



แผนปฏิบัติการ

กองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

UPWECAN

Division of Building and Facilities

คำนำ

แผนปฏิบัติการ กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา การจัดทำแผนฯ ฉบับนี้เน้นการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม มีการศึกษาแผนยุทธศาสตร์ชาติ และการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย รวมทั้งการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ไว้อย่างชัดเจน เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม

แผนปฏิบัติการ กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นี้ประกอบด้วย โครงการตาม แผนปฏิบัติการ / กิจกรรมที่ดำเนินการทั้งสิ้น 11 โครงการ ซึ่งครอบคลุมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา กองอาคารสถานที่ และมหาวิทยาลัยพะเยา



(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 โครงร่างองค์กร	
1.1 ประวัติความเป็นมา	1
1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลัก ขององค์กร	2
1.3 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	4
1.4 สภาพแวดล้อมขององค์กร	5
1.5 สินทรัพย์กองอาคารสถานที่	8
1.6 สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย ระเบียบและประกาศ	10
บทที่ 2 โครงการตามแผนปฏิบัติการ	
2.1 สรุปแผนปฏิบัติงานของแผนปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	12
2.2 แผนปฏิบัติงานของแผนปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	13
บทที่ 3 การติดตามและประเมินผล	
3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	18
3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	19
3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล	20
3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน	20

บทที่ 1

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่ หอประชุมพญาเจ้าเมือง เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 โทร. 0 – 5446 - 6666 ต่อ 1060

1.1 ประวัติและความเป็นมา

กองอาคารสถานที่ได้จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 เห็นชอบให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2553 โดยแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารตามมาตรา 7 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยในระยะเริ่มต้นได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในออกเป็น 4 หน่วยงาน ประกอบด้วยงานธุรการ งานรักษาความปลอดภัย งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา งานสวนและภูมิทัศน์ ตลอดระยะเวลาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน่วยงานย่อยภายในกองอาคารสถานที่เพื่อตอบสนองและสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและทิศทางการบริหารมหาวิทยาลัย ดังนี้

❖ พ.ศ. 2556

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 62 (13/2556) วันที่ 6 กันยายน พ.ศ. 2556 มีมติอนุมัติตั้งหน่วยงานภายในเพิ่มขึ้นอีก 1 หน่วยงาน คือ งานสิ่งแวดล้อม สำหรับสนับสนุนด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งได้อนุมัติปรับเปลี่ยนชื่องานรักษาความปลอดภัยเป็นงานความปลอดภัย สำหรับสนับสนุนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้นิสิตและบุคลากรอยู่และเรียนอย่างมีความสุข

❖ พ.ศ. 2562

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 9/2562 วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 มีมติอนุมัติให้ปรับโครงสร้างภายในศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้ย้ายงานโสตทัศนอุปกรณ์ มาสังกัดภายใต้กองอาคารสถานที่

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 20/2562 วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562 มีมติตั้งหน่วยงานย่อยภายในเพิ่มขึ้นอีก 1 หน่วยงาน คือ งานออกแบบ

❖ พ.ศ. 2563

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 29/2563 วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563 มีมติอนุมัติให้ออนย้ายงานออกแบบก่อสร้าง ไปสังกัดสำนักงานอธิการบดี และตั้งหน่วยงานย่อยภายในขึ้นมาอีก 1 หน่วยงาน คือ งานกิจการพิเศษ

❖ พ.ศ. 2564

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 49/2564 วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2564 มีมติอนุมัติให้ยุบหน่วยงานย่อยภายในกองอาคารสถานที่ คือ งานกิจการพิเศษ

- การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 53/2564 วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนย้ายงานโสตทัศนอุปกรณ์ ไปสังกัดศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไป

❖ พ.ศ. 2566

■ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 98 (7/2566) วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนย้าย งานออกแบบและก่อสร้าง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองอาคารสถานที่ ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

■ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 109 (18/2566) วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติการโอนย้ายหน่วยพัสดุ สังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองอาคารสถานที่ และให้เปลี่ยนชื่อ จากเดิม “หน่วยพัสดุ” เป็น “งานพัสดุกกลาง” ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

❖ พ.ศ. 2568

■ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ประชุมครั้งที่ 138/2568) เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองอาคารสถานที่ โดยยุบ งานสิ่งแวดล้อม และโอนย้ายภารกิจของงานสิ่งแวดล้อม ไปยังศูนย์สิ่งแวดล้อม และการจัดการที่ยั่งยืน

■ การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ประชุมครั้งที่ 151 (14/2568) เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองอาคารสถานที่ โดยโอนย้าย งานออกแบบและก่อสร้าง และภารกิจของหน่วยงาน ไปเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงานอธิการบดี และโอนย้าย งานพัสดุกกลาง และภารกิจของหน่วยงาน ไปเป็นหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในกองแผนงาน ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

1.2 ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร สมรรถนะหลักขององค์กร

ปณิธาน (Determination)

มุ่งมั่นพัฒนาอาคารสถานที่และการให้บริการด้านกายภาพอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งมั่นพัฒนาและบริหารจัดการอาคารสถานที่ โครงสร้างพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่ระดับสากล

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาและบำรุงรักษาพื้นที่ภูมิทัศน์อาคารสถานที่และโครงสร้างพื้นฐานตามยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา

2. บริการระบบงานความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ให้บริการและบริหารจัดการอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และพื้นที่ใช้งานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

4. บริหารจัดการให้หน่วยงานและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

5. พัฒนาระบบการให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ

เป้าประสงค์ (Purposes)

1. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการพัฒนาและบำรุงรักษา ด้านกายภาพและโครงสร้างพื้นฐานของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการบรรลุเป้าหมายของ มหาวิทยาลัย ตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
2. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการระบบสาธารณสุขภาค การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ ปรับปรุงพัฒนาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีเหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนรวมถึงนิสิต บุคลากรที่อยู่และเรียน อย่างมีความสุข

ภารกิจ (Functions)

กองอาคารสถานที่ มีภารกิจหลักที่สำคัญ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการอนุรักษ์ พัฒนาและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และสภาพภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ด้านการอนุรักษ์พลังงาน การพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสาธารณสุขของมหาวิทยาลัยให้มีความพร้อมในการใช้งานอย่างเหมาะสม ปลอดภัย
3. ด้านการบริการสวัสดิการพื้นฐาน บรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้น ให้เกิดความปลอดภัยชีวิตและทรัพย์สิน เพื่อให้บุคลากร นิสิต ที่อยู่และเรียนอย่างมีความสุข
4. ด้านการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

กองอาคารสถานที่ได้กำหนดค่านิยมองค์กร ได้ยึดถือนำเอาค่านิยมของมหาวิทยาลัยพะเยา มาเป็นแบบอย่างในการกำหนดเป็นค่านิยมร่วมในองค์กร ซึ่งได้กำหนดเป็น UP WE CAN โดยบุคลากรทุกระดับมีความเชื่อมั่นว่าค่านิยม UP WE CAN จะมีส่วนช่วยให้เกิดความร่วมมือร่วมใจกันในการทำงานร่วมกันทุกหน่วยงานเพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และเป็นกรอบแนวคิดและสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรทุกระดับได้นำไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน สร้างความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ที่จะบ่งบอกถึงความสามารถในการทำงานร่วมกันอย่างสอดคล้องเชื่อมโยงกันทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และนำพาองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืนได้ โดยค่านิยมองค์กร UP WE CAN มีความหมายดังนี้

U	Unity	ทำงานร่วมกันเป็นหนึ่ง มุ่งสู่เป้าหมาย
P	Professional	ทำงานอย่างมืออาชีพ เพื่อคุณภาพและมาตรฐาน
W	Wisdom	ใช้ปัญญาแก้ไขปัญหา มีความรอบรู้ สุขุม รอบคอบ
E	Ethic	มีคุณธรรม จริยธรรม สุจริต โปร่งใส
C	Customer	ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการ
A	Alliance	สร้างพันธมิตรเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
N	Neutral	สร้างสมดุลสอดคล้องธรรมชาติเพื่อสุขภาวะที่ดี

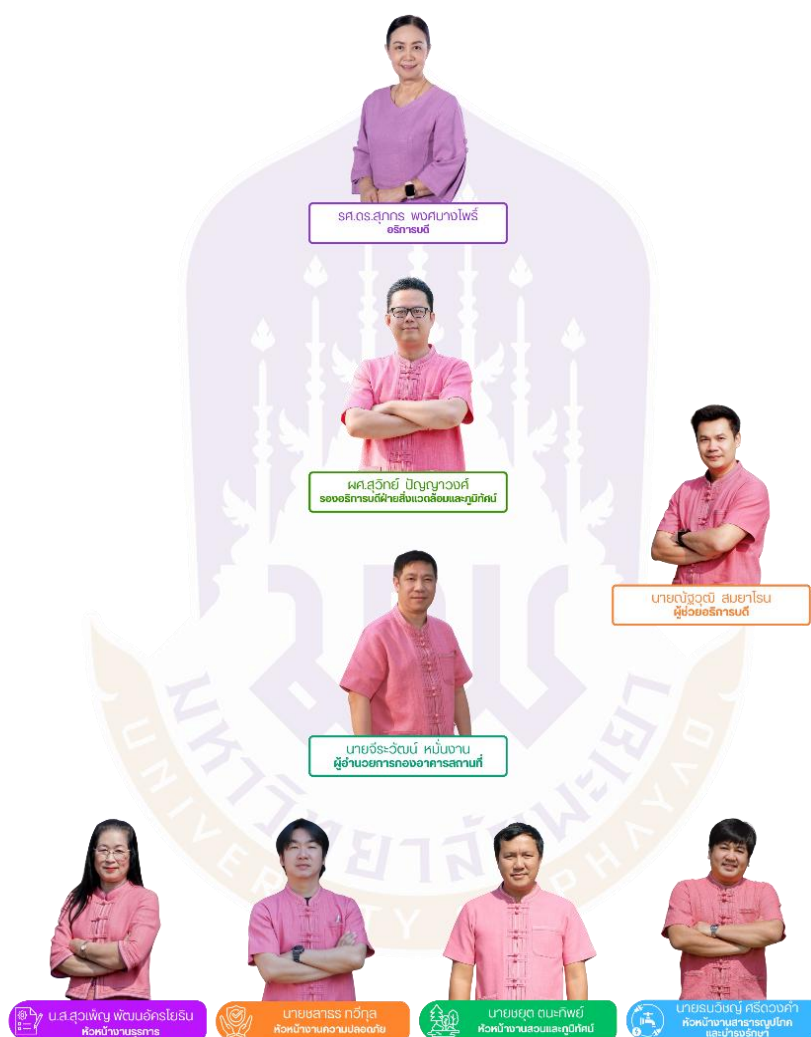


สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)

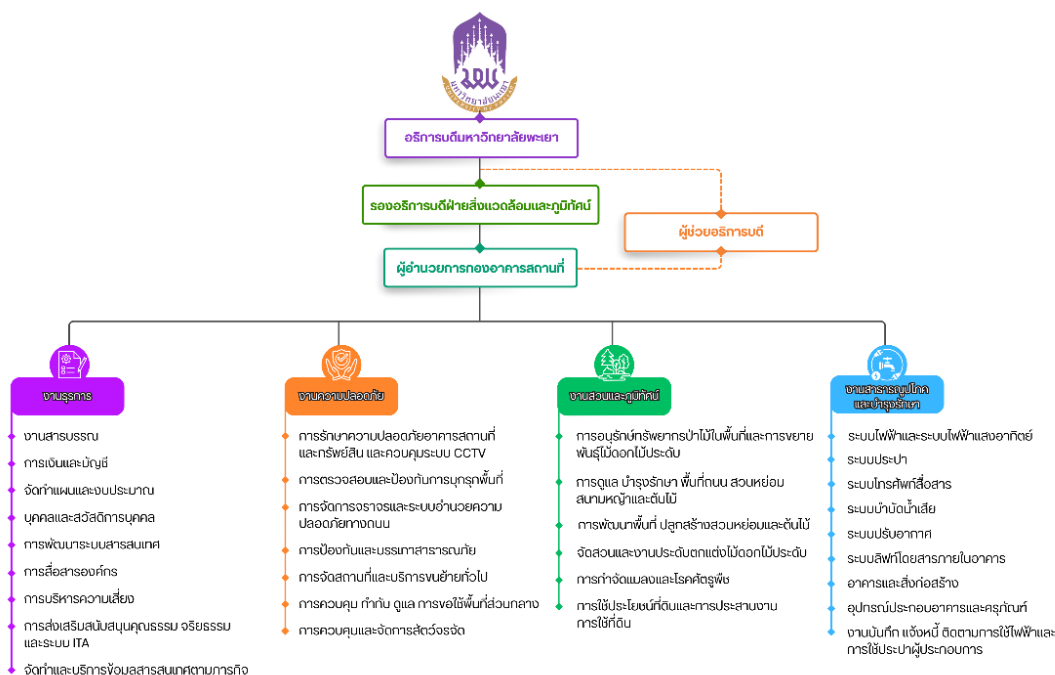
1. มีความสามารถในการดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของมหาวิทยาลัยพะเยา การตรวจสอบดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขปัญหาขัดข้องของระบบสาธารณูปโภค
2. มีความสามารถในการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน อาคารสถานที่ และสนับสนุนการให้บริการงานด้านบริการสาธารณประโยชน์ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

โครงสร้างการบริหารงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา



โครงสร้างองค์กร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา



1.4 สภาพแวดล้อมขององค์กร

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรแบ่งตามตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาการทำงาน

ชื่อตำแหน่ง	จำนวนคน	วุฒิการศึกษา			ช่วงอายุ (ปีเกิด)		ระยะเวลาการทำงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	GEN Y 2523-2542	GEN X 2508-2522	≤ 5	6-15	>15
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	7		4	3	4	3	5		2
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชำนาญการ)	1		1		1			1	
นักวิชาการเกษตร (ชำนาญการ)	1			1	1				1
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1		1		1		1		
นักวิชาการพัสดุ	1		1			1			1
นายช่างเทคนิค	11	11			10	1	6	5	
ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	1	1				1		1	
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	2	2			1	1	1	1	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	1	1			1		1		
พนักงานขับรถยนต์	5	5			3	2	2	3	
พนักงานบริการ	1	1				1	1		
วิศวกร	5		5		5		2	3	
คนงาน	4	4				4		4	
รวม	41	25	12	4	27	14	19	18	4
คิดเป็นร้อยละ	100	60.98	29.27	9.76	65.85	34.15	46.34	43.90	9.76

ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ (ฝ่ายงาน)

ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบงานธุรการ

สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกองอาคารสถานที่ให้เกิดประสิทธิภาพ รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจทางด้าน

1. การสารบรรณ
2. การเงินและบัญชี
3. การพัสดุ
4. จัดทำแผนและงบประมาณ
5. การปฏิบัติงานบุคคลและสวัสดิการบุคคล
6. การพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7. การสื่อสารองค์กร
8. การบริหารความเสี่ยง
9. การส่งเสริมสนับสนุนคุณธรรมจริยธรรม และการประเมิน ITA
10. จัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศตามภารกิจ

ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสวนและภูมิทัศน์

พัฒนา ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา สนับสนุนบริการรับผิดชอบปฏิบัติภารกิจทางด้าน

1. การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่ และการขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ
2. การดูแล บำรุงรักษา พื้นที่ ถนน สวนหย่อม สนามหญ้า และพื้นที่ต่างๆ
3. การพัฒนาพื้นที่ ปลูกสร้างสวนหย่อม และต้นไม้
4. จัดสวนและงานประดับตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ
5. การกำจัดแมลงและโรคศัตรูพืช
6. การใช้ประโยชน์ที่ดินและการประสานงานการใช้ที่ดิน
7. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการงานสวนและภูมิทัศน์

ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานสาธารณูปโภค

พัฒนา ปรับปรุงซ่อมแซมดูแลบำรุงรักษา แก้ไขปัญหาขัดข้อง รับผิดชอบปฏิบัติภารกิจทางด้าน

1. ระบบไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าแสงอาทิตย์
2. ระบบประปา
3. ระบบโทรศัพท์สื่อสาร
4. ระบบบำบัดน้ำเสีย
5. ระบบปรับอากาศ
6. ระบบลิฟท์โดยสารภายในอาคาร
7. ระบบปั้มน้ำดับเพลิงและเครื่องกล
8. อาคารและสิ่งก่อสร้าง
9. อุปกรณ์ประกอบอาคารและครุภัณฑ์
10. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจการงานสาธารณูปโภค
11. งานบันทึก แจ่งหนี้ และติดตาม การใช้ไฟฟ้าและประปาผู้ประกอบการ

ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบ งานความปลอดภัย

พัฒนา ปรับปรุง ดูแล บำรุงรักษา สนับสนุนบริการ รับผิดชอบปฏิบัติการทางด้าน

1. การรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และควบคุมระบบ CCTV
2. การตรวจสอบและป้องกันบุกรุกพื้นที่
3. การจัดการจราจรและระบบอำนวยความสะดวกทางถนน
4. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
5. การจัดสถานที่และบริการขนย้ายทั่วไป
6. การควบคุม กำกับดูแลการใช้พื้นที่ส่วนกลาง
7. การควบคุมและจัดการสัตว์จรจัด
8. สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานความปลอดภัย

สมรรถนะบุคลากร

การกำหนดสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ได้กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก ได้แก่
 - 1.1 มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
 - 1.2 การบริการที่ดี (Service Mind)
 - 1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
 - 1.4 การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity)
 - 1.5 การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
2. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่ (ควรกำหนดอย่างน้อย 4-6 ด้าน)
 - 2.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
 - 2.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)
 - 2.3 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
 - 2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
 - 2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)
 - 2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)
 - 2.7 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
 - 2.8 ความเข้าใจองค์กร และระบบงาน/ราชการ (Organizational Commitment)
 - 2.9 การดาเนินการเชิงรุก (Proactive ness)
 - 2.10 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (Concern for Order)
 - 2.11 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)
 - 2.12 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)
 - 2.13 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)
 - 2.14 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Quality)
 - 2.15 ความผูกพันที่มีต่อองค์กร (Organizational Commitment)
 - 2.16 การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building)

3. สมรรถนะทางการบริหาร

- 3.1 ภาวะผู้นำ (Leadership)
- 3.2 วิสัยทัศน์ (Visioning)
- 3.3 การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- 3.4 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- 3.5 การควบคุมตนเอง (Self Control)
- 3.6 การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)

การกำหนดความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานที่ สำหรับ บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
2. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ
3. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
4. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

1.5 สินทรัพย์กองอาคารสถานที่

กองอาคารสถานที่ ได้มีการนำเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกมาใช้ในการสนับสนุน การปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจ เป้าหมายและเป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของ กองอาคารสถานที่ ดังนี้

ตารางที่ 2 สินทรัพย์กองอาคารสถานที่

สินทรัพย์	รายการ
ระบบสารสนเทศ	1. ระบบ DocumentCenter
	2. ระบบ Bustransit
	3. ระบบ Smart-Security System
	4. ระบบ waste management system
	5. ระบบแจ้งซ่อมกองอาคารสถานที่
	6. ระบบบริหารจัดการน้ำประปา
	7. ระบบบริหารจัดการค่าสาธารณูปโภค
	8. ระบบจัดเก็บเอกสารค่าสาธารณูปโภค
	9. ระบบ UP GREEN
	10. ระบบ UI GREEN
	11. ระบบวัดค่าฝุ่นละออง
	12. ระบบเก็บข้อมูลงานความปลอดภัย
	13. ระบบบันทึกข้อมูล Garden Data System
	14. ระบบผลิตน้ำประปา
	15. ระบบ Bus static System
	16. ระบบบันทึกเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกองอาคารสถานที่
	17. ระบบบันทึกข้อมูล ITA พัสตุกลาง

สินทรัพย์	รายการ
	18. Web Site พัสดกลาง ภายใต้หน่วยงานกองอาคารสถานที่
	19. ระบบบริหารเชื้อเพลิง งานความปลอดภัย
	20. ระบบรายงานผลการซื้อ - จ้าง งานธุรการ
	21. ระบบจัดการขยะ Building - Waste งานสิ่งแวดล้อม
	22. ระบบควบคุมยืม - คืนครุภัณฑ์ กองอาคารสถานที่
	23. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กองอาคารสถานที่
	24. ระบบควบคุมงบประมาณ
	25. UP Net Zero
	26. ระบบจัดหาดำเนินการ จัดหาพัสดุ กองอาคารสถานที่
ครุภัณฑ์ยานพาหนะ-เครื่องจักรกล	1. รถพาร์มแทรกเตอร์ ตค 6742 พะเยา
	2. รถบรรทุก 6 ล้อ 80-9622 พะเยา
	3. รถบรรทุก 6 ล้อ 80-5685 พะเยา
	4. รถบรรทุก 6 ล้อ 81-3722 พะเยา
	5. รถ 4 WD นข 2515 พะเยา
	6. รถบรรทุก TATA บน 2684 พะเยา
	7. รถตักหน้าขุดหลัง ตค 638 พะเยา
	8. รถตักล้อยาง ตค 5677 พะเยา
	9. รถตักล้อยาง ตค 5721 พะเยา
	10. รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ บพ 1112 พะเยา
	11. รถยนต์ 4 ประตู กต 9897 พะเยา
	12. รถขุดดินตะขาบ ตค 6776 พะเยา
	13. รถ ATV
	14. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้
	15. เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้
	16. รถตัดหญ้านั่งขับ
	17. เครื่องพรวนดิน
	18. เครื่องตัดหญ้าสพายข้าง
	19. เครื่องเลื่อยโซ่ยนต์
	20. เครื่องเป่าใบไม้
	21. เครื่องพ่นยา
	22. เครื่องพ่นมอก
	23. เครื่องปั่นไฟ
	24. รถกวาดพื้นแบบนั่ง
สิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัย	1. ห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
	2. ระบบกล้องวงจรปิด พร้อมระบบโทรทัศน์

สินทรัพย์	รายการ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568	1. กองอาคารสถานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยในการดำเนินงาน

1.6 สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย ระเบียบและประกาศ (Regulatory Requirements)

สวัสดิการและข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

กองอาคารสถานที่ ได้มีสวัสดิการและข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ในหน่วยงาน โดยนำสวัสดิการข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยามาใช้ในหน่วยงาน รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 3 ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการและข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร

ลำดับ	รายการ
1	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. 2562
2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2553
3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2557
4	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
5	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย สวัสดิการของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554
6	ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2560
7	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ค่าชดเชย และเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2564
8	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560

กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยกองอาคารสถานที่ ได้แบ่งประเภทด้านกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ดังนี้

ตารางที่ 4 กฎหมาย ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ข้อมูล	พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ
การดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้	- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา
ด้านการเงินและพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 - กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราการให้บริการกองทัพสัน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2565 - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดพื้นที่เศรษฐกิจและอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานกองทัพสัน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2565
ด้านระบบสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - พระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 -ประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563
ด้านงานสารบรรณ (การจัดทำหนังสือราชการ/การจัดการประชุม)	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 - ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2566 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทนและการมอบ อำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2562 - คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พะเยา
ด้านการสื่อสารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 - พระราชบัญญัติ คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 - พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.2537

บทที่ 2

โครงการตามแผนปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัย มีแผนระยะยาวคือ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาร่างงาน/หน่วยงานระยะ 5 ปี และแผนระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนงาน/หน่วยงาน ซึ่งจัดสรรทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จ โดยอธิการบดีมอบรองอธิการบดีแต่ละฝ่ายและหัวหน้าส่วนงาน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งมีข้อมูลครอบคลุม กำลังคน งบประมาณ สิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงานเสนอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมส่งมายังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณ 3 ปีย้อนหลัง ประกอบกับข้อมูลคาดการณ์รายรับรายจ่ายที่จะเกิดขึ้น เพื่อกำหนดงบประมาณ ครุภัณฑ์ อัตราค่าจ้าง สนับสนุนกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนปฏิบัติการที่สามารถสนองตอบตัวชี้วัดของส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2569 กองอาคารสถานที่

ส่วนงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กองอาคารสถานที่		
ยุทธศาสตร์ที่ 1. การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต	1	80,000
ยุทธศาสตร์ที่ 5. การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	10	1,100,000
รวม	11	1,180,000

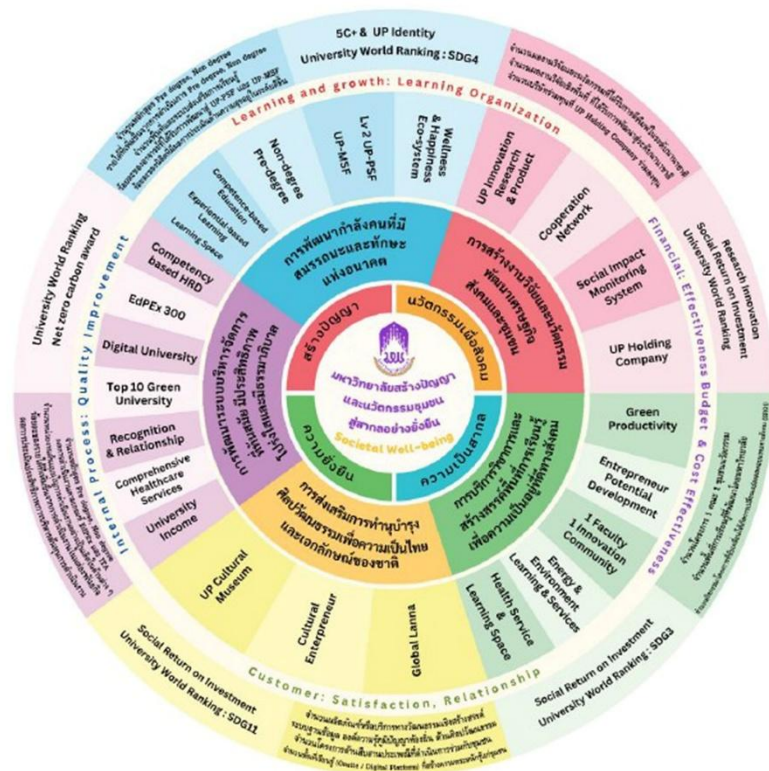
2.2 แผนปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต (ด้านคุณภาพนิสิต)											
	เพื่อพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ Community Change Agent ตอบสนองต่อโลกการทำงานในอนาคต โดยอาศัยหลักสูตรและการจัดการศึกษาที่เน้นการสร้างสมรรถนะ (Competence-based Education)	ร้อยละการมีงานทำของบัณฑิต	โครงการส่งเสริมทักษะวิชาชีพให้กับนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละของนิสิตผู้เข้าร่วมที่สามารถนำทักษะไปประยุกต์ใช้จริง	ร้อยละ 90	ร้อยละ 95	80,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายชยุต ตนะทิพย์ งานสวน และภูมิทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ หน่วยงาน	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผล ของโครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	โครงการ ตามแผน ยุทธศาสตร์	โครงการ ประจำ ของ หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล											
	การสร้างความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดี	ระดับความพึงพอใจ ต่อสิ่งแวดล้อมและ ความปลอดภัย ในพื้นที่	โครงการควบคุมดูแล สุนัขนจรจัดภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนสุนัขนจรจัด ลดลง หรืออยู่ใน ระดับที่สามารถ ควบคุมได้	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	60,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายชลาธร ทวีกุล งานความปลอดภัย
	พัฒนาศักยภาพ บุคลากรและนิสิต ให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ร้อยละของบุคลากร และนิสิตที่ผ่าน การอบรมความรู้ ด้านการป้องกันและ รับมือสาธารณภัย	โครงการบรรเทา สาธารณภัยและ รับมือภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ระดับความรู้ ความเข้าใจ และ ทักษะในการป้องกัน และรับมือภัยพิบัติ ของบุคลากรและนิสิต เพิ่มขึ้น	-	ร้อยละ 90	150,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายชลาธร ทวีกุล งานความปลอดภัย
	พัฒนาระบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม ลด ผลกระทบจากมลพิษ	ร้อยละของพื้นที่ สีเขียวที่ได้รับ การดูแลรักษา อย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการบริหาร จัดการไฟฟ้า มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	อัตราการเกิดไฟฟ้า ลัดลงเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	100,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายชลาธร ทวีกุล งานความปลอดภัย
	การพัฒนาศักยภาพ และขีดความสามารถ	จำนวนบุคลากรที่นำ ความรู้ที่ได้จากการ อบรมไปใช้ในงานจริง	โครงการพัฒนา ขีดความสามารถ ด้านการทำงาน สำหรับลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	อัตราการนำทักษะ ที่ได้รับไปใช้จริง ในการทำงาน	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	100,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายชยุต ตนะทิพย์ งานสวนแลภูมิทัศน์

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของ หน่วยงาน	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผล ของโครงการ (Outcome)	ผลการ ดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	โครงการ ตามแผน ยุทธศาสตร์	โครงการ ประจำ ของ หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล											
	ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการเผยแพร่ข้อมูล	บุคลากรที่ได้รับรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	โครงการยกระดับการสื่อสารองค์กรเพื่อภาพลักษณ์ที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เพิ่มยอดผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	-	ร้อยละ 90	30,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นางสาวศศิธร วิชัยโนงานธุรการ
	พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดั่งาม	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ระดับความโปร่งใสในการทำงานของบุคลากร	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	50,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นางนริชา เตชะกุลวิโรจน์งานธุรการ
	การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงและมีความผูกพันต่อองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างทีม	โครงการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรและการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการต่อกิจกรรม	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	100,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นางสาวศศิธร วิชัยโนงานธุรการ
	ส่งเสริมกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติร่วมกับชุมชน	ร้อยละของบุคลากรและนิสิตที่มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	โครงการสืบสานประเพณีอนุรักษ์ป่าต้นน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	การมีส่วนร่วมของชุมชนในการดูแลรักษาป่าต้นน้ำ	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	10,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นายธนวิษณุ ศรีดวงคำงานสาธารณสุขไปโภคฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ของมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ของหน่วยงาน	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ของหน่วยงาน	โครงการ	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ (Outcome)	ผลการดำเนินงาน 68 (ถ้ามี)	เป้าหมาย 69	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน	โครงการตามแผนยุทธศาสตร์	โครงการประจำของหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล											
	ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง	โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในหน้าที่มีคุณภาพและมาตรฐานสูงขึ้น	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	200,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นางสาวปวีณา เพิ่มเติมนางธุรการ
	เสริมสร้างระบบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและปรับปรุงแผนกลยุทธ์หน่วยงาน	โครงการอบรมสัมมนาปรับปรุงแผนกลยุทธ์กองอาคารสถานที่ เพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	อัตราผลสัมฤทธิ์จากการปรับปรุงแผนกลยุทธ์	ร้อยละ 85	ร้อยละ 90	300,000.00	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	✓		นางสาวสุนทรี ตาหมื่นนางธุรการ



แผนภูมิ 3.1 สรุปกลยุทธ์และตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

นโยบายและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยสร้างปัญญาและนวัตกรรมชุมชนสู่สากลอย่างยั่งยืน
“University to Create Wisdom and Social Innovation of International Standards for Sustainability”

ความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม (Societal Well-being)

ประเด็นขับเคลื่อน/แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569-2573

Domain 1 Lifelong Learning Environment	Domain 2 Social Innovation	Domain 3 World Recognition	Domain 4 Sustainable Development	
Sub - 1 UP Academy Platform Sub - 2 Wellness & Happiness Ecosystem Sub - 3 UP SDGs Learning Space	Sub - 4 Samritthisuk Elderly Care Center Sub - 5 SROI Sub - 6 Holding Company	Sub - 7 World University Ranking Sub - 8 International Linkage	Sub - 9 Carbon Neutrality Sub - 10 Performance Excellence	
ยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับงาน ตามมาตรา 7(1), (2), (3), (4) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569-2573				
ยุทธศาสตร์ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต กลยุทธ์ Efficient Curriculum Personalized Learning Eco-system Learning for all ages Happy Campus Life	ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน กลยุทธ์ Holding Company Area Based Research World Impact Ranking Social Innovation	ยุทธศาสตร์ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม กลยุทธ์ UP SDG Learning Space SROI Carbon Emission Samritthisuk Wellness Hospitality	ยุทธศาสตร์ 4 การทำบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ กลยุทธ์ UP Cultural Museum Cultural Astronomy Cultural Creative Economy	ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาลเพื่อความยั่งยืน กลยุทธ์ Learning Organization for Excellence Human Resource Management Digital University Green University Financial for Sustainability SDGs International Linkage

FUTURE FORWARD AI / CULTURAL ASTRONOMY & TECHNOLOGY / SOCIAL INNOVATION / CARBON NEUTRALITY

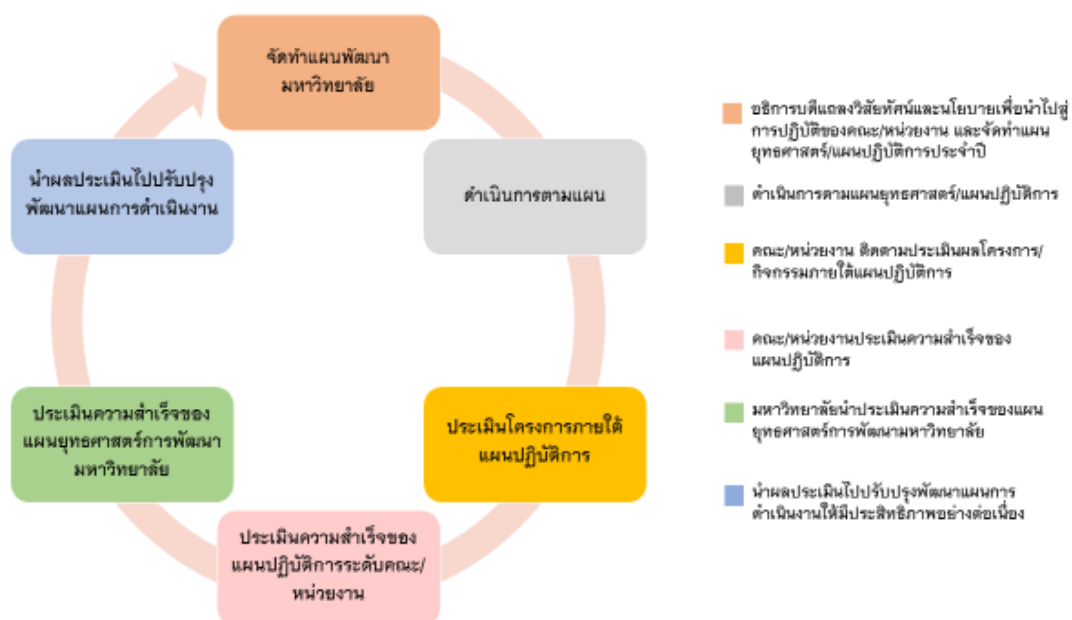
แผนภูมิ 3.2 การบูรณาการการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2573

บทที่ 3

การติดตามและประเมินผล

3.1 แนวทางการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค และเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อนำประสบการณ์จากการทำงานไปกำหนดนโยบายการบริหารงานเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าและบรรลุวิสัยทัศน์ของอธิการบดีต่อไป โดยมีกระบวนการประเมินด้วยการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลผล การดำเนินงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยเปรียบเทียบค่าเป้าหมายและแผนการดำเนินงานกับผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ดังรูปแสดงผังการประเมินต่อไปนี้



รูปที่ 1 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์

กองอาคารสถานที่ ใช้ระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงานของมหาวิทยาลัยพะเยา (ระบบ e-BUDGET) เพื่อนำมาใช้ในการเพิ่มขีดความสามารถในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ถูกต้องแม่นยำ เชื่อถือได้ และมีความโปร่งใส ตรวจสอบผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลา ซึ่งจะสามารถนำผลลัพธ์จากระบบ e-BUDGET ไปวิเคราะห์และรายงานผลการวิเคราะห์ในเชิงสารสนเทศสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยขณะนี้อยู่ในระหว่างการเปิดใช้งานระบบในระยะที่ 3 ด้านการจัดการ วางแผนด้านงบประมาณประจำปี การวางแผนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ด้านการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนงาน ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน



รูปที่ 2 ผังการประเมินความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ กองอาคารสถานที่

3.2 ระบบและกลไกการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ทราบความสำเร็จของการบรรลุตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ มีระบบและกลไกดังนี้

1) วางระบบการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เชิงบูรณาการที่มุ่งนำเสนอผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) โดยให้มีการประเมินตนเองเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน โปร่งใส มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

2) สร้างความสอดคล้องของการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กับการประเมินการปฏิบัติงานตามระดับของตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน

3) ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวบ่งชี้และตามกรอบเวลาที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้บรรลุเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

4) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านกองแผนงานตามลำดับ

3.3 กรอบเวลาการติดตามประเมินผล

3.3.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2568 – มีนาคม 2569)

3.3.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

โดยมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (ระดับคณะ วิทยาลัย กอง ศูนย์ และส่วนงานอื่น ๆ) เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง ผ่านทางการรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2569 – มีนาคม 2569) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2568 – กันยายน 2569)

3.4 องค์ประกอบของรายงานผลการดำเนินงาน

การรายงานผลประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยา และเผยแพร่ตามข้อกำหนด ITA โดยมีองค์ประกอบของการรายงาน ดังนี้

1) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จแผนปฏิบัติการ กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 2569

2) การรายงานผลการประเมินความสำเร็จของยุทธศาสตร์การพัฒนา กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานทั้งหมด จะปฏิบัติการผ่านระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) และใช้ข้อมูลจากระบบการจัดการด้านงบประมาณและแผนงาน (e-Budget) ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

.....



แผนปฏิบัติการ
กองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569