

รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 1/2569 วันศุกร์ที่ 3 ตุลาคม 2568 เวลา 13.30 เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองอำนวยการรวมรักษาความปลอดภัย

อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. นายจิระวัฒน์ ห่มนงาน | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 4. นายชยุต ตนะทิพย์ | หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ |
| 5. นายชลลธร ทวีกุล | หัวหน้างานความปลอดภัย |
| 6. นายธนวิชญ์ ศรีดวงคำ | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา |
| 7. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ | รักษาการหัวหน้างานธุรการ |
| 8. นางสาวศศิธร วิชัยโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวสุนทรี ตาหมื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวเจนจิรา ประสุทธิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวกาญจนา ย้งรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวกัญญมณี บุญวัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาววิลาวัณย์ พรหมจักร | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นายกันต์ธิภพ นอนา | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 15. นางสาวผ่องนภา พรหมแปง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 16. นางสาวอนุสรณ์ ฉลาบคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา

13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุม

เรื่องที่ 1.1 เรื่องแจ้งนโยบายทิศทางการบริหารงานในปีงบประมาณ 2569

สรุปเรื่อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) แจ้งกำหนดการพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2569 และได้มอบหมายภารกิจให้แก่ผลงาน ดังนี้

มอบหมาย...

1. มอบหมายให้งานสาธารณูปโภค ดำเนินการสำรวจห้องน้ำ รวมถึงสถานที่อื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย และเตรียมอุปกรณ์ในการซ่อมแซม เพื่อเตรียมความพร้อมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร รวมถึงจัดทำแผนพัฒนาภูมิทัศน์ เช่น สำรวจพื้นที่ที่อาจจะเกิดดินสไลด์ และการ ปรับภูมิทัศน์ภายในมหาวิทยาลัย

2. มอบหมายให้งานสวนฯ ดำเนินการเตรียมความพร้อมเรื่องไม้ประดับ สำหรับตกแต่งสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เน้นจุดเช็คอิน เช่น บริเวณอ่างหลวง และบริเวณด้านหน้าอาคารหอประชุมพญาภิเษก เป็นต้น

3. มอบหมายงานความปลอดภัย ดำเนินการ

3.1 ประสาน รปภ แม่บ้าน แจ้งเตือนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ที่ให้อาหารสุนัขบริเวณหอพัก มน.นิเวศน์ เกี่ยวกับผลที่อาจจะเกิดขึ้นจากความดุร้ายของสุนัข จากพฤติกรรมป้องกันตัวของสุนัข

3.2 สำรวจจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) เพิ่มเติม เน้นความทันสมัย คมชัด และประสิทธิภาพการทำงานสูงขึ้น

4. มอบหมายงานธุรการ จัดทำตารางปฏิทิน โครงการต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ 2569 โดยเฉพาะงบบุคลากรของแต่ละงาน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2568 (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่)

สรุปเรื่อง นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่) แจ้งนโยบายและแนวทางการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2569-2573 และปณิธาน “มหาวิทยาลัยสร้างปัญญา และนวัตกรรมชุมชนสู่สากลอย่างยั่งยืน”

ประเด็นขับเคลื่อนและแผนปฏิบัติการ มี 4 ประเด็น ดังนี้

Domain 1 Lifelong Learning Environment

Domain 2 Social Innovation

Domain 3 World Recognition

Domain 4 Sustainable Development

ยุทธศาสตร์การพัฒนาส่วนงาน ตามมาตรา 7(1),(2),(3),(4) มี 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต

ยุทธศาสตร์ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคมและชุมชน

ยุทธศาสตร์ 3 การบริการวิชาการและสร้างสรรค์พื้นที่การเรียนรู้เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

ยุทธศาสตร์ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม เพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ยุทธศาสตร์ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.2 แผนการพัฒนางานธุรการปี 2569

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (รักษาการหัวหน้างานธุรการ) ได้กล่าวรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2568

- งบประมาณรายได้ประจำปี จำนวน 38 งาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คิดเป็น 5.30% อยู่ระหว่างการทำสัญญาแล้ว 28.9% รอลงนามแบบรูป 2.6% และทำการเบิกจ่ายแล้ว 63.2%

- งบภัยพิบัติ จำนวน 26 งาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน คิดเป็น 3.8% อยู่ระหว่างการทำสัญญาแล้ว 46.2% และทำการเบิกจ่ายแล้ว 50%

- การเบิกวัสดุในคลัง ให้ทำในระบบแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละครั้งเป็นผู้อนุมัติแล้วนำมาเบิกกับเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลคลังนั้น ๆ

และรายงานแผนการพัฒนางานธุรการปี 2569 ในด้านต่าง ๆ อาทิ เช่น พัฒนาการเบิกจ่ายให้เร็วขึ้น ลดความผิดพลาดของเอกสาร และลดการส่งเอกสารคืนแก้ไขจากกองคลัง

นางสาวศศิธร วิชัยโณ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) รายงานผลการพัฒนา Website เช่น ระบบสแกนนิ้ว, ระบบติดตามเอกสารกองอาคารสถานที่, ระบบแจ้งตัดกิ่งไม้, ระบบบันทึกข้อมูลสาธารณูปโภคเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และรายงานผลการประชาสัมพันธ์ Web Site กองอาคารสถานที่ และอยู่ระหว่างการพัฒนามี 1 ระบบ คือ Smart Building ระบบแบบฟอร์มการขอใช้กองอาคารสถานที่

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.3 รายงานผลดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 (งานความปลอดภัย)

สรุปเรื่อง นายชลาธร ทวีกุล (หัวหน้างานความปลอดภัย) รายงานภารกิจงานความปลอดภัย ดังนี้

ความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมดจำนวน 155 ครั้ง แบ่งเป็นรายละเอียด

1. ทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัยเสียหาย จำนวน 83 รายการ
2. อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 10 ครั้ง
3. แจ้งเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 59 ครั้ง
4. ไฟไหม้บริเวณพื้นที่ ที่ของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 3 ครั้ง

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.4 รายงานผลดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 (งานสาธารณูปโภค)

สรุปเรื่อง นายธนวิทย์ ศรีดวงคำ (หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา) แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับสถิติการแจ้งซ่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 ดังนี้

1. แจ้งซ่อมทั้งหมด 2,167 รายการ ดำเนินการเสร็จสิ้น 2,114 รายการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 53 รายการ และยังไม่ได้ดำเนินการซ่อม จำนวน 20 รายการ รายละเอียด ดังนี้

- งานโยธา จำนวน 838 รายการ
- งานไฟฟ้า จำนวน 664 รายการ
- งานเครื่องปรับอากาศ จำนวน 636 รายการ
- งานประปา จำนวน 29 รายการ

2. สถิติการใช้ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ทั้งหมด 6,697.63 kw

3. สถิติปริมาณน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำ 3 แห่ง เช่น อ่างหลวง อ่างนกกุง อ่างห้วยนาบอย ซึ่งได้มีการผลิตน้ำประปาจากน้ำดิบ จำนวน 707,506 ลบ.ม. ผลิตน้ำประปาที่ผลิตได้ จำนวน 718,915 ลบ.ม.

4. สถิติการใช้โทรศัพท์ มีสายโทรเข้า จำนวน 33,041 ครั้ง โทรออก 19,926 ครั้ง ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ 309,761 บาท

5. งานจัดเก็บค่าไฟฟ้าและน้ำประปา ดังนี้

- กลุ่มผู้ประกอบการมิเตอร์ไฟฟ้า 154 มิเตอร์ 12,649,752.00 บาท
- กลุ่มหอพักบุคลากรมิเตอร์ไฟฟ้า 404 มิเตอร์ 1,024,346.00 บาท
- กลุ่มผู้ประกอบการมิเตอร์ประปา 58 มิเตอร์ 123,998.00 บาท
- กลุ่มหอพักบุคลากร ไม่มีสถิติ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.5 รายงานผลดำเนินงานในปีงบประมาณ 2568 (งานสวนและภูมิทัศน์)

สรุปเรื่อง นายชยุต ตนะทิพย์ (หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์) มีภารกิจด้านการขยายพันธุ์พืช ดังนี้

1. มีการเก็บเมล็ดไปเพาะขยายพันธุ์ จำนวน 280,952 ต้น
2. ผลิตดินสำหรับงานพัฒนาและบำรุงรักษาสวนหย่อมกรอกดินใส่ถุงเพาะได้ จำนวน 275,273 ถุง
3. ขยายพันธุ์พืชหายากเพื่อรวบรวมขยายพันธุ์
 - ดอกจิวแดง จำนวน 150 ต้น
 - ต้นสะคร้าน จำนวน 50 ต้น
 - ต้นแฮค จำนวน 50 ต้น
 - ควบคุมดูแล บำรุงรักษาพัฒนาโรงเรียนเพาะชำกล้าไม้ 20 ครั้ง
4. มีภารกิจด้านบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังนี้
 - งานตัดหญ้าภายในมหาวิทยาลัยรวม 516 ครั้งครอบคลุมพื้นที่ 540 ไร่
 - งานเก็บกวาดเศษใบไม้และกำจัดวัชพืช
 - งานตกแต่งต้นไม้ขอบถนนและทางเดิน

5. การกิจพัฒนาภูมิทัศน์

-พัฒนาภูมิทัศน์ 202,633 ตารางเมตร $\approx$ 506 ไร่

-เพิ่มพื้นที่สีเขียว 9,900 ตารางเมตร $\approx$ 24 ไร่

-เพิ่มพื้นที่ใช้สอย 2,145 ตารางเมตร $\approx$ 5 ไร่

6. งานสำรวจพื้นที่ปกปักเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากร เพื่อดำเนินงานสำรวจในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ต้นคำมอกหลวง โซน E พื้นที่ 90 ไร่ แบ่งเป็นแปลงสำรวจ จำนวน 10 แปลง แปลงละ 9 ไร่ โดยดำเนินการสำรวจเก็บข้อมูลทรัพยากร ดังนี้

6.1 สำรวจทรัพยากรพืช-ไม้ต้น

6.2 สำรวจทรัพยากรสัตว์

6.3 สำรวจทรัพยากรชีวภาพ เห็ด รา และไรแคน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 การขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์(ไฟฟ้า) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง หัวหน้างานความปลอดภัย ได้แจ้งในที่ประชุมว่ามีผู้ประกอบการขออนุญาตใช้รถจักรยานยนต์ (ไฟฟ้า) ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อจัดส่งอาหารให้ลูกค้า

มติ : ที่ประชุมทราบ ประณามในที่ประชุม ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) ให้ความเห็นว่าการจะอนุญาตให้มีการใช้รถจักรยานยนต์ (ไฟฟ้า) ควรจัดทำประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของรถจักรยานยนต์ (ไฟฟ้า)

เรื่องที่ 4.2 การจัดซื้อจัดจ้างน้ำดื่มสวัสดิการ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่) ได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อหารือเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างน้ำดื่มสวัสดิการ ในปีงบประมาณ 69 มหาวิทยาลัยพะเยา โดยกองทัพสัน จะเป็นผู้ผลิตน้ำดื่มและจัดส่งภายในมหาวิทยาลัยแทน ผู้ขายเดิม คือ ร้านเชื่อนคำ อาร์ โอ โดยอาจจะเริ่มจัดส่งได้ภายในไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป

มติ : ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ 5.1 ขอ (สวัสดิการ) จัดมูมกาแพยามเช้า

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (รักษาการหัวหน้างานธุรการ) ได้เสนอขอ (สวัสดิการ) กาแฟ โอวัลติน เครื่องดื่มต่าง ๆ ให้บุคลากรกองอาคารสถานที่ แทนการให้ของขวัญวันเกิดจากผู้บริหาร

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 5.2 ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันเพิ่มเติม (งานสวนและภูมิทัศน์)

สรุปเรื่อง นายชยุต ตนะทิพย์ (หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์) ขอเสนอในที่ประชุมเกี่ยวกับการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันเพิ่มเติม เนื่องจากอัตราค่าจ้างของงานสวนและภูมิทัศน์ไม่เพียงพอต่อพื้นที่ที่กองอาคารสถานที่ได้รับผิดชอบ (บริเวณ CE ไปถึงคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)

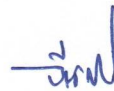
มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวพองนภา พรหมแปง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม