

รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 5/2569 วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.30 เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย

อาคารหอประชุมพญาภิรมย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. นายจีระวัฒน์ หมั่นงาน | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 4. นายชยุต ตนะทิพย์ | หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ |
| 5. นายชลาธร ทวีกุล | หัวหน้างานความปลอดภัย |
| 6. นายธนวิษณุ ศรีดวงคำ | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา |
| 7. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ | หัวหน้างานธุรการ |
| 8. นางสาวศศิธร วิชัยโน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางสาวผ่องนภา พรหมแปง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 11. นางสาวสุนทรี ตาหมื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวกาญจนา ยิ่งรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) แจ้งในที่ประชุมเรื่องแผนงานที่การกำกับดูแลของผู้ช่วยอธิการบดีในการกำกับดูแลงานสาธารณูปโภคและงานธุรการให้อยู่ในขอบเขตของภาระงานที่มันชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกันเพื่อการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีขึ้น

ส่วนงาน การจัดประชุมงานธุรการ มีวิธีการนำเสนอที่สร้างการมีส่วนร่วมของหัวหน้างานและพนักงานในส่วนงานมากขึ้น

การเตรียมงานที่ผ่านมา มีการขับเคลื่อนการเตรียมงานรับปริญญาได้เป็นอย่างดี มีแผนการเตรียมการที่เป็นงานประจำแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การเบิกจ่าย จากงบประมาณบริหารจัดการส่วนกลาง และขอให้ทุกคนตั้งใจทำงานในภารกิจของตนเองให้ดีที่สุด

ระเบียบวาระที่2...

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 รายงานผลการดำเนินงานของงานธุรการ

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของทีมงานธุรการ ดังนี้

1. รายงานงบประมาณกองอาคารสถานที่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

- ด้านงบกองอาคารสถานที่ ได้รับการจัดสรร 215,000 บาท คงเหลือ 113,130 บาท ค่าใช้จ่ายดำเนินงานได้จัดสรร 3,605,000 บาท คงเหลือ 1,542,593.96 บาท

- งบส่วนบริหาร ได้รับการจัดสรร 122,224,154 บาท คงเหลือ 41,568,552.77 บาท ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ได้รับการจัดสรร 122,224,154 บาท คงเหลือ 41,568,552.77 บาท

2. รายงานผลการดำเนินงาน งานแผนและงบประมาณ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2569

2.1 จัดทำคำขอของงบประมาณ มีจำนวน 5 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 16,152,449 บาท ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ถูกต้องตามระเบียบ ได้รับการอนุมัติตามขั้นตอน

2.2 จัดทำคำขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จำนวน 3 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 1,088,000 บาท ได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้อง ได้รับการอนุมัติ จำนวน 2 เรื่อง อยู่ระหว่างขั้นตอนการอนุมัติ จำนวน 1 เรื่อง

2.3 จัดทำคำขออนุมัติปรับเกลียวงเงินงบประมาณ จำนวน 1 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน และอนุมัติตามขั้นตอน

2.4 จัดทำคำขออนุมัติดำเนินอุดหนุนกิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน 1 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 1,273,971 บาท

2.5 จัดทำคำขออนุมัติดำเนินโครงการฯ จำนวน 1 เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้อง ได้รับการอนุมัติตามขั้นตอน

2.6 จัดทำคำขออนุมัติดำเนินการกิจกรรม จำนวน 1 เรื่อง งบประมาณทั้งสิ้น 45,000 บาท ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบ ได้รับการอนุมัติตามขั้นตอน

3. รายงานผลการดำเนินงาน งานพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการ มี 2 งาน จัดทำ TOR

3.1 งานจัดจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องประชุมพญางำเมือง

3.2 จ้างเหมาทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย งบประมาณ 2569

3.3 จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานกองอาคารสถานที่

3.4 แผนจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ และบริษัท แสงสุรีย์ ดีไซน์ เฟอร์นิเจอร์ จำกัด ขอนหนังสือรับรองผลงาน

3.5 จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์งานขยายพันธ์พืช

3.6โครงการก่อสร้าง...

3.6 โครงการก่อสร้างสะพานและถนนอาคารศูนย์การเรียนรู้และอนุรักษ์นกยูงไทย
อยู่ระหว่างขออนุมัติขยายการกันเงิน

3.7 โครงการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารสถานที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา
อยู่ระหว่างขออนุมัติขยายการกันเงิน

3.8 แก้ไขสัญญาจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ
อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขสัญญาจ้าง

3.9 ซื้อมีเตอร์ปรับอากาศห้องเรียน อาคารเรียนรวมหลังเก่า อยู่ระหว่างดำเนินการ

3.10 จ้างเหมาเรืออเนกประสงค์ 2 วงเงินจ้าง 150,000 บาท ได้บริษัท สยาม
บุญประเสริฐ จำกัด เป็นผู้รับจ้าง

3.11 จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิงประจำ
กลุ่มอาคาร วงเงิน 2,343,300 บาท ผู้รับจ้าง กิจการความร่วมมือระหว่าง บริษัท อินโนเวชั่นเทคโนโลยี จำกัด
บริษัท อินโนเวชั่นเทคโนโลยี จำกัด เชียงใหม่ จำกัด

3.12 ดำเนินการเพิ่มข้อมูลผู้ขาย จำนวน 19 ราย

3.13 มีการตรวจรับงานประจำเดือน จำนวน 9 รายการ ดังนี้

- งานเครื่องปรับอากาศ
- งานโทรศัพท์อัตโนมัติ
- งานกำเนิดไฟฟ้าสำรองประจำกลุ่มอาคาร
- งานกล้องวงจรปิด
- งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า
- งานรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน
- งานลิฟต์โดยสาร
- งานสระว่ายน้ำ
- งานสารเคมี (น้ำประปา)

3.14 ลงทะเบียนครุภัณฑ์และใบสำคัญทะเบียนสินทรัพย์ถาวร 2 รายการ

- งานปรับปรุงถนนเส้นทางสนามกีฬาหอพัก UP Dorm พร้อมสาธารณูปโภค
บริเวณด้านหลังสนามกีฬา

- งานติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและเครื่องอัดประจุไฟฟ้า

3.15 รายงานผลการดำเนินงาน (งบปริญญา) มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ (งานสาธารณูปโภคฯ
งานความปลอดภัย) งานจัดซื้อธงสัญลักษณ์ งานจัดซื้อวัสดุการเกษตร งานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด

3.16 ย้ายคลังวัสดุในระบบ AX ลงประวัติซ่อมแซมครุภัณฑ์

3.17งานที่ส่งมอบ...

3.17 งานที่ส่งมอบและทำการเบิกจ่ายในเดือนกุมภาพันธ์ ดำเนินการเบิกจ่ายงานจัดซื้อวัสดุ 44 รายการ งานจัดซื้อวัสดุซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ 30 รายการ งานจ้างทำเสื้อแจกในโครงการคุณธรรมจริยธรรม งานซ่อมแซมรถฟาร์มแทรกเตอร์

งานด้านบุคคล มีการสรุปสถิติการลา ของบุคลากรและพนักงาน ข้อมูล ณ วันที่1-20 กุมภาพันธ์ 2569 มีดังนี้

- 1.งานธุรการ มีจำนวนบุคลากร 14 คน ลารวมทั้งหมด 13 ครั้ง
- 2.งานสาธารณสุขโรค มีจำนวนบุคลากร 24 คน ลารวมทั้งหมด 23 ครั้ง
- 3.งานสวน มีจำนวนบุคลากร 4 คน ไม่มีการลาในเดือนนี้
- 4.งานความปลอดภัย มีจำนวนบุคลากรจำนวน 13 คน ลารวมทั้งหมด 5 ครั้ง

งานด้านการเงิน มีการดำเนินการ การเบิกจ่ายในส่วนงานบริหาร ดังนี้

- 1.เบิกค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย เดือนมกราคม 2569
- 2.เบิกค่าน้ำประปาพะเยา เดือนมกราคม 2569
- 3.เบิกค่าน้ำประปาศูนย์สัมฤทธิ์สุข เดือนมกราคม 2569
- 4.เบิกเงินโครงการปฐมนิเทศลูกจ้างชั่วคราวรายวัน กองอาคารสถานที่
- 5.เบิกค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประจำเดือนมกราคม 2569
- 6.เบิกค่าไฟฟ้าศูนย์สัมฤทธิ์สุข เดือนมกราคม 2569
- 7.เบิกค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทำความสะอาด
- 8.เบิกค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เดือนกุมภาพันธ์ 2569
- 9.เบิกค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เดือนกุมภาพันธ์ 2569
- 10.เบิกค่าประกันสังคมลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
- 11.ยืมเงินสำหรับงานปริญญา

งานด้านการเงิน มีการดำเนินการ การเบิกจ่ายในส่วนงานบกกองอาคาร ดังนี้

- 1.ค่าอินเทอร์เน็ตสำหรับติด ipad
- 2.ค่าโทรศัพท์ผู้อำนวยการ
- 3.ค่าจัดประชุม ครั้งที่4/2569
- 4.ค่าซ่อมแซมรถ
- 5.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- 6.ค่าประกันภัยคุ้มครองรถยนต์และพ.ร.บ.รถ

งานพัฒนาระบบ UP-PARKING เป็นระบบมอนิเตอร์ลานจอดรถออนไลน์เป็นช่องทางที่ช่วยสนับสนุนด้านงานความปลอดภัย และทดลองใช้ในช่วงงานรับปริญญาที่กำลังจะมาถึง เป็นช่องทางหนึ่งที่ช่วยให้ผู้ปกครองและบุคลากรภายนอกสามารถตรวจสอบพื้นที่จอดรถล่วงหน้าได้ หน้าจอจะเป็นการแสดง Map แสดงแผนที่ภายในมหาวิทยาลัยแยกตามพื้นที่ โซน โดยใช้สีของหมุดเพื่อสื่อความหมาย ดังนี้

-หมุดสีเขียว แสดงลานจอดรถทั่วไปสำหรับผู้ปกครองและบุคลากรภายนอก

-หมุดสีน้ำเงิน แสดงลานจอดรถ VIP สำหรับผู้ได้บัตรสมาชิก

-หมุดสีเหลือง แสดงลานจอดรถที่มีสถานะใกล้เต็ม เช่น ที่จอด 100 คัน จอดไปแล้ว 60 คัน ระบบจะแสดงเป็นสีเหลืองทันที ถ้าพื้นที่จอดเหลือน้อยกว่า 44/100 คัน (40% ของจำนวนที่บรรจุได้) หมุดจะขึ้นสีแดง ลานจอดรถทั้งหมด แยกตาม zone พร้อมจำนวนช่องที่รองรับได้ สถานะ ปัจจุบันวางใกล้เต็มผู้ใช้งานสามารถเลือกดูตามโซนและตรวจสอบข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ที่มีฟังก์ชันการอัปเดตทุก 3 วินาที

งานสื่อสารองค์กร 1 31 มกราคม 2569 ช่องทาง facebook ภาพรวมการเข้าถึงลดลงตาม algorithm แต่พบว่าคุณภาพการมีส่วนร่วมสูงขึ้น โดยเฉพาะการสื่อสารโดยตรงกับหน่วยงาน ผู้ติดตามปัจจุบันมี 12,974 คนเพิ่มขึ้นเป็นศูนย์จุด 7% การเข้าถึง 450,462 ครั้งลดลง 27% จากเดือนก่อนหน้า การมีส่วนร่วมมีแนวโน้มดีขึ้นโดยเฉพาะการส่งข้อความเพิ่มขึ้นถึง 83% สะท้อนถึงความสนใจและความในการตอบ สอบถามข้อมูลเชิงรุกของผู้ติดตามเนื้อหาคอนเทนต์เผยแพร่รวม 35 โพสต์แบ่งเป็นข่าวภารกิจ 13 ประชาสัมพันธ์ 6 และคอนเทนต์ อื่นๆ 16 โดยโพสต์ที่ได้รับความนิยมสูงสุด มียอดการเข้าถึง 71,796 ครั้ง ช่องทางดีก็ด็อก เป็นช่องทางที่มีการเติบโตโดดเด่นในเดือนนี้ มากที่สุด สถิติภาพรวม เผยแพร่ 26 คลิปผู้ติดตามรวม 1613 คน ยอดรับชมวิดีโอ 64,613 ครั้งเพิ่มขึ้นเป็น 52% การตอบยอดถูกใจเพิ่มขึ้น 66.5% และยอดแชร์เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 60.7%

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.2 รายงานผลการดำเนินงานของงานความปลอดภัย

สรุปเรื่อง นายชลาธร ทวีกุล (หัวหน้างานความปลอดภัย) ได้แจ้งในที่ประชุมถึงผลการดำเนินงานของทีมงานความปลอดภัย ดังนี้

1. การสำรวจสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยพะเยา พบประมาณทั้งหมด 139 ตัวส่วนใหญ่ งานความปลอดภัยได้ประสานงานร่วมกับกรมปศุสัตว์ และแม่บ้านทำการจับสุนัขไปที่ศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด

2. งานด้านการบริการทำความสะอาด มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (แม่บ้าน) จำนวนเดิม 259 คน ปัจจุบันลาออกไป 19 คน คงเหลือ 240 คน ยังสามารถบริหารการทำงานให้ครอบคลุมพื้นที่ได้อยู่

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.3 รายงานผลการดำเนินงานของงานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา

สรุปเรื่อง นายธนวิชัย ศรีดวงคำ (หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา)

ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของทีมงานสาธารณูปโภคฯ ดังนี้

1. ข้อมูลการแจ้งซ่อม เดือนกุมภาพันธ์ 2569 มีงานไฟฟ้า จำนวน 47 งาน งานเครื่องปรับอากาศ จำนวน 34 งาน งานโยธา จำนวน 48 งาน งานประปา จำนวน 8 งาน และงานที่ไม่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 งาน
 2. สถิติการใช้ไฟฟ้าเดือนมกราคม 2569 มีจำนวน 5,300,000 กว่าหน่วย ซึ่งแบ่งออกเป็น โหลดเฉลี่ย 1,000,000 หน่วย และไฟปกติ 4,000,000 หน่วย
 3. สถิติการใช้น้ำประปา ช่วงเดือน ตุลาคม 2568 จนถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2569
-เดือนตุลาคม 2568 ใช้น้ำไป 60,678 ลูกบาศก์เมตร
-เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ใช้น้ำไป 47,410 ลูกบาศก์เมตร
 4. สถิติการใช้โทรศัพท์ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา
-เดือนมกราคม 2569 โทรเข้ารวม 583 ครั้ง โทรออก รวม 1,669 ครั้ง
 5. แผนบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ 3 ปี ตั้งแต่ปี 2569 – 2571 แบ่งเป็นงวดๆ แต่ละอาคาร เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงกันยายน 2571
 6. งานบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งหมด 751 เครื่อง ประกอบไปด้วย
-DAIKIN ขนาด 200 ตัน
-TASAKI
-TRANE ขนาด 400 ตัน และ 100 ตัน
-CARRIER ขนาด 74 ตัน
 7. งานบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร 12 เดือน จำนวน 57 เครื่อง
- มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานสวนและภูมิทัศน์

สรุปเรื่อง นายชยุต ตนะทิพย์ (หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของทีมงานสวนและภูมิทัศน์ ดังนี้

1. ภารกิจด้านการขยายพันธุ์พืช ปี 2569
-ใส่ดินลงถุงเพาะ จำนวน 127,267 ถุง
-ย้ายกล้าดอกลงถาด จำนวน 218,822 ต้น
-ย้ายกล้าดอกลงถุง จำนวน 125,742 ถุง
-ปลูกดอกตามสถานที่ต่างๆ จำนวน 105,201 ต้น
-ตกแต่งตามสถานที่ต่างๆ จำนวน 3,720 ต้น
-ปักชำ จำนวน 9,136 ต้น

2.ภารกิจ...

2. ภารกิจด้านบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ด้านการตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ
ปรับพื้นที่ หลังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา ใส่หินข้างป้ายรถเมล์ตึกคณะวิทยาศาสตร์ ปรับพื้นที่
อาคารปฏิบัติการ 12 หลัง ปลูกหญ้านวลน้อยที่สนามเฮลิคอปเตอร์

3. ภารกิจด้านบริหารงานทั่วไป เช่น การทำชิงช้า ม้านั่ง ชุมนั่ง บันได ป้าย UP Green
ทำสะพานไม้ ที่นั่งชมวิว

4. ภารกิจนอกสถานที่ เช่น

4.1 งานจัดสวนที่งานอนุสรณ์ผู้เสียสละ พลเรือน ตำรวจ ทหาร 2324 ณ อำเภอเชียงคำ

4.2 จัดส่งดอกไม้ ไม้ประดับ ที่พระตำหนักงน้อย ตำบลตุ๊ใต้ อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 3.1 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2569

ลงวันจันทร์ที่ 26 มกราคม 2569

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5

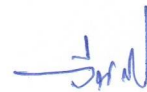
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวผ่องนภา พรหมแปง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม