



# รายงานผล

## การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2568

**UPWECAN**

Division of Building and Facilities

## คำนำ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกองอาคารสถานที่ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ทั้งในด้านการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพของตนเอง การเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับผู้บริหารในการนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุง และพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลของกองอาคารสถานที่ ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนารองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

กองอาคารสถานที่  
มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b>	
- การประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
- การวางแผนการบริการและพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	2
<b>ส่วนที่ 2</b>	
- รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
<b>ส่วนที่ 3</b>	
- รายงานผลการผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568	11
<b>ภาคผนวก</b>	26

## ส่วนที่ 1

### การประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองอาคารสถานที่ ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น โดยผลการประเมินจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น โดยมีกระบวนการดังนี้

1.1 ดำเนินการจัดทำและทบทวนโครงสร้างองค์กรให้มีความชัดเจน เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน โดยกำหนดสายการบังคับบัญชา หน่วยงานย่อย และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการบุคลากรและการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

1.2 มีการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) สำหรับบุคลากรทุกตำแหน่ง โดยวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาเป็นรายบุคคล กำหนดเป้าหมายด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมหรือแนวทางการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับงานที่รับผิดชอบและเป้าหมายของหน่วยงาน

1.3 ดำเนินการมอบหมายภาระงานให้แก่บุคลากรอย่างชัดเจนและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และตำแหน่งหน้าที่ โดยกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลา และความรับผิดชอบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความชัดเจน สามารถติดตามผลได้ และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

1.4 มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้

1.5 ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยที่เกี่ยวข้อง

1.6 จัดทำสรุปผลการประเมินการดำเนินงาน และนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างองค์กร การพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และการมอบหมายภาระงานในปีงบประมาณถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## การวางแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

กองอาคารสถานที่ มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1.1 มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและความต้องการกำลังคน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

1.2 จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อพัฒนาบุคลากรตามศักยภาพ ความรู้ และความรู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเหมาะสม

1.4 มอบหมายภาระงานอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

1.5 ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่ชัดเจน และนำผลไปปรับปรุงแผนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ส่วนที่ 2

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - วันที่ 30 กันยายน 2568 (รอบ 12 เดือน)

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
						แผน	ดำเนินการ	
<b>1. การวางแผนอัตรากำลัง</b>								
จัดทำกรอบ อัตรากำลัง	เพื่อทบทวนและจัดทำ กรอบอัตรากำลังให้ เพียงพอต่อความ ต้องการอัตรากำลัง	ร้อยละความสำเร็จ ในการจัดทำกรอบ อัตรากำลัง	100	100	งานบุคคล กองอาคารสถานที่ ได้มีการดำเนินการจัดทำ กรอบอัตรากำลังของ บุคลากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ทบทวนและตรวจสอบ กรอบอัตรากำลังในภาพรวม 2. ผู้บริหารหน่วยงานจัด ประชุมวางแผนอัตรากำลัง เพื่อวางหลักเกณฑ์และแนว ทางการดำเนินการ 3. สืบค้นความต้องการของ อัตรากำลัง 4. รวบรวม วิเคราะห์ และ สรุปข้อมูลความต้องการ อัตรากำลัง เพื่อจัดทำร่าง กรอบอัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	1. เริ่มตั้งแต่วันที่ 10-28 ต.ค. 67 2. วันที่ 11 พ.ย. 67  3. วันที่ 2 ธ.ค. 67 4. เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 มี.ค.- 30 พ.ค. 68

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของ ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
						แผน	ดำเนินการ	
<b>2. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง</b>								
2.1 อบรมชี้แจง หลักเกณฑ์และ กำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน สรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง	เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน บุคคล มีความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละของ ผู้ปฏิบัติงาน ด้านบุคคลที่ เข้าร่วม	80	80	มหาวิทยาลัยได้ชี้แจงหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานระเบียบ ข้อบังคับ พนักงานมหาวิทยาลัย ให้กับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายบุคคล มหาวิทยาลัยโดยผ่านเว็บไซต์ <a href="https://personnel.up.ac.th/">https://personnel.up.ac.th/</a> ของงานบริหารตำแหน่งและ อัตรากำลังเพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เริ่มตั้งแต่วันที่ 10 ต.ค. 67
2.2 การสรรหา และคัดเลือก บุคลากร	เพื่อสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร เข้าปฏิบัติงาน	ร้อยละของ การสรรหา บุคคลเข้า ทำงานได้ตาม ประกาศ	80	80	งานบุคคล ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร มีผู้เข้ารับ การสอบคัดเลือก จำนวน 1 ราย มีผู้ผ่านการคัดเลือกสอบ สัมภาษณ์ จำนวน 1 ราย และได้ บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย ตามตำแหน่งที่ เปิดรับสมัคร	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	เริ่มตั้งแต่วันที่ 24 ก.พ. 68 - 12 มี.ค. 68

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		ระยะเวลาใน การดำเนินการ
						แผน	ดำเนินการ	
<b>3. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>								
การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	เพื่อประเมินผล การปฏิบัติงาน ของบุคลากร	ร้อยละของหน่วยงาน ที่ดำเนินการประเมิน ปฏิบัติงาน	80	80	การดำเนินการผลการ ปฏิบัติงานตามรอบ ประเมิน 1 ก.ค. 67 - 30 มิ. ย. 68 ดำเนินการแล้ว เสร็จเดือน ต.ค.68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 68
<b>4. ระบบบริหารค่าตอบแทน</b>								
การบริหาร ค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน	เพื่อดำเนินการ เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ บุคลากร	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการเลื่อน เงินเดือนและค่าจ้าง ตามเกณฑ์	80	80	การเลื่อนเงินเดือน และค่าจ้าง ค่าตอบแทนของ บุคลากร ตามรอบ ประเมิน 1 ก.ค. 67 - 30 มิ.ย. 68 ให้ ดำเนินการแล้ว เสร็จเดือน ส.ค. 68	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ก.ค. 68

## รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		ระยะเวลาใน การดำเนินการ
						แผน	ดำเนินการ	
<b>5. ระบบการให้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์</b>								
การสร้างความรู้ ความเข้าใจในสิทธิ ประโยชน์ กองทุน ประกันสังคม	เพื่อให้บุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจใน สิทธิประโยชน์ กองทุนประกันสังคม	ร้อยละของ บุคลากรที่ เข้าร่วมการ อบรม	80	80	โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย พะเยา ร่วมกับกองการ เจ้าหน้าที่ ได้เข้าร่วมประชุม กับประกันสังคมเพื่อ แลกเปลี่ยนข้อเสนอแนะที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการ รักษาพยาบาลของ ผู้ประกันตนให้เป็นไปอย่าง ถูกต้อง ตามสัญญาจ้าง ให้บริการทางการแพทย์ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	วันที่ 30 ก.ย. 68

## รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต่อ)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย ของตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน	คำอธิบายผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ		ระยะเวลาใน การดำเนินการ
						แผน	ดำเนินการ	
<b>6. ระบบการบำรุงรักษา</b>								
การสร้างแรงจูงใจ ด้วยการสนับสนุน ให้เข้ารับการ คัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่น	เพื่อเป็นการ ส่งเสริมยกย่อง เป็นขวัญกำลังใจใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	ร้อยละ ความสำเร็จ ของกิจกรรม การคัดเลือก บุคลากรดีเด่น	80	80	สำนักงานสภาพนักงาน ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่น โดยมีขั้นตอนดังนี้ 1. ขอความอนุเคราะห์ หน่วยงานเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการคัดเลือก บุคลากรดีเด่น 2. แจ้งมายังหน่วยงานให้เสนอ รายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการ คัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น 3. หน่วยงานจัดประชุมเพื่อ แจ้งหลักเกณฑ์การเข้ารับการ คัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น 4. สำนักงานสภาพนักงาน สรุปผลการพิจารณาคัดเลือก เป็นบุคลากรดีเด่น 5. ทำการประกาศรายชื่อผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกเป็น บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	เริ่มตั้งแต่ ก.พ.68-มิ.ย. 68

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
<b>1.การจัดทำกรอบอัตรากำลัง</b> - ภาระงานของแต่ละตำแหน่งมีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงตามภารกิจ - ข้อมูลภาระงานบางส่วนยังไม่ครบถ้วน ทำให้วิเคราะห์อัตรากำลังได้ไม่ชัดเจน	- ควรมีการทบทวนภาระงานและกรอบอัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ - จัดเก็บข้อมูลภาระงานให้เป็นระบบเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์อัตรากำลัง
<b>2.การอบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดมาตรฐาน การดำเนินงาน สรรหา การบรรจุ</b> - มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบุคคลทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน	- อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์ มาตรฐาน การดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานบุคคล
<b>3.การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> - บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน	- อบรมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินให้ชัดเจน
<b>4.การบริหารค่าตอบแทน</b> - บุคลากรบางส่วนมีความคาดหวังด้านค่าตอบแทนที่แตกต่างกัน	- ควบสื่อสารหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนให้ชัดเจน
<b>5.การสร้างความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์ กองทุนประกันสังคม</b> - บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจสิทธิประโยชน์และขั้นตอนการใช้สิทธิ - ข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	- ควรจัดประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์อย่างต่อเนื่อง - จัดทำเอกสารหรือช่องทางออนไลน์สำหรับสืบค้นข้อมูลได้สะดวก
<b>6.การสร้างแรงจูงใจด้วยการสนับสนุนให้เข้ารับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น</b> - บุคลากรบางส่วนยังขาดความมั่นใจในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก - ภาระงานประจำอาจส่งผลต่อการจัดเตรียมผลงาน	- ควรประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และประโยชน์ของการเข้ารับการคัดเลือกอย่างทั่วถึง - สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการจัดเตรียมเอกสารและผลงานประกอบการสมัคร

## ข้อมูลสถิติการขอรับอัตราค่าจ้าง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	คณะ/กอง/ศูนย์	อัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	สายวิชาการ		สายสนับสนุน	
			กรอบคนครอง	กรอบว่าง	กรอบคนครอง	กรอบว่าง
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	67	40	0	27	0
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	84	31	2	42	9
3	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	98	73	3	21	0
4	คณะนิติศาสตร์	50	36	4	10	0
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	78	58	5	15	0
6	คณะพยาบาลศาสตร์	56	39	1	16	0
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	39	26	0	13	0
8	คณะแพทยศาสตร์	218	37	13	158	10
9	คณะเภสัชศาสตร์	78	51	8	19	0
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	43	31	0	10	1
11	คณะวิทยาศาสตร์	141	102	0	38	0
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	107	78	2	27	0
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	81	51	1	28	0
14	คณะศิลปศาสตร์	105	90	1	14	0
15	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	59	45	4	10	0
16	คณะสหเวชศาสตร์	67	48	1	18	0
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์	82	55	7	20	0

ที่	คณะ/กอง/ศูนย์	อัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	สายวิชาการ		สายสนับสนุน	
			กรอบคนครอง	กรอบว่าง	กรอบคนครอง	กรอบว่าง
19	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	28	9	0	19	0
20	วิทยาเขตเชียงราย	11	0	0	10	0
21	วิทยาลัยการจัดการ	17	1	1	14	0
22	วิทยาลัยการศึกษา	49	35	1	12	0
23	สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	39	0	0	38	1
24	สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี	19	0	0	19	0
25	กองกฎหมาย	15	0	0	15	0
26	กองกลาง	27	0	0	26	0
27	กองการเจ้าหน้าที่	45	0	0	44	1
28	กองกิจการนิสิต	21	0	0	21	0
29	กองคลัง	32	0	0	32	0
30	กองทรัพย์สิน	14	0	0	14	0
31	กองบริการการศึกษา	53	0	0	50	2
32	กองบริหารงานวิจัย	24	0	0	23	1
33	กองแผนงาน	28	0	0	28	0
34	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	23	0	0	23	0
35	กองอาคารสถานที่	39	0	0	38	1
36	ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	32	0	0	32	0

## ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ต่อ)

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ที่	คณะ/กอง/ศูนย์	อัตรากำลัง (กรอบมีเงิน)	สายวิชาการ		สายสนับสนุน	
			กรอบคนครอง	กรอบว่าง	กรอบคนครอง	กรอบว่าง
37	ศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	0	0	1	0
38	ศูนย์รักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	2	0	0	2	0
39	ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	5	0	0	5	0
40	สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	2	0	0	2	0
41	สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	9	0	0	9	0
42	สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	12	0	0	12	0
43	หน่วยตรวจสอบภายใน	8	0	0	8	0
		2,008	936	54	983	26

หมายเหตุ “กรอบว่าง” หมายถึง กรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรรใหม่ หรือกรอบอัตรากำลังที่บุคลากรออกจากงาน

## ส่วนที่ 3

## รายงานผลการผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม เพื่อสะท้อนถึงระดับความสำเร็จของการพัฒนา ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## ตารางที่ 1 ตัวชี้วัด ตามแผนพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	การวัดผล	ผลการดำเนินงาน
1	ร้อยละของบุคลากรที่นำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละของบุคลากรที่รายงานผลการนำความรู้ไปใช้ หรือผ่านการประเมินจากผู้บังคับบัญชา	บรรลุเป้าหมาย
2	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด	บรรลุเป้าหมาย
3	ระดับสมรรถนะของบุคลากรตามเกณฑ์ที่กำหนด	อยู่ในระดับดีขึ้น	ประเมินตามแบบประเมินสมรรถนะ	บรรลุเป้าหมาย
4	จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรที่ดำเนินการ	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	นับจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	บรรลุเป้าหมาย

ตารางตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาบุคลากรแสดงให้เห็นถึงการกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างเป็นระบบครอบคลุมทั้งด้านการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร และการดำเนินโครงการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมายและวิธีการวัดผลที่ชัดเจน ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตารางที่ 2 ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนชั่วโมงอบรม
1	นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน	14
2	นายณเศก วงศ์กาวิกร	18
3	นางนริชา เตชะกุลวิโรจน์	59
4	นางสาววิภาวรรณ สุขันโธ	22
5	นางสาวสุนทรี ตาหมื่น	51
6	นายชยุต ตนะทิพย์	58
7	นางสาวศศิธร วิชัยโน	6
8	นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม	13
9	นายธนวิชญ์ ศรีดวงคำ	31
10	นางสาวกัญจรมณี บุญวัฒน์	16
11	นางสาวผ่องนภา พรหมแปง	6
12	นายฉัตรมงคล ตาล	18
13	นายदनุสรณ์ บุญธรรม	18
14	นายถนัดกิจ สารทอง	18
15	นายฤทธิพงษ์ สีสุหรัย	18
16	นายศุภณัฐ สุวรรณรัตน์	18
17	นายอรุณ จันทร์ตราชู	18

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
1	นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน	โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	21 พ.ค. 68	21 พ.ค. 68	6
2	นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน	การอบรมเชิงปฏิบัติการหัวข้อ “การวิเคราะห์ข้อมูลและการใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจ โดยใช้เครื่องมือ AI”	8 มิ.ย. 68	10 มิ.ย. 68	8

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
3	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	22 ม.ค. 68	22 ม.ค. 68	6
4	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	23 ม.ค. 68	23 ม.ค. 68	6
5	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	บทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันความผิดพลาด บกพร่องเสียหาย และป้องกันการถูกโต้แย้ง อุทธรณ์ หรือร้องเรียน พร้อมกรณีศึกษา	22 ก.พ. 68	23 ก.พ. 68	14

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
6	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การกำหนดและติดตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร	16 มิ.ย. 68	17 มิ.ย. 68	14
7	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการคลินิกกองคลัง สัจจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	8 ก.ค. 68	8 ก.ค. 68	3
8	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเงินการคลัง (KS) ครั้งที่ 2/๒๕๖8	14 ก.ค. 68	14 ก.ค. 68	2
9	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	22 ก.ค. 68	22 ก.ค. 68	3
10	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	8
11	นางนिरชา เตชะกุลวิโรจน์	ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และความผิดว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง	16 ธ.ค. 67	16 ธ.ค. 67	3
12	นางสาวกัญฐมณี บุญวัฒน์	โครงการพัฒนาเครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี ในหัวข้อเรื่อง “กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายบุคลากรด้านการเงินและบัญชี กระตุ้นการสื่อสารระหว่างบุคลากร และส่งเสริมความสามัคคีในทีม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	17 ก.ค. 68	19 ก.ค. 68	18

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
13	นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	21 พ.ค. 68	21 พ.ค. 68	6
14	นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและโครงการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	29 พ.ค. 68	29 พ.ค. 68	6
15	นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	12 มิ.ย. 68	12 มิ.ย. 68	4
16	นางสาววิภาวรรณ สุคันโธ	การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสำหรับเลขานุการ	28 มิ.ย. 68	28 มิ.ย. 68	6
17	นางสาวปวีณา เพิ่มเติม	การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องปลอดภัย การจัดทำ TOR&SPEC แบบมืออาชีพ เทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดและการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกัน การเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเทคนิคการตรวจฎีกา	28 ม.ค. 68	2 ก.พ. 68	13
18	นางสาวผ่องนภา พรหมแปง	การพัฒนาศักยภาพการทำงานเป็นทีมสำหรับเลขานุการ	28 มิ.ย. 68	28 มิ.ย. 68	8
19	นางสาวศศิธร วิชัยโน	Data Visualization and Big Data Analytics	23 ม.ค. 68	23 ม.ค. 68	6

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
20	นางสาวสุนทรี ตาหมื่น	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR & SPEC แบบมีอาชีพเทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดและการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันปัญหาการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเทคนิคการตรวจฎีกา"	28 ม.ค. 68	2 ก.พ. 68	13
21	นางสาวสุนทรี ตาหมื่น	โครงการอบรมทักษะเชิงพื้นที่ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	21 พ.ค. 68	21 พ.ค. 68	6
22	นางสาวสุนทรี ตาหมื่น	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การกำหนดและติดตามตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร"	16 มิ.ย. 68	17 มิ.ย. 68	14
23	นางสาวสุนทรี ตาหมื่น	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัยพะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
24	นายธนวิษณุ ศรีดวงคำ	สัมมนาการติดตั้งระบบไฟฟ้าอย่างมืออาชีพ	23 ม.ค. 68	23 ม.ค. 68	7
25	นายธนวิษณุ ศรีดวงคำ	การจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา เพื่อแนบทำสัญญาจ้างก่อสร้างตามว452 แนวทางการติดตามและเร่งรัดการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้างตาม ว124	30 ต.ค. 67	01 พ.ย. 67	24

ลำดับ	ชื่อบุคลากร	หลักสูตร	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	จำนวน ชั่วโมง
26	นายฉัตรมงคล ตาล	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
27	นายคนุสรณ์ บุญธรรม	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
28	นายณัดกิจ สารทอง	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
29	นายฤทธิพงษ์ สีสุหรัย	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
30	นายศุภณัฐ สุวรรณรัตน์	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
31	นายอรุณ จันทร์ตราชู	โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ มหาวิทยาลัย พะเยา	24 ก.ค. 68	25 ก.ค. 68	18
32	นายณเศก วงศ์กาวิกร	ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1	7 ก.ค. 68	9 ก.ค. 68	18
33	นายชยุต ตนะทิพย์	การสำรวจและจัดทำแผน ที่ด้วยอากาศยานไร้คนขับ	28 เม.ย. 68	2 พ.ค. 68	40
34	นายชยุต ตนะทิพย์	ปฏิบัติการฐานทรัพยากร ท้องถิ่นหลักสูตร 6 งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่น ที่ 1/2568	20 พ.ค. 68	23 พ.ค. 68	18

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
1	โครงการสัมมนาปรับแผนกลยุทธ์กองอาคารสถานที่เพื่อ ความเป็นเลิศ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	285,000	284,820	180	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 26-28 มีนาคม 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากรกองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความเข้าใจแผนกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานมากขึ้น</li> <li>2. ได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> <li>3. เกิดการมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน</li> <li>4. ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและความสามัคคีในหน่วยงาน</li> <li>5. สามารถนำแนวทางที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
2	โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	100,000	100,000	0	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 23 พฤษภาคม 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากรและลูกจ้างชั่วคราว กองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอนและมาตรฐานของหน่วยงาน</li> <li>2. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน</li> <li>3. บุคลากรเกิดความตระหนักในความรับผิดชอบและวินัยในการทำงาน</li> <li>4. ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานร่วมกันและการช่วยเหลือกันภายในหน่วยงาน</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
3	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 29 พฤษภาคม 2567</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากร งานธุรการ (พัสดุ) กองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรได้รับองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ ที่เป็นประโยชน์ด้านงานพัสดุ</li> <li>2. เกิดการแลกเปลี่ยนเทคนิคและ ประสบการณ์ในการทำงานระหว่าง ผู้ปฏิบัติงาน</li> <li>3. บุคลากรมีความเข้าใจขั้นตอน ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น</li> <li>4. สามารถนำข้อเสนอแนะและแนวทางที่ ได้รับไปพัฒนาการดำเนินงานให้มีความ ถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>5. สร้างเครือข่ายการเรียนรู้และความ ร่วมมือในการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงาน</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
4	โครงการคลินิกกองคลังสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 1 กรกฎาคม 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากร งานธุรการ กอง อาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบและขั้นตอนด้านการเงินและ มากยิ่งขึ้น</li> <li>2. สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง ลด ข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน</li> <li>3. ได้รับคำแนะนำและแนวทางแก้ไขปัญหา จากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง</li> <li>4. เพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วใน การประสานงานระหว่างหน่วยงาน</li> <li>5. ส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการปฏิบัติงานร่วมกัน</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
5	โครงการยกระดับฝีมือแรงงานสาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคารระดับ 1 จัดโดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	-	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 7-9 กรกฎาคม 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากร งานสาธารณสุขปภอก กองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจหลักการทำงานระบบไฟฟ้าภายในอาคารมากยิ่งขึ้น</li> <li>2. สามารถตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าเบื้องต้นได้อย่างถูกวิธี</li> <li>3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัยในการทำงานด้านไฟฟ้า</li> <li>4. ช่วยเพิ่มความพร้อมของบุคลากรในการรองรับภารกิจด้านงานช่างภายในหน่วยงาน</li> <li>5. บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ และสามารถนำไปต่อยอดในการปฏิบัติงานได้</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
6	โครงการพัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2568	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากร งานธุรการ (พัสดุ) กองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมากขึ้น</li> <li>2. สามารถดำเนินงานด้านพัสดุได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>3. เพิ่มทักษะในการวางแผน จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. ลดความผิดพลาดและปัญหาในการดำเนินงานด้านพัสดุ</li> <li>5. ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานและการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในหน่วยงาน</li> </ol>

## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
7	การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR&SPEC แบบมืออาชีพเทคนิคการพิจารณาผล และการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดและการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเทคนิคการตรวจฎีกา	29,400	29,400	-	100	100	<p><b>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ :</b> วันที่ 28 มกราคม - 2 กุมภาพันธ์ 2568</p> <p><b>มีการเข้าร่วม :</b> หัวหน้างานและงานธุรการ กองอาคารสถานที่ (จำนวน 6 คน)</p> <p><b>ผลที่ได้รับ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารสามารถกำกับ ติดตาม และ ตรวจสอบการดำเนินงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>2. การดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และลดความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาด</li> <li>3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถให้ข้อมูลและรายงานต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว</li> <li>4. ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงบประมาณและการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ol>

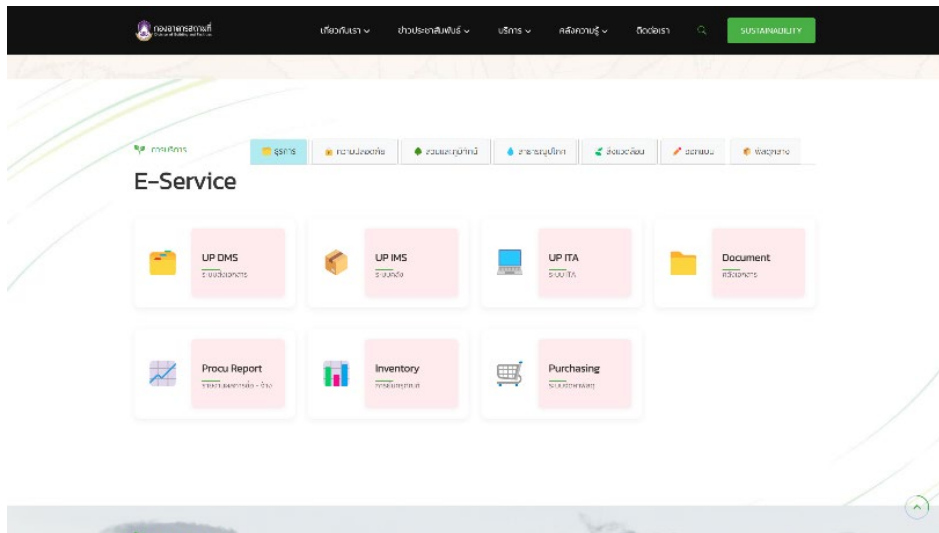
## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต่อ)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ			คะแนนตัวชี้วัดรวม (ร้อยละ)		สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
		แผน	ผลการใช้จ่าย จริง	คงเหลือ	แผน	ผลสำเร็จ	
8	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ประจำปี งบประมาณ 2568	65,000	65,000	-	100	100	<p>ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : วันที่ 22 กันยายน 2568</p> <p>มีการเข้าร่วม : บุคลากร กองอาคารสถานที่</p> <p>ผลที่ได้รับ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรมีความตระหนักรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</li> <li>2. ส่งเสริมค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส</li> <li>3. บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมและ จริยธรรมมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน และการดำเนินชีวิต</li> <li>4. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมและองค์กร</li> <li>5. ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดีและ ความสัมพันธ์อันดีภายในหน่วยงาน</li> </ol>

# ภาคผนวก

## กิจกรรม/โครงการที่บุคลากรกองอาคารสถานที่เข้าร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 25 ธันวาคม 2567 กองอาคารสถานที่ ได้รับรางวัลมาตรฐานเว็บไซต์ฯ ประเภทหน่วยงานสนับสนุน ระดับ A จัดขึ้นโดยศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ภายในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์และเป็นปัจจุบัน พร้อมเผยแพร่ออกสู่สาธารณชน ผู้รับบริการข่าวสารจากเว็บไซต์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ และให้เป็นการกำหนดเทคนิคเพื่อการพัฒนาเว็บไซต์ที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมไปถึงการยกระดับในการพัฒนาและการดำเนินงานด้านการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยในไทย



## โครงการสัมมนาปรับแผนกลยุทธ์กองอาคารสถานที่เพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองอาคารสถานที่ ได้ดำเนินโครงการสัมมนาปรับแผนกลยุทธ์กองอาคารสถานที่เพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างวันที่ 26-28 มีนาคม 2568 เพื่อทบทวนและกำหนดทิศทางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรเข้าร่วมอย่างพร้อมเพรียง ผ่านกิจกรรมกำหนดเป้าหมาย การจัดทำแผนรายส่วนงาน การนำเสนอแผนและนวัตกรรม ตลอดจนการสรุปผลเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ



## โครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 กองอาคารสถานที่ ได้จัดโครงการพัฒนาขีดความสามารถด้านการทำงานสำหรับลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจและพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีกิจกรรมศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย และการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ความปลอดภัย และอาชีพอนามัยในการทำงาน โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมทั้งมีผู้บริหาร บุคลากร และลูกจ้างชั่วคราวเข้าร่วมกิจกรรม



## โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2567 กองอาคารสถานที่ งานพัสดุกลาง ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัสดุ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและการบริหารพัสดุอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจากทุกส่วนงานได้ร่วมแลกเปลี่ยนปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน



### ข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจัด เพื่อพัฒนาบุคลากร

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 กองอาคารสถานที่ ได้เข้าร่วมโครงการคลินิกกองคลังสัญจร ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงิน การคลัง และพัสดุให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นหารือปัญหา และพัฒนาแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้



โครงการยกระดับฝีมือแรงงาน สาขา ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 จัดโดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา

วันที่ 7-9 กรกฎาคม 2568 กองอาคารสถานที่ ได้ส่งบุคลากรงานสาธารณูปโภคเข้าร่วมโครงการยกระดับฝีมือแรงงาน สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ซึ่งจัดโดยสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานพะเยา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และมาตรฐานฝีมือแรงงานให้มีความเชี่ยวชาญยิ่งขึ้น พร้อมเข้ารับการทดสอบประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อขอรับหนังสือรับรองตามกฎหมายต่อไป



## โครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2568

วันที่ 26-27 กรกฎาคม 2568 งานพัสดุกลาง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี 2568 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีการบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิและกิจกรรมกลุ่มเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงานจริง



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR&SPEC แบบมีอาชีพเทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิดและการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเทคนิคการตรวจฎีกา”

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ – 2 มีนาคม 2568 ผู้บริหารและบุคลากรกองอาคารสถานที่ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำโครงการและจัดซื้อจัดจ้างถูกต้อง ปลอดภัย การจัดทำ TOR & SPEC แบบมีอาชีพ เทคนิคการพิจารณาผลและการตรวจสอบในระบบ e-GP การตรวจรับพัสดุ การบริหารสัญญาถูกต้องไม่มีความผิด และการตรวจสอบค่า K เพื่อป้องกันการเสียประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และเทคนิคการตรวจฎีกา” เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารสัญญา ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด และส่งเสริมการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้



## โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568

เมื่อวันจันทร์ที่ 22 กันยายน 2568 กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน โดยมีกิจกรรมบรรยายให้ความรู้ การมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ และกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมค่านิยมที่ดีและการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน





รายงานผล  
การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองอาคารสถานที่  
ประจำปีงบประมาณ 2568