

รายงานการประชุมกองอาคารสถานที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 6/2569 วันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกองอำนวยการร่วมรักษาความปลอดภัย
อาคารหอประชุมพญาภิรามเมือง มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ |
| 2. นายณัฐวุฒิ สมยาโรน | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 3. นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน | ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ |
| 4. นายชยุต ตนะทิพย์ | หัวหน้างานสวนและภูมิทัศน์ |
| 5. นายชลาธร ทวีกุล | หัวหน้างานความปลอดภัย |
| 6. นายธนวิษฐ์ ศรีดวงคำ | หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา |
| 7. นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ | หัวหน้างานธุรการ |
| 8. นางสาวผ่องนภา พรหมแปง | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 9. นางสาวสุนทรี ตาหมื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวกาญจนา ย้งรอด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งในที่ประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ (รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์) แจ้งในที่ประชุมเรื่องการเตรียมความพร้อมสถานที่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมา หัวหน้างานและทีมงานได้ร่วมแรงร่วมใจช่วยกันให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

มอบหมายงานที่มหาวิทยาลัยจะมีการจัดโครงการเฉลิมฉลองครบรอบ 16 ปี มหาวิทยาลัยพะเยา ในช่วงเดือนกรกฎาคม 2569 โดยกองกลาง งานสื่อสารองค์กร ขอข้อมูลจากหน่วยงานเพื่อจัดนิทรรศการในโอกาสครบรอบ 16 ปีและหนังสือ 16 ปี 16 เรื่องเล่า ดีดี มหาวิทยาลัยพะเยา ในส่วนงานกองอาคารขอเป็นผลงานที่โดดเด่นน่าจะได้ประมาณ 34 หัวข้อ ส่งข้อมูลกลับไปยัง งานสื่อสารองค์กร ภายในวันที่ 10 เมษายน 2569

ระเบียบวาระที่2...

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

เรื่องที่ 2.1 สรุปผลการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมสถานที่

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2567

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวงบประมาณค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมสถานที่ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2567 รายละเอียดดังนี้

1.งบประมาณที่จัดสรรรวม เป็นเงินทั้งสิ้น 1,273,971 บาท

2.งบประมาณที่ใช้ไปจริง เป็นเงินทั้งสิ้น 1,273,837 บาท

3.ยอดคงเหลือ 134 บาท

แบ่งเป็นสัดส่วนการใช้งบประมาณตามฝ่ายปฏิบัติการ ดังนี้

1.ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ยอดที่ใช้ไป 684,908 บาท

2.ฝ่ายภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ยอดที่ใช้ไป 329,442 บาท

3.ฝ่ายรักษาความปลอดภัยและการจัดการจราจร ยอดที่ใช้ไป 259,487 บาท

งบประมาณเชิงรุก การถัวเฉลี่ยของงาน ดังนี้

1.งานสาธารณูปโภคฯ ได้รับการจัดสรร 628,871 บาท ใช้ไป 684,908 บาท เกินงบประมาณไป 56,037 บาท

2.งานสวนฯ ได้รับจากจัดสรร 371,300 บาท ใช้ไป 329,442 บาท คงเหลือ 41,858บาท

3.งานความปลอดภัย ได้รับการจัดสรร 273,800 บาท ใช้ไป 259,487 บาท คงเหลือ

14,313 บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ยอดใช้จ่ายรวม 684,908 บาท สูงกว่างบที่ตั้งต้นเพื่อรองรับเนื้องานที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

1.ค่าวัสดุอุปกรณ์ (งานสาธารณูปโภคฯ)

2.ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

3.ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (เจ้าหน้าที่)

4.ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ (ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน)

5.ค่าที่พัก สำหรับผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอก

6.ค่าเลี้ยงรับรอง

7.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

8.ค่าตอบแทน (เจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย งานสวนฯ มียอดใช้จ่ายรวม 329,442 บาท มีค่าวัสดุและอุปกรณ์

งานขยายพันธุ์พืช

รายละเอียดค่าใช้จ่าย งานความปลอดภัย มียอดใช้จ่ายรวม 259,487 บาท มีค่าวัสดุ อุปกรณ์งานจัดการจราจร ค่าวัสดุและอุปกรณ์

