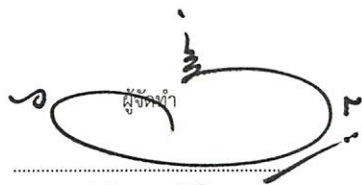


แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน ส่วนงานบริหารกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
พิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา

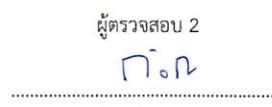
ลำดับ ที่	แผนการจัด หา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e- bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ, สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดย หน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จ้าง	ทำปริญญบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี การศึกษา 2565 จำนวน 5,500 ปก	1	งาน	850,000	ก.พ 2567	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	รองอธิการบดี	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	กองบริการการศึกษา
2	จ้าง	ทำทำของตรามหาวิทยาลัยพะเยา	5,000	ซอง	15,000	ธ.ค. 2566	วิธีเฉพาะเจาะจง (2Xข)	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย. 2566	พ.ย. 2566	กองบริการการศึกษา
3	จ้าง	ทำกระดาษห้วงจดหมายตรามหาวิทยาลัยพะเยา	5,000	แผ่น	5,000	ธ.ค. 2566	วิธีเฉพาะเจาะจง (2Xข)	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย. 2566	พ.ย. 2566	กองบริการการศึกษา
4	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์	1	รายการ	20,000	ธ.ค. 2566	วิธีเฉพาะเจาะจง (2Xข)	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย. 2566	พ.ย. 2566	กองบริการการศึกษา
5	จ้าง	ทำเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร พร้อมกล่องใส่เหรียญ	1,051	เหรียญ	400,000	ม.ค 2567	วิธีเฉพาะเจาะจง (2Xข)	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	กองบริการการศึกษา
6	จ้าง	ทำกระดาษใบปริญญาบัตร	5,000	แผ่น	60,990	ม.ค 2567	วิธีเฉพาะเจาะจง (2Xข)	ผู้ช่วยอธิการบดี	พ.ย. 2566	ธ.ค. 2566	กองบริการการศึกษา


ผู้จัดทำ

(วชิระ จอมรัตน์)
เจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ 1

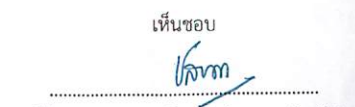
(นางวรรณนิสา คำสนาม)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ผู้ตรวจสอบ 2

(นางสาวกัลลรา ภูมิลา)
ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา


ผู้ตรวจสอบ 3

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ แลน้อย)
ผู้ช่วยอธิการบดี


เห็นชอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา