ท จำนวน 8 เครื่อง ประกอบด้วย	
(18) ลิฟต์โดยสาร 1	จำนวน 1 เครื่อง
(19) ลิฟต์โดยสาร 2	จำนวน 1 เครื่อง
(20) ลิฟต์โดยสาร 3	จำนวน 1 เครื่อง
(21) ลิฟต์โดยสาร 4	จำนวน 1 เครื่อง
(22) ลิฟต์โดยสาร 5	จำนวน 1 เครื่อง
(23) ลิฟต์โดยสาร 6	จำนวน 1 เครื่อง
(24) ลิฟต์โดยสาร 7	จำนวน 1 เครื่อง
(25) ลิฟต์โดยสาร 8	จำนวน 1 เครื่อง



อาคารหอพักฟ้ามุ่ย จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

(26) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(27) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารหอพักศรีตรัง จำนวน 5 เครื่อง ประกอบด้วย

(28) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(29) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

(30) ลิฟต์โดยสาร 3 จำนวน 1 เครื่อง

(31) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง

(32) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง

(33) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพองค์รวมของผู้สูงวัยในชุมชนแบบ
มีส่วนร่วม (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง

(34) อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย
(ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง

(35) อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จังหวัดเชียงราย
(ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง

อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จำนวน 2 เครื่อง ประกอบด้วย

(36) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(37) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

อาคารคณะทันตแพทย์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) จำนวน 9 เครื่อง ประกอบด้วย

(38) ลิฟต์โดยสาร 1 จำนวน 1 เครื่อง

(39) ลิฟต์โดยสาร 2 จำนวน 1 เครื่อง

(40) ลิฟต์โดยสาร 3 จำนวน 1 เครื่อง

(41) ลิฟต์ขนของ 1 จำนวน 1 เครื่อง

(42) ลิฟต์ขนของ 2 จำนวน 1 เครื่อง

(43) ลิฟต์โดยสาร 4 จำนวน 1 เครื่อง

(44) ลิฟต์โดยสาร 5 จำนวน 1 เครื่อง

(45) ลิฟต์ขนของ 3 จำนวน 1 เครื่อง

(46) ลิฟต์ขนของ 4 จำนวน 1 เครื่อง

4.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารพร้อมเปลี่ยนดังนี้

4.1.2.1 อาคารคณะสาธารณสุขศาสตร์ 3 – 4 (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง

(1) INTERCOM SINGLE 6V (ชุดโทรศัพท์ภายในตัวลิฟต์)

(2) INTERPHONE SINGLE LIFT 6V (ชุดโทรศัพท์ภายนอกตัวลิฟต์)

4.1.2.2 อาคาร...

พร...

หน้า...

หน้า...

หน้า...

หน้า...

- 4.1.2.2 อาคารคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) INTERCOM SINGLE 6V (ชุดโทรศัพท์ภายในตัวลิฟต์) 1 ชุด
 - (2) INTERPHONE SINGLE LIFT 6V (ชุดโทรศัพท์ภายนอกตัวลิฟต์) 2 ชุด
- 4.1.2.3 อาคารสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) INTERCOM SINGLE 6V (ชุดโทรศัพท์ภายในตัวลิฟต์) 1 ชุด
 - (2) INTERPHONE SINGLE LIFT 6V (ชุดโทรศัพท์ภายนอกตัวลิฟต์) 2 ชุด
- 4.1.2.4 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 4) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) P.C.BOARD (แผงวงจรหลักควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์) 1 ชุด
 - (2) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (3) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (4) DOOR HANG.ASSY (อุปกรณ์ชุดแขวนประตูลิฟต์) (ด้านเร็ว) 1 ชุด
 - (5) DOOR HANG.ASSY (อุปกรณ์ชุดแขวนประตูลิฟต์) (ด้านช้า) 1 ชุด
- 4.1.2.5 อาคารศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) P.C.BOARD (แผงวงจรหลักควบคุมการทำงานของระบบลิฟต์) 1 ชุด
 - (2) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (3) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
- 4.1.2.6 อาคารพิพิธภัณฑ์และบำบัดโรค (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบไฟสำรอง MELD) 1 ชุด
 - (2) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (3) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (4) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบประตูปิด-เปิด) 1 ชุด
 - (5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับไฟแสดงสถานะชั้นลิฟต์) 1 ชุด
 - (6) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับกรุปคอนโทรล) 1 ชุด
 - (7) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์ 1 ชุด
- 4.1.2.7 อาคารผู้ป่วยนอก (OPD) (ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
- (1) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบไฟสำรอง MELD) 1 ชุด
 - (2) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (3) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของมอเตอร์ลิฟต์) 1 ชุด
 - (4) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานของระบบประตูปิด-เปิด) 1 ชุด
 - (5) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับไฟแสดงสถานะชั้นลิฟต์) 1 ชุด
 - (6) POWER SUPPLY (อุปกรณ์จ่ายไฟให้กับกรุปคอนโทรล) 1 ชุด



4.1.2.8 อาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	140 เมตร
(2) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	35 เมตร
(3) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(4) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
4.1.2.9 อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค (ลิฟต์โดยสาร 2)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์	1 ชุด
4.1.2.10 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 5)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานการทำงานของระบบประตูลิฟต์)	1 ชุด
(2) P.C.BOARD (แผงวงจรควบคุมการทำงานการทำงานของระบบประตูลิฟต์)	1 ชุด
(3) CAPACITOR 1200MFD 400V (อุปกรณ์เก็บประจุไฟฟ้าของชุดควบคุมประตูลิฟต์)	1 ชุด
(4) P.C.BOARD (แผงควบคุมการทำงานการทำงานของระบบประตูลิฟต์)	1 ชุด
(5) POWER SUPPLY (แผงวงจรแหล่งจ่ายไฟสำหรับปั๊มคนนอกลิฟต์)	1 ชุด
(6) P.C.BOARD (แผงวงจรแหล่งจ่ายไฟสำหรับปั๊มกดในลิฟต์)	1 ชุด
4.1.2.11 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	148 เมตร
(2) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	39 เมตร
(3) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(4) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
4.1.2.12 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล (ลิฟต์โดยสาร 2)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) HOISTING ROPE (สลิงลิฟต์)	148 เมตร
(2) GOVERNOR ROPE (สลิงสำหรับชุดควบคุมความเร็ว)	39 เมตร
(3) MAIN SHEAVE (ลูกรอกขับเคลื่อนลิฟต์)	1 ชุด
(4) OVERHAUL BEARING GOVERNOR TENSION SHEAVE (ซ่อมเปลี่ยนลูกปืนชุดควบคุมความเร็วของลิฟต์)	1 ชุด
4.1.2.13 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัดเชียงราย (ลิฟต์โดยสาร 1)	จำนวน 1 เครื่อง
(1) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์	1 ชุด



- 4.1.2.14 อาคารหอพักแพทย์และพยาบาล จังหวัดเชียงราย จำนวน 1 เครื่อง
(ลิฟต์โดยสาร 1)
(1) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์ 1 ชุด
- 4.1.2.15 อาคารพิเคราะห์บำบัดโรค (ลิฟต์โดยสาร 3) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2 A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
(2) งานรื้อเปลี่ยนกระเบื้องยางในลิฟต์ 1 ชุด
(3) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 2 ชุด
- 4.1.2.16 อาคารผู้ป่วยใน 3 (ลิฟต์โดยสาร 2) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2 A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 4 ชุด
(2) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 2 ชุด
- 4.1.2.17 อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ท (ลิฟต์โดยสาร 1-8) จำนวน 8 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2 A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 32 ชุด
(2) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 16 ชุด
- 4.1.2.18 อาคารทางเดินเชื่อมและลิฟต์คอร์ท (ลิฟต์โดยสาร 7) จำนวน 1 เครื่อง
(1) BELT STS 150S5M 3.5 M (สายพานประตูลิฟต์) 1 ชุด
(2) MICROSCAN 2IN1 405 (อุปกรณ์อ่านแสงป้องกันประตูลิฟต์หนีบ) 1 ชุด
(3) DOOR MOTOR ASSY (แผงวงจรควบคุมการเปิด-ปิดประตู) 1 ชุด
(4) PULLY ASSY (ลูกล้อขับเคลื่อนสายพานระบบประตูลิฟต์) 1 ชุด
- 4.1.2.19 อาคารหอพักฟ้ามูย (ลิฟต์โดยสาร 1-2) จำนวน 2 เครื่อง
(1) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 2 ชุด
- 4.1.2.20 อาคารหอพักศรีตรัง (ลิฟต์โดยสาร 1-5) จำนวน 5 เครื่อง
(1) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 5 ชุด
- 4.1.2.21 อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพองค์กรรวมของผู้สูงวัยในชุมชนแบบมีส่วนร่วม
(ลิฟต์โดยสาร 1) จำนวน 1 เครื่อง
(1) AXIXL FLOW FAN (พัดลมระบายอากาศภายในลิฟต์) 5 ชุด
- 4.1.2.22 อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (ลิฟต์โดยสาร 1-3) จำนวน 3 เครื่อง
(1) BATTERY 12V/17.2 A (แบตเตอรี่สำหรับระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน) 12 ชุด

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้วเสร็จ จำนวน 2 ฉบับ และเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง



4.1.4 ข้อกำหนดการทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ MITSUBISHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2569 ถึง เดือนกันยายน 2570 โดยตรวจเช็คดังนี้

(1) การบำรุงรักษาลิฟต์ประจำเดือนภายในระยะเวลาของสัญญาจะมีการบำรุงรักษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง รายละเอียดดังนี้

- ตรวจเช็คความปลอดภัยต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา
- ตรวจเช็คระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่งเสมอ
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรค พร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์

(2) การบำรุงรักษาลิฟต์ทุก ๆ 3 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1)

- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง

(3) การบำรุงรักษาลิฟต์ ทุก ๆ 6 เดือน เพิ่มเติมจากข้อ (1) และ ข้อ (2)

- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้
- ตามปกติ
- ตรวจเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
 - ตรวจเช็คไฟนอลลิมิตสวิสท์

(4) การบำรุงรักษาเมื่อครบกำหนดการบำรุงรักษาครั้งสุดท้ายของสัญญา มีการบำรุงรักษาเพิ่มเติมจาก ข้อ 1, 2 และข้อ 3

- ตรวจเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่าง ๆ
- ตรวจเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิงสวิสท์

4.1.5 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.1.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสาร จากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อน เข้าปฏิบัติงานงานงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.1.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง



4.1.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรือ อุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.1.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.1.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องใช้อะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น โดยแนบหนังสือรับรองการใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.1.5.6 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแบร์ริง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.1.5.7 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสารเป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉินมาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

4.1.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.1.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลและบำรุงรักษาลิฟต์ รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนเป็นการชั่วคราว ในกรณีที่ลิฟต์ชำรุดจนไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อให้ลิฟต์กลับมาใช้งานได้โดยเร็ว และให้ใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจนกว่าจะซ่อมแซมหรือจัดหาอุปกรณ์ใหม่มาทดแทนได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้มิได้ เว้นแต่เกิดเหตุสุดวิสัย หรือเหตุขัดข้องจากผู้ผลิตซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมของผู้รับจ้าง และเป็นเหตุให้ไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ดังกล่าวได้ ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้าง

4.1.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จโดยเร็ว



4.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารยี่ห้อ HITACHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 5 เครื่อง ได้แก่

4.2.1 ลิฟต์ยี่ห้อ HITACHI ติดตั้งอยู่ ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หมายเลขครุภัณฑ์ พย-อ-021 จำนวน 5 เครื่อง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| (1) EL-L1: DP0307-1;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-1 |
| (2) EL-L2: DQ0041-1;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-1 |
| (3) EL-L3: DP0307-2;2010 | รุ่น VF1-900-C060, 4F/4S, XT1720-2 |
| (4) EL-L4: DQ0041-2;2010 | รุ่น B-1000-2S60, 4F/4S, XT1721-2 |
| (5) EL-L5: DV0146-1;2010 | รุ่น UAG-1000-C060, 2F/2S, XT1251-1 |

4.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอะไหล่อุปกรณ์ลิฟต์โดยสารพร้อมเปลี่ยนดังนี้

Equipment : EL-L1 : DP0307-1:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-1

- | | |
|---|-------|
| 1. V-BELT "A-128" | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์สายพานขับเคลื่อนประตูลิฟต์โดยสารลิฟต์) | |
| 2. V-BELT "3-5MS 925B-NN" | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์สายพานของมอเตอร์ DC.Servomotor) | |
| 3. AVR ASSY W/BRACKET | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้าจากกระแส AC 110V) | |
| 4. GATE SWITCH ASSY | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ Safety ประตูลิฟต์) | |
| 5. CAM CONTRACTOR KB SWITCH | 2 ชุด |
| (อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ ประตูลิฟต์ขณะที่ประตูลิฟต์เปิดหรือปิด) | |
| 6. CUSHION FOR CAR ANTI-SWAY | 4 ชุด |
| (อุปกรณ์ยางประคองตู้ลิฟต์โดยสาร) | |

Equipment : EL-L2 : DQ0041-1:2010 B-1000-2S60,4S/4F,XT1721-1

- | | |
|--|-------|
| 1. V-BELT "A-132" | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์สายพานขับเคลื่อนประตูลิฟต์โดยสารลิฟต์) | |
| 2. V-BELT "3-5MS 925B-NN" | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์สายพานของมอเตอร์ DC.Servomotor) | |
| 3. AVR ASSY W/BRACKET | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้าจากกระแส AC 110V) | |
| 4. GATE SWITCH ASSY | 1 ชุด |
| (อุปกรณ์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ Safety ประตูลิฟต์) | |

5. CAM CONTRACTOR...



5. CAM CONTRACTOR KB SWITCH 2 ชุด
(อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ ประตูลิฟต์ขณะที่ประตูลิฟต์เปิดหรือปิด)

6. CUSHION FOR CAR ANTI-SWAY 4 ชุด
(อุปกรณ์ยางประคองตู้ลิฟต์โดยสาร)

Equipment : EL-L3 : DP0307-2:2010 VFI-900-C060,4S/4F,XT1720-2

1. V-BELT "A-128" 1 ชุด
(อุปกรณ์สายพานขับเคลื่อนประตูลิฟต์ในของตู้โดยสารลิฟต์)

2. V-BELT "3-5MS 925B-NN" 1 ชุด
(อุปกรณ์สายพานของมอเตอร์ DC.Servomotor)

3. AVR ASSY W/BRACKET 1 ชุด
(อุปกรณ์แปลงกระแสไฟฟ้าจากกระแส AC 110V)

4. GATE SWITCH ASSY 1 ชุด
(อุปกรณ์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ Safety ประตูลิฟต์)

5. CAM CONTRACTOR KB SWITCH 2 ชุด
(อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ ประตูลิฟต์ขณะที่ประตูลิฟต์เปิดหรือปิด)

6. CUSHION FOR CAR ANTI-SWAY 4 ชุด
(อุปกรณ์ยางประคองตู้ลิฟต์โดยสาร)

Equipment : EL-L4 : DQ0041-2:2010 B-1000-2S60,4F/4S,XT1721-2

1. V-BELT "A-132" 1 ชุด
(อุปกรณ์สายพานขับเคลื่อนประตูลิฟต์ในของตู้โดยสารลิฟต์)

2. V-BELT "3-5MS 925B-NN" 1 ชุด
(อุปกรณ์สายพานของมอเตอร์ DC.Servomotor)

3. GATE SWITCH ASSY 1 ชุด
(อุปกรณ์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ Safety ประตูลิฟต์)

4. CAM CONTRACTOR KB SWITCH 2 ชุด
(อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ ประตูลิฟต์ขณะที่ประตูลิฟต์เปิดหรือปิด)

5. CUSHION FOR CAR ANTI-SWAY 4 ชุด
(อุปกรณ์ยางประคองตู้ลิฟต์โดยสาร)

Equipment : EL-L5 : DV0146-1;2010 UAG-1000-CO60,2S/2F,XT1251-1

1. V-BELT "A-136" 1 ชุด
(อุปกรณ์สายพานขับเคลื่อนประตูลิฟต์ในของตู้โดยสารลิฟต์)

2. GATE SWITCH ASSY 1 ชุด
(อุปกรณ์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ Safety ประตูลิฟต์)

3. CAM CONTRACTOR KB SWITCH



3. CAM CONTRACTOR KB SWITCH

2 ชุด

(อุปกรณ์ที่เป็นสวิตช์แบบใช้ก้านเตะสวิตช์ ประตูลิฟต์ขณะที่ประตูลิฟต์เปิดหรือปิด)

4. CUSHION FOR CAR ANTI-SWAY

4 ชุด

(อุปกรณ์ยางประคองตุลลิฟต์โดยสาร)

4.2.3 ข้อกำหนดการทำงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ยี่ห้อ HITACHI ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เดือนละ 1 ครั้ง กำหนดบำรุงรักษา 12 ครั้ง ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2569 ถึง เดือนกันยายน 2570 โดยตรวจเช็คดังนี้

(1) ตรวจเช็คปรับแต่งอุปกรณ์ไฟฟ้าในตู้คอนโทรล (Control Panel)

- ตรวจสอบวงจรควบคุมทุกวงจร
- ตรวจสอบความแน่นของจุดต่อสาย
- ตรวจสอบขนาดของฟิวส์ทุกตัว
- ตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมต่าง ๆ
- ตรวจสอบพร้อมจดบันทึก TCD ในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหา
- จดบันทึกชั่วโมงการทำงานทุก ๆ เดือน

(2) ตรวจเช็คปรับแต่งการทำงานของเบรค (Brake)

- ตรวจระยะของเบรค
- ตรวจสอบความแน่นของสกรู
- ตรวจสอบการทำงานของ Plunger
- ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ
- ตรวจสอบความแน่นของผ้าเบรค

(3) ตรวจสอบแทรกชั่นแมชชีน และอุปกรณ์ประกอบ

- ตรวจสอบแรงของเกียร์
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมันเกียร์
- ตรวจสอบความแน่นของสกรู

(4) ตรวจสอบ ทำความสะอาดอุปกรณ์บนหลังคาลิฟต์ และสลิงลิฟต์

- ตรวจสอบขนาดความถี่หรือของสลิง
- ตรวจสอบอุปกรณ์ยึดหัวสลิงทั้งตัวลิฟต์ และน้ำหนักถ่วง
- ตรวจสอบความตึงของสลิงแต่ละเส้น (ปรับแต่งไม่เท่ากัน)

(5) ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์ต่าง ๆ วงจรไฟฟ้า เครื่องป้องกันอุบัติเหตุ

- เช็คการทำงานของชุด Limit Switch
- เช็คการทำงานของ Door'Lock Switch
- ตรวจสอบระยะการทำงานของ Limit Switch



(6) ตรวจสอบสายไฟ และอุปกรณ์ห้องโดยสาร, เครื่องป้องกันประตูหนีบผู้ใช้ลิฟต์

- ทดสอบสายเคเบิลของวงจรควบคุม
- ทดสอบการทำงานของ Switch OPB
- ทำความสะอาดรางประตูใน
- ตรวจสอบสลิงประตู หรือสายพานประตู
- ทดสอบการทำงานของไฟฉุกเฉิน

(7) ตรวจสอบการทำงานของประตู

- ทดสอบการทำงานของ Safety Shoe และ Photo Sensor
- ตรวจสอบโซ่ขับประตูใน
- ตรวจสอบสายพานประตู
- ตรวจสอบแปรงถ่านประตูใน

(8) ตรวจสอบปุ่มกดในลิฟต์ หน้าชั้นและตัวเลขบอกชั้น

- ทดสอบการทำงานของปุ่มกดเปิด-ปิด
- ทดสอบการทำงานของปุ่มกดในตู้ลิฟต์
- ทดสอบการทำงานของปุ่มกดตามชั้น
- ทดสอบปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน และโทรศัพท์
- ทดสอบไฟบอกชั้น ทุกชั้นและในตู้ลิฟต์
- ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ใน BOX SCL

(9) มอเตอร์ (Motor)

- ตรวจสอบแบร้งของมอเตอร์
- ตรวจสอบความแน่นของขั้วสายไฟ

(10) ตรวจสอบชุดรอกทด (Shelves)

- ตรวจสอบลิ้มยึด
- ตรวจสอบระยะการ Slipped ของ Sheave กับ Main Roep

(11) ตรวจสอบเครื่องควบคุมความเร็ว

- ตรวจสอบการสึกของสลิง
- ตรวจสอบชุด คอนแทรค นิรภัย
- ตรวจสอบ แมคคานิค นิรภัย

(12) ความสะอาดและตรวจสอบทั่วไป

- ทำความสะอาดห้องเครื่อง
- ทำความสะอาดอุปกรณ์ขับเคลื่อน และมอเตอร์
- ทำความสะอาดประตูลิฟต์ และบ่อลิฟต์



- ตรวจสอบสกรู น็อต และโบลท์ทุกตัว ยึดตัวลิฟต์ น้ำหนักถ่วง
- ตรวจสอบระยะห่างของน้ำหนักถ่วง และห้องโดยสารกับแท่นกันกระแทก

4.2.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปเล่มรายงานหลังจากการเปลี่ยนอะไหล่อุปกรณ์แล้วเสร็จจำนวน 2 ฉบับและเอกสารการรับประกันส่งให้ผู้ว่าจ้าง

4.2.5 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.2.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานและผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารจากตัวแทนจำหน่าย หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานงานงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.2.5.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสารแก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.2.5.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2.5.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสาร เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.2.5.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องใช้อะไหล่แท้จากบริษัทผู้ผลิตเท่านั้น โดยแนบหนังสือรับรองการใช้อะไหล่แท้จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยยื่นอนุมัติก่อนเข้าปฏิบัติงานในงวดที่ 1 (เอกสารรับรองฉบับจริง)

4.2.5.6 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องมือหลัก 10 ประเภท เพื่อใช้ในการตรวจเช็คโดยละเอียดในกรณีเกิดเหตุขัดข้องต่าง ๆ สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีที่ต้องการ

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์ (Rope Tester)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์
- 7) Infrared Thermometer Heater
- 8) Hitachi Maintenance Console

เครื่องมือพิเศษเพิ่มเติม

- 9) Q-9 Program ใช้ในกรณีตรวจเช็คการเกิด Trouble โดยละเอียด
- 10) MPU Loader



4.2.5.7 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

4.2.5.8 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.2.5.9 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้ จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.2.5.10 ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินต่อชีวิต หรือต่อระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบเนื่องจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามจริง และต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาลงแล้วเสร็จโดยเร็ว

4.3 รายการที่ 3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารถีห่อ SIEMENS

ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 1 เครื่อง ได้แก่

4.3.1 ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ SIEMENS น้ำหนักบรรทุก 1,000 กก. รับส่ง 4 ชั้น จำนวน 1 เครื่อง

4.3.2 ตรวจสอบเช็คระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจสอบปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจสอบปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจสอบเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ได้ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง



- ตรวจเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจเช็คสภาพแลนด์ดิงสวิตช์

4.3.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.3.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์โดยสารที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.3.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.3.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์โดยสาร หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์โดยสารเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.3.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแบร์ริง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.3.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

4.3.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.3.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.4 รายการที่ 4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ขนของยี่ห้อ MELTECH

ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.4.1 ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH ติดตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์ส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้สูงอายุ จังหวัด เชียงราย ดังนี้

(1) ลิฟต์ยี่ห้อ MELTECH ลิฟต์ขนของ รับส่ง 2 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง

4.4.2 ตรวจสอบระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจสอบระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจสอบระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้
- ตรวจสอบระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจสอบสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตรวจสอบเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจสอบ อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง
- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้

ตามปกติ

- ตรวจสอบคู่มือลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่าง ๆ
- ตรวจสอบสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบสภาพพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบสภาพแลนด์ดิงสวิทช์

4.4.3 คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.4.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

พะเยา

4.4.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและขอแนะนำที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.4.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ขนของ หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.4.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของลิฟต์ขนของเสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน



4.4.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบแบร์ริง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์ (Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.4.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

4.4.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.4.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่าง ๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

4.5 รายการที่ 5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ขนของยี่ห้อ RYODENS

ภายในมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดบำรุงรักษา 12 เดือน จำนวน 2 เครื่อง ได้แก่

4.5.1 ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS ติดตั้งอยู่ ณ อาคารคณะทันตแพทยศาสตร์ (โรงพยาบาลทันตกรรม) ดังนี้

- (1) ลิฟต์ยี่ห้อ RYODENS ลิฟต์ขนของ รับส่ง 2 ชั้น จำนวน 2 เครื่อง

4.5.2 ตรวจเช็คระบบความปลอดภัยต่าง ๆ ของลิฟต์ ให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานตลอดเวลา

- ตรวจปรับระดับชั้นให้ตรงตามตำแหน่ง
- ตรวจปรับระบบการทำงานของเบรกพร้อมอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ดี
- ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้ดี
- หยอดน้ำมัน หรือ อัดจารบีตามจุดต่าง ๆ ตามกำหนด
- ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟต์
- ตรวจเช็คสภาพแผงวงจรไฟฟ้าต่าง ๆ
- ตรวจเช็คเกียร์ น้ำมันเกียร์ รวมทั้งอัดจารบีตามกำหนด
- ตรวจเช็ค อุปกรณ์ควบคุมและห้องเครื่องบน-ล่าง



ตามปกติ

- ตรวจสอบสภาพของลวดสลิง สายเคเบิล และอุปกรณ์อื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้
- ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ไต่ลิฟต์และกันบ่อลิฟต์
- ตรวจสอบเช็คข้อต่อไฟฟ้าที่แผงต่าง ๆ
- ตรวจสอบเช็คสภาพตัวลิฟต์และชุดลูกถ่วง
- ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายอากาศ
- ตรวจสอบเช็คสภาพแลนด์ดิงสวิทช์

4.5.3 คุณลักษณะเฉพาะของผู้รับจ้าง

4.5.3.1 ผู้รับจ้างจะต้องมีช่างที่ชำนาญงานผ่านการฝึกอบรมลิฟต์ที่ใช้งานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

4.5.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับลิฟต์โดยสาร แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้ใช้งานของผู้ว่าจ้าง

4.5.3.3 กรณีที่ผู้รับจ้างตรวจพบความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับลิฟต์ขนของ หรืออุปกรณ์เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรือระบบขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเมื่อแล้วเสร็จ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียดทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.5.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของลิฟต์ขนของ เสนอแก่ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน

4.5.3.5 ผู้รับจ้างต้องบริการดูแล บำรุงลิฟต์ และต้องมีเครื่องมือในการตรวจสอบ ระบบลิฟต์ดังต่อไปนี้ประจำอยู่ที่บริษัทฯ โดยสามารถนำมาตรวจสอบระบบลิฟต์ได้ทันทีที่ลิฟต์เกิดปัญหา

- 1) เครื่องตรวจสอบและปรับแต่งระบบเบรก
- 2) เครื่องตรวจสอบเบร้ง
- 3) เครื่องตรวจวัดความเร็ว
- 4) เครื่องตรวจสอบสภาพสลิงลิฟต์(Main Rope)
- 5) เครื่องตรวจสอบและปรับปรุงวงจรควบคุมระบบ
- 6) เครื่องตรวจสอบความสั่นของลิฟต์

4.5.3.6 ผู้รับจ้างต้อง จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อรับแจ้งเมื่อเกิดเหตุขัดข้องและจัดให้มีบริการฉุกเฉินที่ให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ และผู้รับจ้างจะนำเหตุขัดข้องของระบบสื่อสาร เป็นเหตุให้ไม่ได้รับแจ้งฉุกเฉิน มาเป็นข้ออ้างที่จะไม่ให้บริการใด ๆ ไม่ได้

4.5.3.7 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานระบบอาคาร เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุง ฝ่ายอาคารสถานที่ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดจนผู้ใช้งานทั่วไป กรณีมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง

4.5.3.8 ผู้รับจ้าง



4.5.3.8 ผู้รับจ้างต้องดูแล บำรุงรักษาลิฟต์ และต้องจัดหาอุปกรณ์หลักต่างๆ สำหรับเปลี่ยนทดแทนให้ชั่วคราวในกรณีที่ลิฟต์เสียใช้งานไม่ได้ ให้ใช้งานได้โดยเร็วและใช้งานจนกว่าอุปกรณ์ที่เสียใช้ไม่ได้จะซ่อมหรือจัดหาใหม่ได้เรียบร้อย จึงจะถอดอุปกรณ์สำรองคืนได้ โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากการนำอุปกรณ์สำรองชั่วคราวมาใช้ไม่ได้

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึง กันยายน 2570 นับถัดจากลงนามในสัญญา ทั้งนี้การดำเนินงานปรับปรุงและบำรุงรักษาลิฟต์ จะต้องดำเนินงานในช่วงเวลาราชการเท่านั้น

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณงานจ้างเหมาบริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 เป็นเงินทั้งสิ้น 4,333,000 บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ราคากลาง 4,333,089.00 บาท (สี่ล้านสามแสนสามหมื่นสามพันแปดสิบเก้าบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าครุภัณฑ์ ค่าดำเนินการ ค่ากำไร และค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องเข้าทำงานตามรายละเอียดขอบเขตงาน ข้อกำหนดของสัญญาจ้างเหมาบริการตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร โดยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ให้ครบถ้วนถูกต้อง รวมเวลาทำงาน 12 เดือน โดยแบ่งการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็น 12 งวด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 1 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.45 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.5 ทั้งหมดยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, และ 4.2.4 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

งวดที่ 2 คิดเป็นการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.45 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ตามข้อที่ 4.1 ถึง ข้อที่ 4.5 ทั้งหมดยกเว้นข้อที่ 4.1.2, 4.1.3, 4.2.2, และ 4.2.4 พร้อมทั้งจัดทำและส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน



9. อัตราค่าปรับ

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว จำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินที่จ้างช่วงนั้น

9.2 หากผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของมหาวิทยาลัยต้องจ่ายค่าปรับกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาจนกว่างานจะแล้วเสร็จสมบูรณ์

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

การรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา 12 เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2569 ถึงเดือนกันยายน 2570)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนวิษฐ์ ศรีดวงคำ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายเอกรินทร์ สุขยอด)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายดำรงเกียรติ ฝัใจ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณนตกิจ สารทอง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายพงศ์ธรณ์ ประสงค์)

