



กองอาคารสถานที่  
รับเลขที่ 1900  
วันที่ 19/9/66  
เวลา 17.00น.

**บันทึกข้อความ**

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 1628  
วันที่ 19 ก.ย. 2566  
เวลา 10.43น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองอาคารสถานที่ โทร 1060, 3060  
ที่ อว 7311/3644 วันที่ 15 กันยายน 2566  
เรื่อง ขอเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

งานพัสดุ  
เลขที่ 1162  
วันที่ 19 ก.ย. 2566  
เวลา 10.50 น.

เรียน อธิการบดี วันที่ 19 ก.ย. 2566 เวลา 14.04 น. *สม.จ.*

ตามที่ กองอาคารสถานที่ ได้รับการจัดสรรผูกพันงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 รวมงบประมาณผูกพัน เป็นเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามบันทึกข้อความที่ อว7311/2766 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566 ไปแล้ว นั้น

กองอาคารสถานที่ มีความประสงค์ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปี 2567 รายการ จ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ วงเงิน 2,400,000 บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) เนื่องจากกำหนดระยะดำเนินงานตามสัญญาจ้างเดิมยังไม่สิ้นสุดสัญญา ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนตุลาคม 2566 ดังนั้น กองอาคารสถานที่จึงขอเปลี่ยนแปลงรายการ ดังนี้

1. กำหนดต้องการใช้พัสดุ จากเดิม ม.ค.67 - ธ.ค.68 เปลี่ยนเป็น พ.ย.66 - ต.ค.68
2. อนุมัติรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี) จากเดิม พ.ย.66 เปลี่ยนเป็น ก.ย.66
3. ทำสัญญาหรือใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(เดือน/ปี) จากเดิม ธ.ค.66 เปลี่ยนเป็น ต.ค.66

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ 11 วรรคสามต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ..... *สม.จ.*

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

*สม.จ.*  
15 ก.ย. 66  
15 กย 2566

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองอาคารสถานที่ ขอความเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 13 กองอาคารสถานที่ จึงขอพิจารณาเห็นชอบเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ เปลี่ยนแปลงแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

  
๑๙/๙/๖๖

  
19 ก.ย. ๖๖  
  
19.9.๖๖

  
19 ก.ย. 2566

**ลงนาม**



19 ก.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567  
หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดทา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต่อการรับใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้เสนอคำสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดทา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	จ้างเหมาบริการ ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบระงวยน้ำ(ปีงบประมาณพ.ศ 2567-2568)	1	งาน	2,400,000.00	พ.ย.66 - ต.ค.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	กย.66	พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยพะเยา เท่านั้น	กองอาคารสถานที่
<b>รวม</b>					<b>2,400,000.00</b>					<b>๓.๖๖</b>	

ผู้จัดทำ  
.....  
(นางสาวปิรญา เหมแดง)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1  
.....  
(นางสาวสุวิญ พัฒนอิทธิอิน)

ผู้ตรวจสอบ 2  
.....  
(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)

ผู้ตรวจสอบ 3  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

เห็นชอบ  
.....  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภากร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา





วันที่ 9 ส.ค. 2566  
 กองอาคารสถานที่  
 รับเลขที่ 1515  
 วันที่ 1-9 ส.ค. 2566  
 เวลา 16.30 น.

**บันทึกข้อความ**

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
 รับภายในที่ 1323  
 วันที่ 3 ส.ค. 2566  
 เวลา 16.19 น.

หน่วยงาน งบประมาณบริหาร กองอาคารสถานที่ โทร 1060, 3060  
 ที่ อว 7311/2766 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

งานพัสดุ  
 เลขที่ 920  
 วันที่ 3 ส.ค. 2566  
 เวลา 14.30

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567,

เรียน อธิการบดี

ตามที่ กองอาคารสถานที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองอาคารสถานที่ ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และพิจารณาลงนามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ตามที่กองอาคารสถานที่ ขอบความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้วได้รับอนุมัติงบประมาณตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 กองอาคารสถานที่ จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567,
2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567,

ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)  
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

3 ส.ค. 66  
 03 สค 2566

7/8/66  
 20.66  
 7.8.66

ลงนาม

- 9 ส.ค. 2566  
 สำนักถูกต้อง  
 นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

7.8.66  
 - 7 ส.ค. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567-2568  
 หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้มีสิทธิ สั่งจ้าง	อนุมัติรายงาน หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	คำนิยามการจัดหา โดยหน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย							
1	จัดจ้าง จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบน้ำประปาเสีย (ปีงบประมาณพ.ศ 2567- 2568)	1	งาน	3,000,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ก.ย.66	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น	กองอาคารสถานที่
2	จัดจ้าง จ้างเหมาจัดเก็บขยะ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา (ปีงบประมาณพ.ศ 2567-2568)	1	งาน	1,700,000.00	ธ.ค.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ต.ค.66	พ.ย.66	กองอาคารสถานที่
3	จัดจ้าง จ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (ปีงบประมาณพ.ศ 2567-2568)	1	งาน	2,800,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ก.ย.66	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น	กองอาคารสถานที่
		รวมหน้า 1		7,500,000.00						

สำเนาถูกต้อง

นางสาว

นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดทำ

นางสาว

(นางสาวเบ็ญจ เต็มเต็ม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1

นางสาวสุวงเพ็ญ ทัดอนงค์โยธิน

(นางสาวสุวงเพ็ญ ทัดอนงค์โยธิน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

นายจิระวัฒน์ หมั่นงาม

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาม)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัตตวงวาท)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เห็นชอบ

ศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568  
 หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้ที่สดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้เสนอสิ่งซื้อ	อนุมัติรายงานหรือสั่งซื้อจ้าง (เดือน/ปี)	คำใบ้การจัดหาโดยหน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย						
4	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้า ภายในมหาวิทยาลัย (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)	1	งาน	5,000,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	อภิศร บดี	ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น	กองอาคารสถานที่
5	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568)	1	งาน	6,000,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	อภิศร บดี	ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น	กองอาคารสถานที่
		รวมหน้า 2		11,000,000.00					

นางสาวปิณฑา เพิ่มเต็ม  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

เห็นชอบ

ผู้ตรวจสอบ 3

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 1

นางสาวปิณฑา เพิ่มเต็ม  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ  
 (นางสาวปิณฑา เพิ่มเต็ม)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาม)  
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

ผู้ตรวจสอบ 3  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภากร พงศบางโฉน)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568  
 หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/ จ้าง)	ปริมาณ		ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดการใช้ พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย						อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.ก.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
6	จ้าง	1	งาน	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ (ปีงบประมาณพ.ศ. 2567-2568)	1,600,000.00	ค.ค.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ก.ย.66	ขณะนี้ การลงนามไม่ สัญญาจะกระทำใ้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จาก สภามหาวิทยาลัย แล้วเท่านั้น	กองอาคารสถานที่
7	จ้าง	1	งาน	จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบสรวายน้ำ (ปีงบประมาณพ.ศ.2567- 2568)	2,400,000.00	ม.ค.67 - ธ.ค.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	พ.ย.66	ค.ค.66	กองอาคารสถานที่
รวมหน้า 3					4,000,000.00						

นางสาววิณัย **ผู้จัดทำ**  
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
 (นางสาววิภา เพิ่มเต็ม)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำเนาถูกต้อง

ผู้ตรวจสอบ 1  
 (นางสาวสุพัตย์ พัฒน์ศรีเชิริน)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2  
 (นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)  
 ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)  
 รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เห็นชอบ  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567-2568  
หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดจ้าง (ชื่อ/ จัดจ้าง)	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้ที่สุด	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้มีมติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทักสิญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
		จำนวน	หน่วย							
8	จัดจ้าง จ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าโดยสาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567)	1	งาน	2,500,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ก.ย.66	พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ค.ค.66	กองอาคารสถานที่
9	จัดซื้อ นางสาววิภา เจริญเต็ม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	งาน	1,800,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	อธิการบดี	ก.ย.66	ทั้งนี้ การลงนามใบ สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น ค.ค.66	กองอาคารสถานที่
10	จัดซื้อ เจ้าหน้าที่พัสดุ	1	งาน	500,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ก.ย.66	ค.ค.66	กองอาคารสถานที่
รวมหน้า 4				4,800,000.00						

ผู้จัดทำ



( นางสาววิภา เจริญเต็ม )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



( นางสาวสุเมเพ็ญ พัฒน์ศรีไธสง )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



( นายจิระวัฒน์ หนัมนาม )  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ )  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เห็นชอบ




( รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉล )  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา





แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568  
 หน่วยงานงบประมาณบริหาร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม


ลำดับ ที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้ที่สุด	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้มีนิติสัมพันธ์ จ้าง	อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.ก.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อจ้าง (เดือน/ปี)	คำเป็นกรจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย							
11	จ้าง	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่ และทรัพย์สิน (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568)	1	งาน	72,007,200.00	ค.ศ.66 - ก.ย.68	วิธีเฉพาะเจาะจง	สภา มหาวิทยาลัย พะเยา	ก.ย.66	ทั้งนี้ การลงนามใบ สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น	กองอาคารสถานที่
12	จ้าง	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย พะเยา (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568)	1	งาน	58,742,660.00	ค.ศ.66 - ก.ย.68	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์	สภา มหาวิทยาลัย พะเยา	ค.ศ.66	พ.ย.66	กองอาคารสถานที่
รวมหน้า 5					130,749,860.00						

ผู้จัดทำ  
นางสาววิภา วัฒนศิริ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 1  
  
(นางสาวสุวิทย์ พงษ์อินทร์อิน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2  
  
(นายธีระวัฒน์ พันธ์งาม)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3  
  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวัต)  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เห็นชอบ  
  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโฉล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568  
 หน่วยงานส่วนงานบริหาร กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/ จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้ที่สุด	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- biddings, วิธี คัดเลือก, วิธี เฉพาะเจาะจง	ผู้มีสิทธิ์ส่งข้อ สั่งจ้าง	อนุมัติรายงาน ขอจัดซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือใบสั่ง ซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย							
13	จัดจ้าง	ค่าเช่ารถยนต์(เรอ)โดยสารขับเคลื่อนพลังงาน ไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)	1	งาน	151,200,000.00	ค.ศ.66 - ก.ย.69	วิธีเฉพาะเจาะจง	สภา มหาวิทยาลัย พะเยา	ก.ย.66	ทั้งนี้ การลงนามใน สัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 จากสภา มหาวิทยาลัยแล้ว เท่านั้น	กองอาคารสถานที่
รวมหน้า 6					151,200,000.00						
รวมหน้า 1+2+3+4+5+6					309,249,860.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาววิภา เพิ่มเต็ม )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1



( นางสาวสุพีย์ พัฒน์ศรีโยธิน )  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



( นายจิระวัฒน์ นมันงาน )  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ผู้ตรวจสอบ 3



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์ )  
รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

สำเนาถูกต้อง



นางสาววิภา เพิ่มเต็ม  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป





# บันทึกข้อความ

กองแผนงาน  
 รับภายในที่ 0960/๒๖  
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา ๑๖.๑๕ น.

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ งานธุรการ โทร. 1060-1065

ที่ อว7311/ 2591 วันที่ 10 กรกฎาคม 2566

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณงานจ้างเหมาบริการ (งานทั่วไป)และค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความ อว7310/ว1195 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2566 กองแผนงาน ขอให้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามกรอบวงเงิน ที่เคยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่ม-ลดงบประมาณตามความจำเป็นที่ต้องใช้จ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าของงบประมาณที่ได้รับการสรร โดยขอให้จัดส่ง กองแผนงาน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประกอบกับ กองอาคารสถานที่ ได้รับมอบหมายให้กำกับ ดูแล งานจ้างเหมาบริการ(งานทั่วไป)และการดำเนินภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองอาคารสถานที่ จึงขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยมีรายการ ดังนี้

### 1.งบประมาณจ้างเหมาบริการ(งานทั่วไป) ที่มีราคารวมค่าเกิน 500,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569	รวมงบประมาณผูกพัน
✓ 1.1	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	1,500,000.00	1,500,000.00	-	X 3,000,000.00
✓ 1.2	ค่าจ้างเหมาจัดเก็บขยะภายในมหาวิทยาลัย	778,500.00	850,000.00	-	X 1,700,000.00
1.3	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาความปลอดภัยสถานที่และทรัพย์สิน	36,003,600.00	36,003,600.00	-	X 72,007,200.00
1.4	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดภายในมหาวิทยาลัย	29,371,330.00	29,371,330.00	-	X 58,742,660.00
1.5	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงรักษาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	1,400,000.00	1,400,000.00	-	2,800,000.00
1.6	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัย	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
1.7	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	3,000,000.00	3,000,000.00	-	6,000,000.00
1.8	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ	800,000.00	800,000.00	-	1,600,000.00
1.9	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบสระว่ายน้ำ	1,200,000.00	1,200,000.00	ถูกตัด	2,400,000.00
1.10	ค่าจ้างเหมาบริการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาระบบลิฟต์โดยสาร	2,500,000.00	-	-	2,500,000.00
1.11	ค่าเช่ารถยนต์(รถโดยสารขับเคลื่อนพลังงานไฟฟ้าขนาดไม่น้อยกว่า 45 ที่นั่ง)	50,400,000.00	50,400,000.00	50,400,000.00	151,200,000.00
	รวม ข้อ 1.1-1.11 เป็นเงิน	132,024,930.00	นางสาวปวีณา เพิ่มเติม 124,524,930.00	นางสาวปวีณา เพิ่มเติม 50,400,000.00	306,949,860.00

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



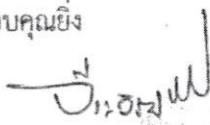
2. งบประมาณจ้างเหมาบริการ(งานทั่วไป)และค่าสาธารณูปโภค ที่มีมูลค่าไม่เกิน 500,000 บาท ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณประจำปี งปม.พ.ศ.2567
2.1	งานจ้างเหมาจัดเก็บขยะสารเคมีอันตราย	350,000.00
2.2	งานจ้างเหมาจัดเก็บขยะติดเชื้อ	150,000.00
2.3	จ้างเหมาบริการสุขสิ่งปฏิกูล	150,000.00
2.4	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบดับเพลิงและสารเคมีประจำกลุ่มอาคาร	230,000.00
	รวมงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการ (2.1-2.4) เป็นเงิน	880,000.00

3. งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	งบประมาณประจำปี งปม.พ.ศ.2567
3.1	ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย	4,000,000.00
3.2	ค่าน้ำดื่มสวัสดิการ	500,000.00
3.3	ค่าผลิตน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยพะเยา	6,500,000.00
	3.3.1 ค่าวัสดุสารเคมี = 1,800,000 บาท	
	3.3.2 ค่าสาธารณูปโภค(น้ำประปาการประปาส่วนภูมิภาค) = 3,720,000 บาท	
	3.3.4 ค่าจ้างบุคลากร(ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) = 611,640 บาท	
	3.3.5 ค่าใช้สอย(ประกันสุขภาพ,ประกันสังคม,ตรวจคุณภาพน้ำ) = 368,360 บาท	
	รวมงบประมาณค่าจ้างเหมาบริการ (3.1-3.3) เป็นเงิน	11,000,000.00


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง


  
(นายจิระวัฒน์ หมั่นงาน)  
ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

21 ก.ค. 66

21 กค 2566

สำเนาถูกต้อง

  
สำเนาถูกต้อง นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

  
นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2) เรียน อธิการบดี

กองอาคารสถานที่ ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบริการ (งานทั่วไป) และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. งบประมาณจ้างเหมาบริการ (งานทั่วไป) จำนวนเงิน ๑๓๒,๐๒๔,๙๓๐ บาท

๒. งบประมาณจ้างเหมาบริการ (งานทั่วไป) และค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๘๘๐,๐๐๐ บาท

๓. งบประมาณค่าใช้จ่ายดำเนินงานและค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๙๐๔,๙๓๐ บาท (หนึ่งร้อยสี่สิบสามล้านเก้าแสนสี่พันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) (รายละเอียดปรากฏตั้งเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

๒กรร  
27-7-66

สิน ๒๕๖  
21/๐๗/๖๖

สิน ๒๕๖  
21-7-66

mm mm  
24 ก.ค. 2566

สิน ๒๕๖  
mm

24 ก.ค. 2566

สำเนาถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

จวิฑ

จวิฑ

นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม

นางสาวปวีณา เพิ่มเต็ม หน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป