

รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 4/2569 วันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569 เวลา 13.30 เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย
อาคารหอประชุมพญาภิเษก มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. นายจิระวัฒน์ ห่มนัง | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 4. นายชยุต ตนะทิพย์ | หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ |
| 5. นายชลลธร ทวีกุล | หัวหน้างานความปลอดภัย |
| 6. นายธนวิษฐ์ ศรีดวงคำ | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา |
| 7. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ | หัวหน้างานธุรการ |
| 8. นางสาวศศิธร วิชัยโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวเจนจิรา ประสุทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวผ่องนภา พรหมแปง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 11. นางสาวกณฐมณี บุญวัฒน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวสุนทรี ตาหมื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) แจ้งในที่ประชุมและติดตามงาน ดังนี้

1. การเตรียมการเรื่องงบประมาณการดำเนินการรับปริญญามอบ หัวหน้างานดำเนินการจัดทำแผนของงบประมาณ
2. มอบหัวหน้างาน พัฒนาในส่วนที่เป็นงานประจำของแต่ละงานให้เรียบร้อยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้ได้ด้วยตัวเอง โดยไม่ต้องรอคำสั่งมอบหมายงาน
3. มอบหัวหน้างาน จัดทำแผนงานการทำงานในเชิงพัฒนานำเสนอในที่ประชุมทุกครั้ง
4. ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2569 คณะนิติศาสตร์เป็นเจ้าภาพจัดงานกีฬาสถูกรพี งานเลี้ยงต้อนรับ 10 สถาบัน โดยศิษย์เก่านิติศาสตร์ภาคเหนือ
5. ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2569 มีกิจกรรมปีใหม่ม้ง จากชมรมยอดหญ้าบนภูสูง เริ่มงานตั้งแต่เวลา 15.00 น. ไปจนถึงเวลา 22.00 น. มีการจัดแข่งขันฟรอมูล่าม้ง การละเล่นชนเผ่า การแสดงต่างๆ ใส่ชุดประจำเผ่า มีการประกวด การจับรางวัล จัด ณ บริเวณประตู3 โดยคุณวรวิทย์ บุรณศิริ เป็นผู้สนับสนุนกิจกรรมในครั้งนี้

ระเบียบวาระที่2...

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 สรุปเล่มรายงานประจำปี พ.ศ.2568

สรุปเรื่อง หัวหน้างานธุรการ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับเล่มรายงานประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองอาคารสถานที่ มีภาพกิจกรรมต่างๆ และประวัติความเป็นมาพื้นฐานของกองอาคารสถานที่ ปณิธาน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ภารกิจ ค่านิยมองค์กร องค์กร ตราสัญลักษณ์ โครงสร้างการบริหารงานฯ โครงสร้างองค์กร และอื่นๆ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ เสนอแนะปรับลดข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบสแกนคิวอาร์โค้ด

เรื่องที่ 2.2 รายงานงบประมาณกองอาคารสถานที่ คงเหลือ

สรุปเรื่อง หัวหน้างานธุรการ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่ หมวดค่าวัสดุซ่อมบำรุง คงเหลือของกองอาคารสถานที่ ดังนี้

1.งบบุคลากรมี วัสดุซ่อมบำรุง ค่าซ่อมบำรุง (จ้าง) ได้รับการจัดสรรรวมทั้งหมด 3,000,000 บาท ใช้ไป 965,361.25 บาท คงเหลือ 2,034,638.75 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.82 เปอร์เซ็นต์

2. งบกองอาคารหมวดค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ ยกเว้น วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นได้รับการจัดสรรรวมทั้งหมด 1,223,200 บาท ใช้ไปแล้ว 846,477 บาท คงเหลือ 376,723 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.80 เปอร์เซ็นต์

มติ : ที่ประชุมรับทราบและให้ใช้งบวัสดุซ่อมบำรุงที่มีอยู่ประมาณ 1.2 ล้านบาท จัดซื้อ วัสดุงานสวนและงานสาธารณูปโภคที่จำเป็นก่อนขออนุมัติงบเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 3.1 การประชุมกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 3/2569 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2568

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 การกำหนดอัตราเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569

สรุปเรื่อง หัวหน้างานธุรการ ได้แจ้งเกี่ยวกับประกาศ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2569 ข้อ2 ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เดือนมกราคม 2569 เป็นต้นและเสนอที่ประชุม ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนจากเดิมเดือนละ 18,000 บาทเป็นเดือนละ 20,400 บาท ตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยใช้งบประมาณกองอาคารสถานที่ ที่มีอยู่

มติ : ประธานที่ประชุมรับทราบและมีมติอนุมัติให้ปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน

เรื่องที่ 4.2 โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่

สรุปเรื่อง หัวหน้างานธุรการ ได้แจ้งเกี่ยวกับกำหนดการโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรกองอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ในวันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 ณ สำนักงานฐานพุทธอุทยานภาวนาเขมคุณ โครงการฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 - 13.30 น. ซึ่งจะมีการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา กิจกรรมนั่งสมาธิ ฟังสมาธิ กิจกรรมจิตอาสา พัฒนาวัด รับประทานอาหารร่วมกันกับการปฏิบัติงาน

มติ : ที่ประชุมมีมติเห็นชอบและให้ปรับแก้กำหนดการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

เรื่องที่ 4.3 ประมาณการค่าใช้จ่ายเตรียมความพร้อมรับปริญญาบัตร

สรุปเรื่อง หัวหน้างานธุรการ ได้ขอให้หัวหน้างานแต่ละงานทำการสำรวจตามตารางสรุปค่าใช้จ่ายปริญญาบัตร โดยขอให้สรุปเพื่อเตรียมงานต่อไป

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ มอบงานความปลอดภัย เรื่องการเตรียมความพร้อมตั้งแต่หน้ามหาวิทยาลัย ให้สำรวจเส้นทาง ป้ายจราจร งานทาสีที่จอดรถ การสำรวจพื้นที่จะต้องทาสี เช่น สะพาน สันอ่างฐานเสาไฟฟ้า ประตูทางเข้า กำแพงสนามกีฬา รวมไปถึงสระเกรงที่สนิม มอบงานสวนและภูมิทัศน์ เรื่องการเลือกเมล็ดพันธุ์ดอกไม้ที่จะต้องซื้อ มอบงานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา ให้ทำการขออนุมัติเปลี่ยนลาดพระบาท ไฟฟ้าแสงสว่าง

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

เรื่องที่ 5.1 งานพัฒนาระบบ ประจำปีเดือน มกราคม 2569

สรุปเรื่อง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ รายงานระบบข้อมูลการส่งมอบงานจ้างเหมาบริการฟังก์ชันผู้ใช้งาน User สำหรับงานธุรการ 1 โครงการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการ

รายงานระบบการติดตาม FACEBOOK

มีจำนวนยอดผู้เข้าดู 617,959 กว่าครึ่งลดลงเล็กน้อยประมาณ 4% สามเหตุหลักมาจากช่วงการเรียน และข้อมูลค่อนข้างเยอะ คนอ่านเยอะแต่ไม่ค่อยกดไลค์หรือแชร์ ทำให้การกระจายโพสต์ตกในช่วงปลายเดือน 29 ธันวาคม 2568 จากคอนเทนต์ที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย มีการตอบโต้ 5,862 ลดลง 27% ในช่วงกลางเดือนแต่เริ่มฟื้นตัวได้ชัดเจนในช่วงปลายเดือน มียอดการติดตามสุทธิ 166 ลดลง 10% ภาพรวมนี้ถือว่ามีคนต่างเทกับการเมือง สาเหตุที่ผู้ติดตามมาลดลงมาจากคนที่ส่วนใหญ่เปลี่ยนข้อมูลภายในซึ่งเป็นผู้ติดตามใหม่ได้ง่ายกว่ามีผู้ติดตามขยายตัวต่อเนื่องรวม 12,872 คน เพิ่มขึ้น 1.3% แม้จำนวนผู้ติดตามใหม่รายวันจะลดลงเล็กน้อย -10% เมื่อเทียบกับเดือนก่อนหน้า

รายงานระบบการติดตาม TIKTOK

มีผู้เข้ารับชมวิดีโอ 42,000 ครั้ง โดยมียอดผู้ชมพุ่งสูงเป็นระยะตามกระแสของคลิป เข้ารับชมโปรไฟล์ 549 มีการเติบโตที่เป็นบวก +4.2% แสดงให้เห็นว่าเนื้อหาดึงดูดให้ผู้ชมอยากรู้จักองค์กรมากขึ้น แม้ Engagement จะลดลง -27% แต่ยอดการแชร์ 435 ครั้ง และยอดไลค์ยังอยู่ในระดับที่น่าพอใจ

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 5.1...

เรื่องที่ 5.1 การกิจของงานความปลอดภัย

สรุปเรื่อง หัวหน้างานความปลอดภัย ได้รายงานภารกิจหลักๆดังนี้

1. ภารกิจด้านบริการทั่วไป ไตรมาส1 - ไตรมาส2 (เดือนมกราคม 2569) มีการบริการขนย้าย การขอใช้สถานที่ อนุเคราะห์เครื่องจักรกล พาหนะ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน หน่วยงานที่ใช้บริการ มากที่สุดคือคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ภารกิจด้านเครื่องจักรกล การบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ประเภค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 600,000 บาท ใช้จ่ายจริง 195,500 บาท งบคงเหลือ 405,000 บาท
3. ภารกิจด้านป้องกันสาธารณภัยและการรับมือภัยพิบัติ ดังนี้
3.1 การบริหารจัดการไฟป่ามหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการดำเนินการ

- ประชุมแผนการดำเนินการป้องกันไฟป่ามหาวิทยาลัยพะเยา
- ดำเนินการสร้างแนวกันไฟ รอบพื้นที่มหาวิทยาลัยพะเยา
- ฝักระวังเหตุฉุกเฉิน “ไฟป่ามหาวิทยาลัยพะเยา”

3.2. โครงการ อพ.สธ.มพ. การบริหารจัดการพื้นที่ป่าปักษ์เพื่อป้องกันไฟไหม้ป่าอย่างยั่งยืน

แผนการดำเนินการ

- ประชุมแผนการดำเนินโครงการ และการติดตามผลการดำเนินกิจกรรม 5 ครั้ง
 - การประชุมระดมความคิดเพื่อวิเคราะห์วางแผนการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟป่า และการสำรวจพื้นที่ป่า
- อพ.สธ. มหาวิทยาลัยพะเยา
- การประชุมจัดทำแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าพื้นที่โครงการ ครั้งที่ 1 - 2
 - กิจกรรมบูรณาการรณรงค์สร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน
 - กิจกรรมอบรมทบทวนชุดป้องกันไฟป่า
 - การประชุมเตรียมความพร้อมชุดป้องกันไฟป่า
 - ลงพื้นที่สำรวจความเสียหายและดำเนินการฟื้นฟูป่าไม้เบื้องต้น
 - ประชุมสรุปผลการดำเนินโครงการ

3.3 การบริหารจัดการสัตว์จรจัดภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยโครงการบริหารจัดการสัตว์จรจัดภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2569 โดยมีงบประมาณ 60,000 บาท มีรายละเอียดในการดำเนินโครงการดังนี้

3.3.1. ขออนุมัติโครงการ

3.3.2. ขออนุมัติยืมเงินทดลองจ่าย

3.3.3. ประชุมแผนการดำเนินโครงการ

3.3.4. เริ่มดำเนินการจับสุนัขจรจัดเข้าที่พักพิงชั่วคราวเพื่อรอการดำเนินการกับกรมปศุสัตว์ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์นี้

3.4. การกิจด้านป้องกันสาธารณภัย และการรับมือภัยพิบัติ โครงการบริหารจัดการไฟฟ้า มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี 2569 โดยมีงบประมาณ 100,000 บาท มีรายละเอียดในการดำเนินโครงการดังนี้

3.4.1. ขออนุมัติโครงการ

3.4.2. ขออนุมัติยืมเงินทดลองจ่าย

3.4.3. ประชุมแผนการดำเนินโครงการ

3.4.4. เริ่มดำเนินการเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน (เฝ้าระวังไฟฟ้า) ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมีนาคม 2569

มติ : ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ 5.2 การกิจของงานสวนและภูมิทัศน์

สรุปเรื่อง หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ ได้แจ้งเกี่ยวกับโครงการจัดทำพื้นที่ปลูกปักษีพยากร โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (อพ.สร.-มพ.)

งานสวนฯ ได้ดำเนินการสำรวจในช่วงเดือนมกราคม 2568 โดยมีการกำหนดแนวเขตการสำรวจพันธุ์ไม้ได้ 24 ชนิด เช่น ต้นคำมอกหลวง รัง เต็ง มะเก็ม ประดู่ พุทธรักษา กะบก ก่อตาหนู เหียง ต้นแคระ กาสามปึก เหมือด รักใหญ่ ตะแบก กาวเครือขาว เกล็ดแดง ไทร กระโดน ไม้ไร่ กระพี้เขาควาย สมพงษ์ กระพี้ เปล้าใหญ่ รกฟ้า พืชต่าง ๆ เช่น ตักแตน ฝั่เสื่อกลางคืน จักจั่น แมลงวันทอง ตัวง และยังพบทรัพยากรชีวภาพ เช่น เห็ดลม เห็ดน้ำแป้ง เห็ดขล้าหมา เห็ดถอบ เห็ดแดง เห็ดร่ม เห็ดก้อนฝุ่น เห็ดดำน เห็ดปะการังขาว รา ไลแคน เป็นต้น

งานสวนฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดพรรณไม้แห่ง จำนวน 11 ชนิด เช่น รักใหญ่ เต็ง รัง มะเก็ม คำมอกหลวง กะบก ก่อตาหนู ค้อ เหียง ประดู่ ก่อหนาม

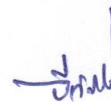
มติ : ที่ประชุมทราบ

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวพ้องนภา พรหมแปง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายจิระวัฒน์ หมั่นนาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม