

รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 2/2569 วันจันทร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เวลา 13.30 เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

อาคารหอประชุมพญาเจ้าเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 3. นายชยุต ตนะทิพย์ | หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ |
| 4. นายชลลธร ทวีกุล | หัวหน้างานความปลอดภัย |
| 5. นายธนวิษฐ์ ศรีดวงคำ | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา |
| 6. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ | หัวหน้างานธุรการ |
| 7. นางสาวศศิธร วิชัยโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวสุนทรี ตาหมื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาวเจนจิรา ประสุทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวกาญจนา ย้งรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวผ่องนภา พรหมแปง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี
(ติดภารกิจ) |
|-----------------------|---------------------------------|

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 แจ้งแนวทางปฏิบัติการลงเวลาทำงาน เริ่มปีงบประมาณ 2569

สรุปเรื่อง นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่) แจ้งนโยบายและประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการลงเวลาทำงาน เริ่มปีงบประมาณ 2569

ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ให้กำหนดเวลาปฏิบัติงานในวันทำการปกติของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. เว้นแต่ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เรื่องการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานในวันทำการปกติให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงานที่กำกับดูแลให้มาปฏิบัติงานตามภาระงานของสายวิชาการ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบให้ถือปฏิบัติตามประกาศฯ

เรื่องที่ 2.2 แจ้งการนำเข้าระบบ...

เรื่องที่ 2.2 แจ้งการนำระบบไปใช้ในองค์กร

สรุปเรื่อง นางสาวศศิธร วิชัยโน (นักวิชาการคอมพิวเตอร์) ได้กล่าวถึงการเปิดใช้งานระบบ HR -service ของพนักงานแม่บ้านและพนักงานบริการ และอธิบายเกี่ยวกับขั้นตอนการเข้าใช้งานระบบ โดยมีการดำเนินการดังนี้

- 1.การควบคุมตารางการลงเวลาทำงาน
- 2.ประมวลผลการบันทึกการทำงานและสรุปค่าแรงประจำแต่ละงวด
- 3.สามารถตรวจสอบได้

มติ : ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ดำเนินการ

เรื่องที่ 2.3 รายงานผลการติดตามการใช้งบประมาณภัยพิบัติ

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้รายงานเกี่ยวกับงบประมาณภัยพิบัติทั้งหมด วงเงินงบประมาณ 60 ล้านบาท จำนวน 80 งาน เบิกจ่ายไปแล้ว 59 งาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ 16 งาน และส่งคืนงบประมาณ 5 งาน

งบประมาณงบภัยพิบัติส่วนกองอาคารสถานที่ จำนวน 29 งาน เบิกจ่ายไปแล้ว 21 งาน อยู่ระหว่างการดำเนินการ 5 งาน และส่งคืนงบประมาณ 3 งาน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.4 รายงานการติดตามการจัดทำเล่มรายงาน ประจำปี 2568

สรุปเรื่อง นางสาวสุนทรี ตาหมื่น (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ได้แจ้งในที่ประชุม การติดตามการจัดทำเล่มรายงาน อยู่ระหว่างการติดตามข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในกองอาคารสถานที่ ซึ่งยังขาดอยู่ไม่เกิน 10% ของข้อมูลทั้งหมด

มติ : ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ให้จัดทีมงานเพื่อรวบรวม ติดตามข้อมูลและ ออกแบบรูปเล่มให้สวยงามและเร่งให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด ที่ประชุมรับทราบ/เห็นชอบ

เรื่องที่ 2.5 รายงานการดำเนินงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569

(เดือนตุลาคม 2568)

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้รายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายทั้งบกกองอาคารสถานที่และบบส่วนบริหาร ดังนี้

1.งบกองอาคารสถานที่ ได้รับการจัดสรร ดังนี้

1.1 ค่าใช้จ่ายงบลงทุน 215,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3,605,00 บาท ใช้ไปแล้ว 1,026,173.52 บาท

คงเหลือ 2,578,826.48 บาท

1.3 งบอุดหนุนโครงการ 1,180,000 บาท

2.งบส่วนบริหาร ได้รับการจัดสรร ดังนี้

2.1 ค่าใช้จ่ายงบลงทุน 381,000 บาท ใช้ไปแล้ว 380,700 บาท คงเหลือ 300 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 122,224,154 บาท ใช้ไปแล้ว 109,520,838.73 บาท

คงเหลือ 12,703,315.27 บาท

2.3 งบอุดหนุนโครงการปฐมนิเทศ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน 175,500 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568

มติ : ที่ประชุมรับทราบและให้เพิ่มรายละเอียดการใช้งบประมาณ นำเสนอที่ประชุมครั้งต่อไป

เรื่องที่ 2.6 รายงานเรื่องการบุกรุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง นายชยุต ตนะทิพย์ (หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์) ได้จัดทำบันทึกข้อความ เลขที่ อว7311/4911 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2568 รายงานการตรวจสอบกรณีการก่อสร้างอาคารรुक้าเข้ามาในพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา ให้แก่อธิการบดีทราบแล้ว และทางกองอาคารสถานที่ได้ประสานกับกองกฎหมายเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.7 ติดตามผลการขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

สรุปเรื่อง นายธนวิชัย ศรีดวงคำ (หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา) ได้รายงานเกี่ยวกับการสำรวจรายการ ที่จะขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2570 ดังนี้

1. งานเดินท่อร้อยสายไฟฟ้าแรงสูงและท่อร้อยสายสื่อสารใต้ดิน ตั้งแต่ด้านหน้ามหาวิทยาลัย ถึงสถานีไฟฟ้าย่อย 115 kv งบประมาณ 42 ล้านบาท โดยจะดำเนินการวางท่อแรงสูงขนาด 140 มม. และวางท่อร้อยสายสื่อสาร ขนาด 100 มม.

2. งานปรับปรุงถนนสายหลัก ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณ 55 ล้านบาท มีงานลอกผิวถนนและบดอัดแอสฟัลคอนกรีต 4 ช่องจราจร รวมเป็นระยะทาง 80,000 ตรม. หรือประมาณ 5.5 กม.

3. งานติดตั้งเครื่องปรับอากาศประจำห้องเรียน ดังนี้

3.1 ห้องเรียนภูมิภาคยาว1 จะทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศPKY1 ขนาด 600,000 บีทียู จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 6 ล้านบาท

3.2 หอประชุมพญาเงาเมือง จะทำการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 573,000 บีทียู จำนวน 5 ชุด และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 382,000 บีทียู จำนวน 2 ชุด งบประมาณ 12 ล้านบาท

4. งานติดตั้งลิฟต์โดยสารอาคารคณะเกษตรฯ อาคารเรียนรวม CE และโรงเรียนสาธิตฯ งบประมาณ 12 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1 คณะเกษตร ฯ จำนวน 1 เครื่อง

4.2 อาคารเรียนรวม จำนวน 1 เครื่อง

4.3อาคารเรียน...

4.3 อาคารเรียนโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 1 เครื่อง

4.4 อาคารเรียนโรงเรียนสาธิตฯ จำนวน 1 เครื่อง

5. ครุภัณฑ์ประกอบอาคารสำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา
งานจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณ 9 ล้านบาท

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 4.1 การประชุมกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่
1/2569 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2568

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 ขอความเห็นชอบโครงการพัฒนาบุคลากรกองอาคารสถานที่

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมว่า มี
งานธุรการและงานสาธารณูปโภคฯ จะดำเนินการการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร ในวันที่ 27-28
พฤศจิกายน 2568 ณ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดดังนี้

1.งานธุรการจัดการอบรมหัวข้อ AI for Admin Excellence Smarter, Faster, Better AI เพื่อความเป็นเลิศในงานธุรการ ทำงานฉลาดกว่าและดีกว่า วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจ
และใช้AI เพื่อเพิ่มคุณภาพงานในทุกด้าน การเขียน/การวิเคราะห์/การวางแผน/การสื่อสารและการจัด
การทำงานประจำวัน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำสิ่งที่เรียนไปใช้ได้ทันที มีผู้เข้าร่วมโครงการนี้ จำนวน 18 คน
แบ่งเป็นบุคลากรงานธุรการ จำนวน 14 คน และบุคลากรงานความปลอดภัย จำนวน 4 คน

2.งานสาธารณูปโภคฯ จัดอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน (หลักสูตร จบ
หัวหน้างาน) วัตถุประสงค์เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืนและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
หลักสูตรด้านความปลอดภัยในการทำงานในสาขาต่าง ๆ เช่น รถกระเช้า การทำงานบนที่สูง การช่วยเหลือ
ผู้ประสบอันตรายจากไฟฟ้า การขยับขี้อพยพ จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน มีผู้เข้าร่วม จำนวน 24 คน

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการดำเนินโครงการดังกล่าว

เรื่องที่ 4.2 การจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
(แม่บ้าน)

สรุปเรื่อง นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่) ได้แจ้งในที่ประชุมได้
จัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (แม่บ้าน) ส่งให้กองกฎหมายได้ทำการตรวจสอบ

มติ : ที่ประชุมทราบและให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เรื่องที่ 4.3 การขออนุมัติเห็นชอบเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานของกองอาคารสถานที่
สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุม
เกี่ยวกับรายละเอียดรูปแบบเสื้อช็อปสำหรับบุคลากรกองอาคารสถานที่

มติ : ที่ประชุมรับทราบและมีมติเห็นชอบ

เรื่องที่ 4.4 ขอความเห็นชอบการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างจิตสำนึกรักองค์กร
และการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมตามโครงการสร้างจิตสำนึกรักองค์กรและการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2569
ซึ่งจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม 2568 ณ สนามกีฬาในร่มอาคารสวณเสริมศรี (โดม) โดยสี 3 สี คือ สีชมพู
สีฟ้า และสีเขียว

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 4.5 การกำหนดงานของบุคลากร job Description ในระบบ HR Smart

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญในด้านระบบดังกล่าวมาให้ความรู้ในการจัดทำงานของบุคลากร job Description ในระบบ HR Smart ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2568

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ 5.1 แนวปฏิบัติในการใช้พร็อนต์ตัวหนังสือ / เอกสารต่างๆ ในงานสารบรรณ
กองอาคารสถานที่ (Thai Sarabun New Thai Sarabun(T๙))

สรุปเรื่อง นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน (ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่) แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการใช้พร็อนต์ตัวหนังสือ / เอกสารต่างๆ ในงานสารบรรณกองอาคารสถานที่
ให้ใช้ Thai Sarabun New ให้เป็นไปตามสากล

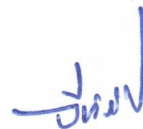
มติ : ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวพ้องนภา พรหมแปง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม