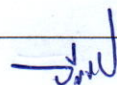


๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กองอาคารสถานที่	๒๖ ธ.ค. ๖๗	กองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดกิจกรรม กีฬาสีกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ โครงการสร้างจิตสำนึก รักองค์กรและการทำงาน เป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬา กลาง มหาวิทยาลัยพะเยา	เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กองอาคาร สถานที่ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกีฬาสี กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการสร้างจิตสำนึกรัก องค์กรและการทำงานเป็นทีม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรภายใน ส่วนงานได้มีการร่วมมือและปรับปรุงทักษะ การทำงานเป็นทีม เกิดความสามัคคี ความภาคภูมิใจในองค์กร และมีจิตสำนึกร่วมกัน ในการทำงาน ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลใน การยืนหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการทันสมัย มีธรรมาภิบาล ด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ของมหาวิทยาลัยอย่างมี ประสิทธิภาพ https://building.up.ac.th/page/news- detail.php?id=37
๒	กองอาคารสถานที่	๔ ก.พ ๖๘	กองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดประชุม การเตรียมความพร้อม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานหน่วยงาน ภายใน (กองอาคาร สถานที่) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ประชุมกองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย หอประชุมพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา	เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กองอาคาร สถานที่ จัดประชุมการเตรียมความพร้อมการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานหน่วยงานภายใน (กองอาคาร สถานที่) UP ITA ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีนายจิระวัฒน์ หมั่นงาน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็น ประธานการประชุม โดยมอบหมายนโยบาย กรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และองค์ประกอบ ด้านข้อมูลด้านอื่น ๆ ทั้งนี้ ได้เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงานกองอาคารสถานที่ ได้มีส่วนร่วมตอบแบบประเมิน แบบวัดการรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พร้อมทั้ง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กองอาคารสถานที่ https://building.up.ac.th/page/news- detail.php?id=48

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กองอาคารสถานที่	๒๖ - ๒๘ มี.ค. ๖๘	กองอาคารสถานที่ จัดโครงการสัมมนาปรับ แผน กลยุทธ์เพื่อความ เป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมโดมอนด์ปาร์ค อินน์ เชียงรายรีสอร์ท จังหวัดเชียงราย	เมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ กองอาคาร สถานที่ได้จัดโครงการสัมมนาปรับแผนกลยุทธ์ เพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนและ กำหนดทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมุ่งเน้น การปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดีให้แก่บุคลากร การสัมมนาครั้งนี้มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของ บุคลากรทุกระดับในการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และร่วมกันกำหนดแนวทางการ พัฒนางานอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็น สำคัญ นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมเสริมสร้าง ค่านิยมองค์กร อาทิ การสื่อสารแนวปฏิบัติ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (Do & Don't) การประกาศเจตนารมณ์การดำเนินงานอย่าง โปร่งใส (No Gift Policy) และกิจกรรมกลุ่ม สัมพันธ์ เพื่อสร้างความสามัคคีและความผูกพัน ในองค์กร https://building.up.ac.th/page/news- detail.php?id=57
๔	กองอาคารสถานที่	๒๒ ก.ย. ๖๘	กองอาคารสถานที่ ดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ณ ห้อง PN ๔ หอประชุมพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา	เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ กองอาคาร สถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรร มาภิบาล เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบ ได้ โดยมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ และกิจกรรม เสริมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดี และการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน https://building.up.ac.th/page/news- detail.php?id=116



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....-ไม่มีปัญหาอุปสรรค.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-ไม่มีข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....*S.M. w.*.....ผู้รายงาน
(นางนริชา เตชะกุลวิโรจน์)
หัวหน้างานธุรการ

ลงชื่อ.....*สมป*.....ผู้รับรองรายงาน
(นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน)
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์