

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๙

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|-----------------|--------------|---|
| ๑        | กองอาคารสถานที่ | ๑ เม.ย. ๖๙   | กองอาคารสถานที่ ประกาศเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙<br><a href="https://building.up.ac.th/page/o20.php">https://building.up.ac.th/page/o20.php</a> |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-----------------|-----------------|---|--|
| ๑        | กองอาคารสถานที่ | ๒๖ ธ.ค. ๖๘      | การจัดกิจกรรม ณ สนามกีฬาในร่ม อาคารสงวนเสริมศรี มหาวิทยาลัยพะเยา                  | กองอาคารสถานที่ ร่วมกับศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน มหาวิทยาลัยพะเยา จัดกิจกรรม “DBF & CESM SPORT DAY 2026” เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกองค์กร การทำงานเป็นทีม และความสามัคคีของบุคลากร ผ่านการแข่งขันกีฬาที่สร้างการมีส่วนร่วม อันนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน<br><a href="https://building.up.ac.th/page/news-detail.php?id=145">https://building.up.ac.th/page/news-detail.php?id=145</a> |
| ๒        | กองอาคารสถานที่ | ๔ ก.พ ๖๙        | การจัดกิจกรรม ณ พุทธอุทยานภาวณ เขมคุณฯ ตำบลแม่ณาเรือ อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา | กองอาคารสถานที่ จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะของบุคลากร ผ่านกิจกรรมปฏิบัติธรรมและจิตอาสาอันนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเสริมสร้างความสามัคคีภายในหน่วยงานอย่างยั่งยืน<br><a href="https://building.up.ac.th/page/news-detail.php?id=157">https://building.up.ac.th/page/news-detail.php?id=157</a>  |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน    | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|-----------------|-----------------|--|--|
| ๓        | กองอาคารสถานที่ | ๒๖ มี.ค. ๖๙     | จัดประชุม<br>ณ ห้องประชุม<br>กองอำนวยการร่วม<br>ถวายความปลอดภัย<br>อาคารหอประชุม<br>พญาภิเษก | กองอาคารสถานที่ จัดประชุมคณะกรรมการด้าน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลัก<br>ธรรมาภิบาล พร้อมการขับเคลื่อนนโยบาย No<br>Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้นความ<br>โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยกระดับการดำเนินงาน<br>ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ ITA และเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน<br>หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของ<br>เจ้าพนักงานของรัฐ<br><a href="https://building.up.ac.th/page/news-detail.php?id=170">https://building.up.ac.th/page/news-<br/>detail.php?id=170</a> |
| ๔        | กองอาคารสถานที่ | ๑ เม.ย. ๖๙      | จัดกิจกรรม<br>ณ สำนักงาน<br>กองอาคารสถานที่<br>อาคารหอประชุม<br>พญาภิเษก                     | กองอาคารสถานที่ จัดกิจกรรมประกาศและ<br>แสดงเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของ<br>กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift<br>Policy) และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการ<br>ทุจริตร่วมกัน<br><a href="https://building.up.ac.th/">https://building.up.ac.th/</a>   |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | -ไม่มี-       |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | -ไม่มี-       |
| ๓) ประชาชน                                   | -ไม่มี-       |
| ๔) อื่น ๆ                                    | -ไม่มี-       |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | -ไม่มี-       |
| ๒) รายบุคคล                                  | -ไม่มี-       |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | -ไม่มี-       |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | -ไม่มี-       |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ                           | -ไม่มี-       |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รายงาน

(นางสาวสุนทรี ตาหมื่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับรองรายงาน

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์