

คู่มือการขอรับบริการ ระบบแจ้งซ่อม

งานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
-----------------	-----------------------------

ขอบเขตการขอรับบริการ	บุคลากร/นิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
----------------------	--------------------------------

ช่องทางการขอรับบริการ
<p>งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่ อาคารหอประชุมพญางำเมือง เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ : 0 - 5446 - 6666 ต่อ 3063</p>

รายละเอียดการขอรับบริการ
บริการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ใช้บริการแจ้งซ่อมในระบบ - https://smartservices.up.ac.th/#/ - กรอกรายละเอียด อาคาร, ชั้น/ห้อง, ชื่อ-สกุล ผู้แจ้ง, เบอร์โทรติดต่อ, รายการที่ชำรุด, รูปภาพ ประกอบ (ไม่เกิน 3 รูป) และกดปุ่ม SAVE	5 นาที	คณะ/กอง/ศูนย์
2	ผู้ให้บริการรอเจ้าหน้าที่นัดหมายเข้าปฏิบัติงาน	1-2 ชั่วโมง	กองอาคารสถานที่ - ช่างเทคนิคงานสาธารณูปโภคและ บำรุงรักษา
3	ผู้ให้บริการรอเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	2 ชั่วโมง	กองอาคารสถานที่ - ช่างเทคนิคงานสาธารณูปโภคและ บำรุงรักษา
4	ผู้ให้บริการให้คะแนนความพึงพอใจ	30 นาที	คณะ/กอง/ศูนย์

ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ)

- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีเอกสาร ให้ระบุว่า ไม่มีรายการเอกสาร)


- ไม่มีรายการเอกสาร


กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง) (กรณีไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุว่า ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)


- ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง


แบบฟอร์ม ตัวอย่าง (กรณีไม่มีแบบฟอร์ม ไม่ต้องใส่)


แจ้งซ่อม SAVE


 กรณีค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่ไม่เจอให้กรอกสถานที่ในช่องหมายเหตุ

 อาคาร ▼


 ผู้แจ้งซ่อม(ชื่อ-สกุล)


 เบอร์โทร

 รายการที่ชำรุด(กรุณาระบุรายละเอียดให้ครบ)

 หมายเหตุ

เป็นต้น

 SELECT IMAGE



line :สายด่วนกองอาคารสถานที่ ม.พะเยา

**คู่มือการขอรับบริการ การขออนุญาต
ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค
ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา**

งานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา
------------------------	-----------------------------

ขอบเขตการขอรับบริการ	บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา
-----------------------------	--------------------------

ช่องทางการขอรับบริการ
งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา กองอาคารสถานที่ อาคารหอประชุมพญางำเมือง เลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา 56000 เวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) โทรศัพท์ : 0 - 5446 - 6666 ต่อ 3063

รายละเอียดการขอรับบริการ
- ขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ใช้บริการดาวน์โหลดและกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (กอส 02-01-002) ได้ที่ https://building.up.ac.th/page/form-download.php และยื่นแบบฟอร์มที่กองอาคารสถานที่	1 ชั่วโมง	คณะ/กอง/ศูนย์
2	ผู้ใช้บริการรอกอาคารสถานที่ตรวจสอบ และอธิการบดีพิจารณา	3 วัน	- กองอาคารสถานที่ - อธิการบดี

วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับบริการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3	เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้วเสร็จ กองอาคารสถานที่ลงทะเบียนคุม พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนและแจ้งผู้ให้บริการ	30 นาที	กองอาคารสถานที่
4	ผู้ให้บริการรับเอกสารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	1 วัน	คณะ/กอง/ศูนย์

ค่าธรรมเนียม
- ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
- ไม่มีรายการเอกสาร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/คำสั่ง)
- ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์ม ตัวอย่าง	
<p>The image shows a form from the University of Phayao. At the top, it says 'แบบขออนุญาต' (Request Form) and 'กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา' (Facilities Management Office, University of Phayao). The form includes fields for 'ชื่อ (นามสกุล)', 'ตำแหน่ง', 'ชื่ออาคาร/ห้องเรียน', and 'วันที่'. Below these are several sections with checkboxes and text boxes for approval and completion. The bottom part of the form has a grid of checkboxes for different types of requests and their status.</p>	



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ งานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา โทร. 1060

ที่ อว 7311 / ว1114

วันที่ 17 มีนาคม 2569

เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติในการขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคารและสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
เรียน

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้มีแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา อาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างโดยมุ่งเน้นมีความเหมาะสมสวยงาม การก่อสร้างอาคารต้องสอดคล้องเหมาะสมกับรูปลักษณ์สถาปัตยกรรมเดิมภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นเอกลักษณ์ที่มีความโดดเด่นสวยงาม การปรับปรุงต่อเติมต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์อาคารหรือโครงสร้างเดิม หรือรูปลักษณ์สถาปัตยกรรมเดิม ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 165 (4/2569) วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ได้เห็นชอบแนวทางการขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคารและสิ่งก่อสร้างและระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในการขออนุญาตก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ของหน่วยงานเป็นไปด้วยความความเรียบร้อย และเป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติโดยมีรายละเอียดขั้นตอนและแบบฟอร์มการยื่นคำร้อง ตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://building.up.ac.th/page/form-download.php> หรือ QR-Code ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ จะขอขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



QR-CODE แบบฟอร์มการขออนุญาต