ปัญหา/อุปสรรค/สิ่งที่ต้องแก้ไข

- 1.เครื่องปรับอากาศ การกระจายอุณหภูมิภายในห้องไม่ทั่วถึง
 - 2.ไมโครโฟนไม่พอ สำหรับใช้ในห้องประชุม กอร.ถปภ.
 - 3.พื้นที่รับเสร็จไม่เพียงพอ พื้นที่ยื่นรับเสร็จ สนามฮอติคอปเตอร์ไม่เพียงพอต่อผู้รับเสร็จ
- มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.2 รายงานผลการดำเนินงานของงานสวนและภูมิทัศน์

สรุปเรื่อง นายชยุต ตนะทิพย์ (หัวหน้างานสวนฯ) ได้แจ้งในที่ประชุมถึงผลการดำเนินงานของทีมงานสวนฯ ดังนี้

1. งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอ่างเก็บน้ำ
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สวนหย่อมโดยรอบอาคารหอประชุมพญางำเมือง
4. งานติดตั้งไฟประดับสวนหย่อม และต้นไม้
5. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รดน้ำ ตัดแต่งกิ่งไม้
6. งานติดตั้งประดับ ธงชาติ ธงประจำพระองค์ จำนวน 250 ผืน
7. เพาะพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ 109,465 ถูง
8. สนับสนุนไม้ดอกไม้ประดับสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย หน่วยงานละ 500

ต้น รวม 17 คณะ 8,500 ต้น

9. จัดตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับสถานที่
 - 9.1 หอประชุมพญางำเมือง
 - 9.2 เส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน
 - 9.3 วงเวียนภายในมหาวิทยาลัย
 - 9.4 ซุ้มประตูทางเข้าหน้ามหาวิทยาลัย
 - 9.5 ประดับตกแต่งพระบรมฉายาลักษณ์
 - 9.6 ตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับเป็นภาพโลโก้ 16 ปี ณ อาคารสวนเสริมศรี

1. การสนับสนุนไม้ดอกไม้ประดับสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย จำนวน 500 ต้น

- 1.1. วิทยาลัยการศึกษา
- 1.2. คณะวิทยาศาสตร์
- 1.3. คณะทันตแพทยศาสตร์
- 1.4. คณะนิติศาสตร์
- 1.5. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 1.6. คณะสหเวชศาสตร์
- 1.7. คณะศิลปศาสตร์
- 1.8. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.9. คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 1.10. คณะเภสัชศาสตร์
- 1.11. คณะแพทยศาสตร์
- 1.12. คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์
- 1.13. คณะพยาบาลศาสตร์
- 1.1.4. คณะสาธารณสุขศาสตร์
- 1.15. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
- 1.16. คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 1.17. คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

2. งานพัฒนาภูมิทัศน์ ตกแต่งสถานที่ มีดังนี้

- 2.1. งานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอ่างเก็บน้ำ ต้นไม้สวน ซุปเปอร์ทรี สิงคโปร์
- 2.2. ปลูกหญ้าขนาดเล็ก ปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหลังอาคารสำนักงานอธิการบดี
- 2.3. ปลูกดอกไม้ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่สวนหย่อมโดยรอบอาคารหอประชุมพญาเงี้ยวเมือง
- 2.4. งานติดตั้งไฟประดับสวนหย่อม และต้นไม้
- 2.5. งานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ รดน้ำตัดแต่งกิ่งไม้

3. ปรับปรุงภูมิทัศน์สนามคอปเตอร์ชั่วคราว

- 3.1. ปลูกหญ้า ตัดหญ้า บำรุงรักษาสนามหญ้า รดน้ำ ใส่ปุ๋ย
- 3.2. งานตัดแต่งกิ่งไม้โดยรอบสนามจอดเฮลิคอปเตอร์
- 3.3. งานปรับดินปูหญ้าพื้นที่สนามจอดเฮลิคอปเตอร์

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.3 รายงานผลการดำเนินงานของงานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา

สรุปเรื่อง นายธนวิษณุ ศรีตวงคำ (หัวหน้างานสาธารณูปโภคและบำรุงรักษา)

ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของทีมงานสาธารณูปโภคฯ ดังนี้

1. ข้อมูลการแจ้งซ่อมในเดือนมีนาคม 2569 ดังนี้
 - 1.1.งานไฟฟ้า จำนวน 36 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ 17 แล้วเสร็จ 19
 - 1.2.งานเครื่องปรับอากาศ จำนวน 31 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ 15 แล้วเสร็จ 16
 - 1.3.งานโยธา จำนวน 44 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ 9 แล้วเสร็จ 36
 - 1.4.งานประปา จำนวน 4 ครั้ง แล้วเสร็จ 4
2. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า ประจำเดือนมีนาคม 2569 (หน่วย) การใช้ไฟจากระบบโซลาร์เซลล์ ใช้ไป 300,487.68 หน่วย ใช้ไฟกฟภ. ไป 1,002,298.38 หน่วย
3. ข้อมูลค่าใช้ไฟฟ้า ประจำเดือนมีนาคม 2569 (บาท) การใช้ไฟจากระบบโซลาร์เซลล์ ใช้ไป 1,048,702.00 บาท ใช้ไฟกฟภ. ไป 4,009,193.52 บาท
4. สถิติปริมาณน้ำดิบในอ่างเก็บน้ำ 3 แห่ง เดือนมีนาคม 2569 อ่างหลวง 630,000 อ่างนกกุง 209,426 อ่างห้วยนาบอย 357,000
5. สถิติการใช้น้ำประปา ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม 2569 ดังนี้
 - 5.1. เดือนมกราคม 2569 ใช้ไป 44,764
 - 5.2. เดือนกุมภาพันธ์ 2569 ใช้ไป 47,410
 - 5.3. เดือนมีนาคม 2569 ใช้ไป 42,430
6. แผนบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ 3 ปี 2569-2571 (งานจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาโทรศัพท์อัตโนมัติ)
7. กองอาคารฯ มีแผนดับไฟฟ้า (งานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ประจำปี 69) ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 25 มีนาคม 2569 และวันที่ 29 -30 มีนาคม 2569

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องที่ 2.4 รายงานผลการดำเนินงานของงานความปลอดภัย

สรุปเรื่อง นายชลาธร ทวีกุล (หัวหน้างานความปลอดภัย) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของทีมงานสวนและภูมิทัศน์ ดังนี้

- 1.การบริหารจัดการงานบริการทั่วไป งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หมวดเงินกองทุนเพื่อการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ได้รับความจัดสรร 600,000 บาท ใช้จริง 224,5000 บาท งบคงเหลือ 375,500 บาท ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ถึงเดือนมกราคม 2569 ซึ่งมีพาหนะ และเครื่องจักรกล รวมทั้งสิ้น 23 รายการ

2.การบริหาร...

2. การบริหารจัดการงานไฟฟ้า งบประมาณปี 2569 มีดังนี้

2.1. ไตรมาสที่ 1 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2569
งบประมาณ 50,000 บาท มีค่าอาหารและค่าOT ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

2.2. ไตรมาสที่ 2 วันที่ 16 มีนาคม 2569 ถึงวันที่ 16 เมษายน 2569 งบประมาณ
50,000 บาท มีค่าอาหารและค่าOT อยู่ระหว่างดำเนินการ

3. การบริหารจัดการสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยพะเยา งบประมาณปี 2569 ซึ่งมี
งบประมาณ 60,000 บาท แบ่งออกเป็นค่าอาหาร 10,000 บาท ค่าเครื่องดื่ม 7,500 บาท ค่าเวชภัณฑ์ 22,500
บาท และค่าอาหารสัตว์ 20,000 บาท

4.การบริหารจัดการ งานบริการทำความสะอาด งบประมาณปี 2569 รายการวัสดุ
ไตรมาส 3 รายการ ถูขยະ 18*20 เหลือจำนวน 80 แพ็ค ถูขยະ 24*28 เหลือจำนวน 300 แพ็ค ถูขยະ 30*40
เหลือจำนวน 30 แพ็ค ถูขยະ 36*45 แพ็ค

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

เรื่องที่ 3.1 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2569

ลงวันจันทร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2569

มติ : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 4.1 เรื่องกำหนดการจัดทำโครงการปรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2569

สรุปเรื่อง นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์ (หัวหน้างานธุรการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเกี่ยวกับการจัดโครงการปรับแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ระหว่างวันที่ 5-8 พฤษภาคม 2569 ซึ่งจะขอสรุป
งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งหมด

มติ : ที่ประชุมรับทราบและขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการระหว่างวันที่ 5-8 พฤษภาคม
2569 เป็นระหว่างวันที่ 18-22 พฤษภาคม 2569

ระเบียบวาระที่ 5

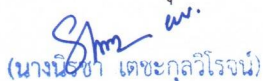
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



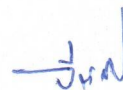
(นางสาวพ้องนภา พรหมแปง)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางนิรชา เตชะกุลวิโรจน์)

หัวหน้างานธุรการ



(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม