



การนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กร
กองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

UPWECAN

Division of Building and Facilities

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ ที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร กองอาคารสถานที่ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา UP ITA และผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำมาวิเคราะห์และนาจัดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดเป็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการนำมาพัฒนาผลการดำเนินงาน เพื่อวางแผนปรับปรุง และปรับเปลี่ยนหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามกรอบการประเมิน ITA

กองอาคารสถานที่
มหาวิทยาลัยพะเยา

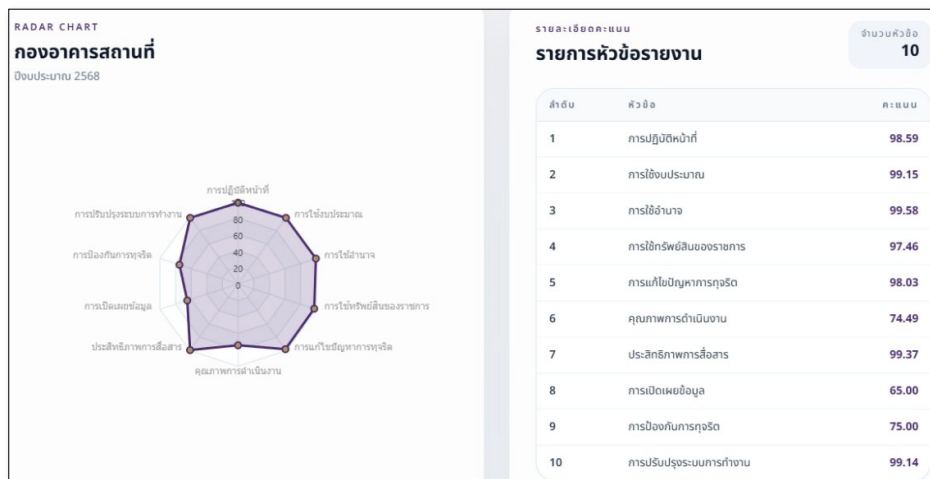
สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน UP ITA (Pre-Assessment) ของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
2. การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การพัฒนาองค์กร	2
3. แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน	7
ภาคผนวก	8
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมหาวิทยาลัยพะเยา	
- คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา	

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน UP ITA (Pre-Assessment)
ของกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	98.59
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.15
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.58
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.46
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาคอร์รัปชัน	98.03
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	74.49
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.37
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล	65.00
ตัวชี้วัดที่ 9 การป้องกันการทุจริต	75.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การปรับปรุงระบบการทำงาน	99.14

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับหน่วยงานกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนนในภาพรวม 84.01 คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีรายละเอียดการประเมินปรากฏตามรูปด้านล่าง



2. การนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไปสู่การพัฒนาองค์กร

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ มาตรการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร	คะแนน 98.59 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” แต่หน่วยงานยังคงพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในบางด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานและผลการประเมินให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส กำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจและเสนอข้อคิดเห็น นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้	คะแนน 97.46 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ทั้งนี้ หน่วยงานมีการติดตามและทบทวนแนวทางการบริหารงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่ดีต่อไป	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและระเบียบที่กำหนด เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส สร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเงินและพัสดุแก่บุคลากร นำผลการติดตามและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริหารงบประมาณอย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้ อำนาจ มาตรการป้องกันการใช้อำนาจในทางมิชอบ	คะแนน 99.58 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการมอบหมายหน้าที่ให้มีความชัดเจน 2. ส่งเสริมการบริหารงานโดยยึดหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ 3. ตรวจสอบและกำกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ 4. เปิดช่องทางรับฟังข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากบุคลากร 5. นำผลสะท้อนและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ มาตรการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	คะแนน 99.58 อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” หน่วยงานควรส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำกับติดตามการใช้งานให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อเสริมสร้างการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. แจกเวียนแนวปฏิบัติและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ 3. ควบคุมดูแลการเบิกใช้และการยืมคืนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ 4. ตรวจสอบสภาพและจำนวนทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ 5. สรุปผลและรายงานการใช้ทรัพย์สินเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ปัญหาการ ทุจริต กิจกรรมประกาศ เจตนากรณี “ไม่รับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy)”	คะแนน 98.03 อยู่ในระดับ “ผ่านดี เยี่ยม” ทั้งนี้ หน่วยงานควรส่งเสริมการปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อ เสริมสร้างความเชื่อมั่นในการ ปฏิบัติงานและลดความเสี่ยงต่อการ เกิดการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแนวทางและมาตรการเฝ้าระวังการทุจริตภายใน หน่วยงาน 2. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมและ ความโปร่งใส 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส ให้เข้าถึงได้ง่าย 4. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานเพื่อป้องกันความ เสี่ยงด้านการทุจริต 5. สรุปผลการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพ การดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพ การให้บริการและการ ดำเนินงาน	คะแนน 74.49 อยู่ในระดับ “ต้อง ปรับปรุง” หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การ สื่อสารข้อมูล การให้บริการอย่างเป็น ธรรมและโปร่งใส รวมถึงการรับฟัง ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ เพื่อ นำมาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องและยกระดับผลการ ประเมินในอนาคต	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานและการ ให้บริการ 2. ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัวและลด ขั้นตอนที่ไม่จำเป็น 3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการและการ สื่อสารกับผู้รับบริการ 4. ติดตามและประเมินผลการให้บริการจากความคิดเห็น ของผู้รับบริการ 5. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาวางแผน พัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการ สื่อสาร โครงการพัฒนาช่อง ทางการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	คะแนน 99.37 อยู่ในระดับ “ผ่านดี เยี่ยม” หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการ สื่อสารที่ดี พร้อมทั้งพัฒนาช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ให้ ทันสมัยและเข้าถึงผู้รับบริการได้อย่าง ทัวถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสารของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้เป็นระบบ 2. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่ายและ เข้าถึงได้สะดวก 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านหลายช่องทางอย่างเหมาะสม และต่อเนื่อง 4. ตรวจสอบความถูกต้องและความทันสมัยของข้อมูลก่อน เผยแพร่ 5. สรุปผลการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของผู้รับบริการเพื่อนำมา พัฒนาการสื่อสารของหน่วยงานต่อไป 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การเปิดเผยข้อมูล มาตรการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน	คะแนน 65.00 อยู่ในระดับ “ต้อง ปรับปรุง” หน่วยงานควรเร่งพัฒนาระบบและ กระบวนการเปิดเผยข้อมูลให้มีความ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันมาก ยิ่งขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลสาธารณะที่ สำคัญตามหลักเกณฑ์ ITA รวมถึง กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและ ยกระดับผลการประเมินในปีถัดไป	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจและตรวจสอบข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามหลักเกณฑ์ ITA ให้ครบถ้วน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของ แต่ละหัวข้อ 3. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน และเข้าถึงได้ง่าย 4. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร ลิงก์ และ ไฟล์ข้อมูลก่อนเผยแพร่ 5. ติดตามและประเมินผลการเปิดเผยข้อมูล เพื่อนำ ข้อบกพร่องมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน - นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัด ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การ ป้องกันการทุจริต มาตรการ No Gift Policy และ การ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส	คะแนน 75.00 อยู่ในระดับ “ต้อง ปรับปรุง” ยังควรพัฒนากลไกการกำกับติดตาม การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต และการสื่อสารแนวปฏิบัติให้ ครบคลุมและต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพในการป้องกัน การทุจริตและเสริมสร้างความเชื่อมั่น ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานใน ระยะยาว	<ol style="list-style-type: none"> 1. วิเคราะห์จุดเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน 2. กำหนดแนวทางควบคุมและป้องกันความเสี่ยงให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน 3. ส่งเสริมค่านิยมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส 4. เปิดช่องทางให้บุคลากรและผู้รับบริการสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้สะดวก 5. ติดตาม ตรวจสอบ และสรุปผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนาแนวทางป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน
ตัวชี้วัดที่ 10 การ ปรับปรุงระบบการ ทำงาน มาตรการพัฒนา ระบบงานและการ ให้บริการด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	คะแนน 99.14 อยู่ในระดับ “ผ่านดี เยี่ยม” หน่วยงานควรรักษามาตรฐานการ พัฒนาระบบงาน พร้อมทั้งปรับปรุง กระบวนการให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการและ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ การดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความคล่องตัวและลดความซ้ำซ้อน 2. พัฒนาระบบการให้บริการและการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและบุคลากร 4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง 5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ 	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ผู้อำนวยการ - หัวหน้างาน - นักวิชาการคอมพิวเตอร์

3. แนวทางการปรับปรุงเพื่อยกระดับค่าคะแนน

1. พัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส รวดเร็ว และตรวจสอบได้
2. ปรับปรุงระบบการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงง่าย
3. ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
4. กำกับติดตามการใช้งบประมาณและทรัพย์สินของราชการให้เกิดความคุ้มค่าและเป็นไปตามระเบียบ
5. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินITA อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๖๓๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการ ประกอบกับเพื่อส่งเสริมการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ โดยถือเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับความในข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๙๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา และแต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขี้ยวสุวรรณ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายนโยบายและพัฒนาองค์กร
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
(ดร.บุญร่วม คิคคำ) | คณะกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา ใจแก้วทิ) | คณะกรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
(ดร.สาธิต เข็้อยู่นาน) | คณะกรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์
(ดร.แสงเดือน พรหมแก้วงาม) | คณะกรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะแพทยศาสตร์
(นายแพทย์ภาษา สุขสอน) | คณะกรรมการ |
| ๗. รองคณบดี... | |

๓๗. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)	คณะทำงาน
๓๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)	คณะทำงาน
๓๙. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิชญ์สินี เสถียรธราดล)	คณะทำงาน
๓๙๐. รองคณบดีฝ่ายบริหารและประกันคุณภาพการศึกษา คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (นางสาวสาวิตรี นุกูล)	คณะทำงาน
๓๙๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บัวกล้า)	คณะทำงาน
๓๙๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพนิสิต วิทยาลัยการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ)	คณะทำงาน
๓๙๓. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะสหเวชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุตารัตน์ สังฆะมณี)	คณะทำงาน
๓๙๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ)	คณะทำงาน
๓๙๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ บุญปก)	คณะทำงาน
๓๙๖. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ดร.เกวรินทร์ จันทร์คำ)	คณะทำงาน
๓๙๗. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และบูรณาการพันธกิจสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ คณะเภสัชศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เกสัชกรองอาจ มณีใหม่)	คณะทำงาน
๓๙๘. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะทันตแพทยศาสตร์ (ทันตแพทย์ชวลิต ชนินทรสงขลา)	คณะทำงาน
๓๙๙. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร คณะสาธารณสุขศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุกุล มะโนทน)	คณะทำงาน

๒๐. รองคณบดี...

๒๐. รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร แพรศรี)	คณะทำงาน
๒๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (นายแพทย์วรกันต์ วรอารังโผล)	คณะทำงาน
๒๒. รองผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก)	คณะทำงาน
๒๓. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ (นางจุฑามาศ ทินกรวงศ์)	คณะทำงาน
๒๔. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ (นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง)	คณะทำงาน
๒๕. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะเภสัชศาสตร์ (นางสาววินิตตา ลือชัย)	คณะทำงาน
๒๖. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์ (นางภัทรรณม ผลดี)	คณะทำงาน
๒๗. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะศิลปศาสตร์ (นางสาวสุกัญญา เหมอเชื้อ)	คณะทำงาน
๒๘. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (นางอินทนิล จินตาทาค)	คณะทำงาน
๒๙. หัวหน้าสำนักงาน คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม (นายณรงค์ฤทธิ์ อมรินทร์)	คณะทำงาน
๓๐. หัวหน้าสำนักงาน คณะสาธารณสุขศาสตร์ (นายภาณุวัฒน์ ทวีกุล)	คณะทำงาน
๓๑. รักษาการแทนหัวหน้างานเงินเดือนและค่าตอบแทน กองการเจ้าหน้าที่ (นางสาวลักขณ์ มณีทิพย์)	คณะทำงาน
๓๒. รักษาการแทนหัวหน้างานธุรการ กองบริการการศึกษา (นางสาวสุภาวดี ศรียา)	คณะทำงาน
๓๓. รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป คณะแพทยศาสตร์ (นายณัฐพงษ์ กิ่งพงษ์)	คณะทำงาน
๓๔. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน คณะสหเวชศาสตร์ (นายโกเมศ ลออ่อนสุกุล)	คณะทำงาน
๓๕. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา (นางจินตนา คูใจ)	คณะทำงาน

๓๖. รักษาการแทน...

๓๖. รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (นางสาวจารุณี มโหฬาร)	คณะทำงาน
๓๗. หัวหน้างานกิจการพิเศษ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (นางสุทธาทิพย์ เฌรจาทิ)	คณะทำงาน
๓๘. หัวหน้างานธุรการ กองกฎหมาย (นางสาวการณ์ฉญา กุมารแก้ว)	คณะทำงาน
๓๙. หัวหน้างานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ (นายอุกฤษดิ์ แก้วมาเมือง)	คณะทำงาน
๔๐. หัวหน้างานธุรการ กองทรัพย์สิน (นางสาวมนธิรา กันธะคำ)	คณะทำงาน
๔๑. หัวหน้างานธุรการ กองบริหารงานวิจัย (นางสาววิจิตรา แก้วปุก)	คณะทำงาน
๔๒. หัวหน้างานธุรการ กองแผนงาน (นายอุดมชัย ยะวัน)	คณะทำงาน
๔๓. หัวหน้างานธุรการ ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา (นายอภิเชษฐ คูใจ)	คณะทำงาน
๔๔. หัวหน้างานธุรการและพัฒนาระบบ กองคลัง (นางสาวปานิสราร วงศ์ใหญ่)	คณะทำงาน
๔๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป วิทยาเขตเชียงราย (นายสุพจน์ มานะสุข)	คณะทำงาน
๔๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นางปิยฉัตร พุทธวงศ์)	คณะทำงาน
๔๗. หัวหน้างานแผนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ (นางสาวดวงใจ ใจกล้า)	คณะทำงาน
๔๘. หัวหน้างานแผนงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ (นายรณภัทร อักษรศิริ)	คณะทำงาน
๔๙. หัวหน้างานแผนงาน วิทยาลัยการจัดการ (ดร.เพ็ญพิมพ์ พวงสุวรรณ)	คณะทำงาน
๕๐. หัวหน้างานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (นางเพลินพิศ เมืองน้ำเที่ยง)	คณะทำงาน

๕๑. หัวหน้างาน...

-๕-

๕๑. หัวหน้างานสารสนเทศและนวัตกรรมการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา (นายณัฐวุฒิ ดาวทอง)	คณะทำงาน
๕๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองกลาง (นายศุภกิตต์ รินธา)	คณะทำงาน
๕๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองทรัพย์สิน (นายอนุสิทธิ์ สุรินวงศ์)	คณะทำงาน
๕๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริการการศึกษา (นางวรรณนิสา คำสนาม)	คณะทำงาน
๕๕. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานวิจัย (นางสาววาสนา บุญทรง)	คณะทำงาน
๕๖. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองอาคารสถานที่ (นางสาวสุนทรี ตาหมื่น)	คณะทำงาน
๕๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ)	คณะทำงาน
๕๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วิทยาลัยการศึกษา (นายคมธิต จันทะมะ)	คณะทำงาน
๕๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นางสาวนิตยา ยาวิชัย)	คณะทำงาน
๖๐. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (นายศรัณย์ เหมะ)	คณะทำงาน
๖๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา (นางสาวศศิวิมล คำประกายสิต)	คณะทำงาน
๖๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา (นางสการ์ตัน ละออง)	คณะทำงาน
๖๓. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นางสาวธนภพร กิรติศักดิ์วรกุล)	คณะทำงาน
๖๔. นักจัดการทั่วไป โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา (ว่าที่ร้อยตรีวิษา อยู่ศิริ)	คณะทำงาน
๖๕. นักตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน (นายสาธิต ภาชนะ)	คณะทำงาน

๖๖. นักวิชาการ...

-๖-

๖๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองกลาง (นายอดิสร ผลศุภรัักษ์)	คณะทำงาน
๖๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองคลัง (นายพิชัย ไชยกุล)	คณะทำงาน
๖๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองแผนงาน (นายอภิเชษฐ ปัญญา)	คณะทำงาน
๖๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กองอาคารสถานที่ (นางสาวศศิธร วิชัยโน)	คณะทำงาน
๗๐. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะนิติศาสตร์ (นางสาวกฤตพร จุใจ)	คณะทำงาน
๗๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะพยาบาลศาสตร์ (นายสมเกียรติ วงศ์กลม)	คณะทำงาน
๗๒. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (นายธนรินทร์ คงเดือน)	คณะทำงาน
๗๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (นายวิทยา สุนเสดี)	คณะทำงาน
๗๔. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ (นายณัฐพงษ์ ทะปัญญา)	คณะทำงาน
๗๕. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตเชียงราย (นายภาณุพงษ์ มูลจันทร์ดี)	คณะทำงาน
๗๖. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (นายนันท์วัฒน์ เมืองช้าง)	คณะทำงาน
๗๗. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (นางสาวพันธิตรา ลือชา)	คณะทำงาน
๗๘. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สถาบันนวัตกรรมและการเรียนรู้ (นายนาถพล สิริบรรสพ)	คณะทำงาน
๗๙. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หน่วยตรวจสอบภายใน (นายธนวิทย์ กลัดเล็ก)	คณะทำงาน
๘๐. นักวิชาการพัสดุ กองกิจการนิสิต (ว่าที่ร้อยตรีหญิงปาริฉัตร ปัญญาสงค์)	คณะทำงาน

๘๑. นักวิชาการ...

๘๑. นักวิชาการพัสดุ ศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน (นางสาวสุนุชนาถ ปงก่า)	คณะทำงาน
๘๒. นักวิชาการศึกษา กองกิจการนิสิต (นางสาวณัฐนันท์ ธรรมสอน)	คณะทำงาน
๘๓. นิติกร กองกฎหมาย (นายจตุรภัทร ตายะ)	คณะทำงาน
๘๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ)	คณะทำงานและเลขานุการ
๘๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางสาวฐิติพร มณีจันทร์)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๘๖. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส กองแผนงาน (นางสาวชญาดา จินเอียด)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๗. นักตรวจสอบภายใน กองแผนงาน (นางสาวสิริกานต์ จงถนอม)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๘. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองแผนงาน (นายอาทิตย์ การดิม)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘๙. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองแผนงาน (นางสาวอัญญา ปินตา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Integrity and Transparency Assessment : UP ITA) ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๒. เสนอแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงานต่อผู้บริหารของส่วนงานพิจารณา มอบนโยบายและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของส่วนงานอย่างมีส่วนร่วมและทั่วถึง

๓. กำกับติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔. กำกับติดตาม...

-๘-

๔. กำกับติดตามการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามจำนวนเกณฑ์ขั้นต่ำ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕. กำกับติดตามและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของส่วนงานและ/หรือระดับมหาวิทยาลัย ในระบบสารสนเทศ UP ITA ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่เข้าถึงได้และเชื่อมโยงการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของส่วนงานให้ถูกต้องและครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. กำกับติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนงาน โดยให้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินของส่วนงานในปีที่ผ่านมา และมีการนำผลจากการวิเคราะห์ที่จุดอ่อนและข้อเสนอแนะในการพัฒนามาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของระดับมหาวิทยาลัย และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๗. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม การประพฤติตนทางจริยธรรม รวมไปถึงสนับสนุนกิจกรรมการรณรงค์ประชาสัมพันธ์และการขับเคลื่อนนโยบายหรือกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรม

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาขอหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๑๑๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยพะเยา

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๓๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ นั้น แต่เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับเพื่อให้กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยถือเป็นกระบวนการส่วนหนึ่งของการบริหารองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓๐ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๓๗๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| ๓. รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ | กรรมการ |

๑๐. คณบดี...

-๒-

๑๐. คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑๑. คณะบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณะบดีคณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๔. คณะบดีคณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๗. คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๘. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๙. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรรมการ
๒๐. คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๑. คณะบดีคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
๒๒. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๒๓. คณะบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๔. คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๒๕. คณบดีวิทยาลัยการจัดการ	กรรมการ
๒๖. คณบดีวิทยาลัยการศึกษา	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการวิทยาเขตเชียงราย มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๐. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๑. ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๓๓. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.ผณินทรา ธีรานนท์)	กรรมการ
๓๔. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ)	กรรมการ
๓๕. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ นนทมาลย์)	กรรมการ
๓๖. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ดร.จรรุวรรณ โปษยานนท์)	กรรมการ
	๓๗. ผู้ช่วยอธิการบดี...

๓๗. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นายณัฐวุฒิ สมยาโรน)	กรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สรวิศ บุญญฐิติ)	กรรมการ
๓๙. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (นายอาทิตย์ ศรีชัย)	กรรมการ
๔๐. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๔๑. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๔๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔๔. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	กรรมการ
๔๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔๖. ผู้อำนวยการกองทรัพย์สิน	กรรมการ
๔๗. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
๔๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย	กรรมการ
๔๙. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	กรรมการ
๕๐. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	กรรมการ
๕๑. ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๕๒. ผู้อำนวยการศูนย์สิ่งแวดล้อมและการจัดการที่ยั่งยืน	กรรมการ
๕๓. ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา	กรรมการ
๕๔. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๕๕. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๕๖. ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายศ รุ่งเรืองใจ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗. ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๘. หัวหน้างานสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและความโปร่งใส	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙. นางสาวสิริกานต์ จงถนอม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๐. นางสาวอัญชญา ปินตา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖๑. นายอาทิตย์ การด้อม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่...

หน้าที่

๑. พิจารณาและกำหนดแผนการดำเนินงานประจำปีด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนดไว้ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานของส่วนงานทั่วทั้งองค์กร

๒. กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีของระดับมหาวิทยาลัย โดยปรับปรุงและพัฒนาแผนให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ปัจจุบัน

๓. กำกับติดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีของส่วนงาน

๔. กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ของระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึงมาตรการ ผลผลิต และผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. กำกับติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีของส่วนงาน

๖. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปีของระดับมหาวิทยาลัย ต่อกระทรวงเจ้าสังกัด

๗. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะข้อมูลของระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานในด้าน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผลการดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลการควบคุมภายใน

๘. เสนอรายงานของระดับมหาวิทยาลัยในด้านแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ผลการดำเนินงานตามแผน และการประเมินผลการควบคุมภายใน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยพะเยา และสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๙. กำกับติดตามกิจกรรมการดำเนินงานของระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานในด้าน คุณธรรมและความโปร่งใส และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (UP ITA) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประจำปีที่กำหนดไว้

๑๐. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะผลการประเมิน UP ITA ประจำปีของส่วนงาน

๑๑. พิจารณาและให้ความเห็นขอข้อมูลการประเมิน ITA ของระดับมหาวิทยาลัย ก่อนนำเข้าข้อมูล ในระบบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

๑๒. เสนอรายงานของระดับมหาวิทยาลัยในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยพะเยา และสภามหาวิทยาลัยพะเยา

๑๓. พิจารณาความเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการตรวจสอบ ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป

-๕-

๑๔. เสริมสร้างวัฒนธรรมภายในส่วนงานที่สนับสนุนต่อกิจกรรมการดำเนินงานในด้าน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยสื่อสาร และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศภายในส่วนงานและระหว่างส่วนงานอย่างมีส่วนร่วมในทุกระดับ

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา หรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยพะเยา มอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนด

ให้คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับค่าเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุม คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๓๑๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับที่ ๒

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๐๑๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใสมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น แต่เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓๐ ข้อ ๓๗ และข้อ ๔๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเปลี่ยนแปลงกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และความโปร่งใส มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

จากเดิม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	เป็น กรรมการ
เปลี่ยนเป็น	ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปะและวัฒนธรรมล้านนา	เป็น กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



การนำผลการประเมิน ITA
ไปสู่การพัฒนาองค์กร กองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568