

- ร่าง -



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานเช่า ในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

รถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ คัน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้งานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ยึดตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแค่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๓ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือสำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการทำธุรกิจในกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาหาหาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน วันที่

..... ระหว่างเวลา..... น ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <http://www.science.up.ac.th/> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๕๔-๔๖๖-๖๖๖ ต่อ ๓๗๓๓ - ๓๗๓๕ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง

โครงการ โปรดสอบถามมายัง มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางอีเมล athitaya.ch@up.ac.th หรือช่องทางตามที่

กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่.....โดยมหาวิทยาลัยพะเยาจะชี้แจงรายละเอียด

ดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.science.up.ac.th/> และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นนงคกุล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

- ร่าง -



เอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาเช่ารถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพระยา

ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยพระยา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "มหาวิทยาลัยพระยา" มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

รถยนต์ตู้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ คัน

พัสดุที่จะเช่านี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๓ แบบสัญญาเช่ารถยนต์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบกิจการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยพะเยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ยื่นข้อเสนอระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้งบงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ โฆษณากิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๓๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลกำไรระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีเงินแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๓) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการสิ้นสุดกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้ามหุ้นส่วนสามัญหรือห้ามหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง

การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ

จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคนสัญชาติไทยที่มีชื่อนิติบุคคล ให้

ยื่นสำเนาทันตราประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาชื่อคกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาทันตรา

ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของกรเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๓) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แลแล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๕๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากรายยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๕๐ วัน)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนได้แนบบัญชี หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๓.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแบบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่า จัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา

ราคาที่เสนอจะต้องระบุกำหนดคืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ ราคาโดยภายในกำหนดคืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับคืนขอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุที่ให้เข้าไม่เกิน ๖๐ วัน นับนับัด จากวันลงนามในสัญญา และระยะเวลาในการเช่า ๑,๘๒๖ วัน

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของ รถยนต์รถตู้ (ดีเซล) ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ไปพร้อมการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัย พะเยาจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของ งานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาเช่าอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่..... ระหว่างเวลา..... น. ถึง.....น. และเวลา ในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และ การเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบ ไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๓.๕ (๓) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๓.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ มหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปรษณีย์แล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัย

พะเยา จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ให้เข้าไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ไม่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการฉ้อฉลตลกร้ายน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาถอนปรนการคัดเลือก ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยพะเยา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่านพ้น ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยพะเยามีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หาก ข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยพะเยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการ ได้ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาเข้าเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยพะเยา จะพิจารณายกเลิกการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่น เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยพะเยา จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับ พึงได้ มหาวิทยาลัยพะเยา มีสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา มหาวิทยาลัยพะเยา อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ คัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่น ใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญา สะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มิใช่ผลคำนวณกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาเช่า

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบพัสดุที่ให้เช่าได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงเช่า มหาวิทยาลัยพะเยาจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ มหาวิทยาลัยพะเยาเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาเช่าตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับมหาวิทยาลัยพะเยาภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้ มหาวิทยาลัยพะเยายึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดด้วงที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดด้วงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพดด้วงนั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ให้เช่า) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่าแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ให้เช่าซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบไว้แล้ว

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาเช่าแบบห้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าพัสดุที่ให้เช่าที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาเช่าตามแบบดังระบุในข้อ ๓.๓ หรือทำข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถัดจากวันที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับมอบพัสดุที่ให้เช่า โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการเช่าครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยพะเยาได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพะเยาได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ให้เช่า และได้ตกลงเช่าพัสดุตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าจะต้องส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำพัสดุที่ให้เช่าที่เช่าดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าส่ง หรือเช่าของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่เช่าดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนี้ก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงเช่า เป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ มหาวิทยาลัยพะเยาจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเพิกถอนให้หมดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยพะเยาสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงเช่าเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยพะเยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยพะเยาอาจประกาศยกเลิกการเข้าในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยพะเยาไม่ได้

(๑) มหาวิทยาลัยพะเยาไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการเช่าหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการเช่าครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเช่าหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการเช่าครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยพะเยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการเช่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยพะเยา สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ให้เช่าเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยพะเยา ไร้ซึ่งครว

มหาวิทยาลัยพะเยา

ธันวาคม ๒๕๖๖

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคลไม่น้อยกว่า ๑๒ คันนั่ง (พร้อมพนักงานขับรถ) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา คณะวิทยาศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑,๘๘๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๓.๒ เพื่อสำหรับรับ-ส่งบุคลากรของ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้กับคณะวิทยาศาสตร์

๑.๔ งบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทแปดแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกกระทุ้งชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งหมดแจ้งวิญญูชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้มียื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่มีการร่วมค้าที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นสามารถให้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นหลักฐานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

กรณีมีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๓ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๓ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากเป็นบวกในมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอใน

ครั้งนั้น และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารสนับสนุนให้มูลค่าสุทธิ ของกิจการ (Net Worth) ไม่

คิดลบ หรือให้มีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค่าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้จัดทำในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการทำบัญชีการเงิน ตาม

พระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดคุณสมบัติลักษณะเฉพาะของหลักทรัพย์ที่จะดำเนินการจัดซื้อ และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๓ คุณสมบัติเฉพาะของหลักทรัพย์เช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)

๔. กำหนดเวลาของมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๒๐ วัน นับถัดจากรวันลงนามในสัญญา

ระยะเวลาในการเช่า ๓,๘๒๖ วัน

๕. งวดงานและการชำระเงิน

คณะวิศวศาสตร์ จะจ่ายค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายหนึ่งงวดด้วย แล้วโดยกำหนดจ่ายเป็นจำนวน ๖๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน พ.ศ.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน มี.ย.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ก.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ก.ย.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ค.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ ที่นั่ง จำนวน ๓ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน พ.ย.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ส.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ก.ย.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ต.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน พ.ย.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ธ.ค.๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ม.ค.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน ก.พ.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑.๖๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน มี.ค.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒.๐๖ ของค่าเช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ให้เข้าการเช่ารถยนต์ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำเดือน เม.ย.๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะวิทยากร จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าที่เสนอให้ผู้เช่าซึ่งที่ไม่ได้รับส่งมอบต่อวัน

๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เช่าเป็นเวลา ๕ ปีนับถัดจากวันที่ผู้เช่าได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญามีเกิดชำรุดบกพร่องหรือชำรุด ยื่นเรื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....คณะวิทยาศาสตร์.....
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,995,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... 15 ธ.ค. 2566.....
เป็นเงิน 1,995,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ราคา/หน่วย 33,250 บาท/เดือน
5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด กค 0406.4/ว 64 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2555
เรื่อง อัตราค่าเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

5.1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยชนัน	เกษสุวรรณ	ประธานกรรมการ
5.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา	ตามประดิษฐ์	กรรมการ
5.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิรพงษ์	สิบแสน	กรรมการ
5.4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา	สิบแสน	กรรมการ
5.5	ดร.เขมวดี	ปรีดาสิทธิ์	กรรมการ
5.6	นายมนัส	ใจมะสิทธิ์	กรรมการ





โครงการ

การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572

ราคากลาง

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพระยา



รายการประมาณการ โครงการ การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572

สถานที่ส่งมอบ

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่

15 ธ.ค. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่าทั้งหมด	หมายเหตุ
		รวมเป็นเงิน (บาท)	
1	รายการประมาณการ การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572	1,995,000.00	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
	ตัวอักษร	หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน	1,995,000.00

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณสรุปภัณฑ์ที่ปรากฏ และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(ผศ.ดร.ปิยนันท์ เกษสุวรรณ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผศ.ดร.กฤษตา ตามประดิษฐ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผศ.ดร.พีรพงษ์ สืบแสน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ผศ.ดร.สุกัญญา สืบแสน)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ดร.เชมวดี ปริตาลีขิต)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายอนันต์ โจนะสิทธิ์)



การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเภท การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572

เจ้าของโครงการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลางของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาตามแบบ ปร.4

ประมาณราคาเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2566

ลำดับที่	รายการ	ค่าเช่ารถตู้ รวมเป็นเงิน (บาท)	ค่าเช่ารถตู้ทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายการประมาณการ การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572	1,995,000.00	1,995,000.00	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ยังปวง ไว้ด้วยแล้ว
	คิดเป็นเงินประมาณ		1,995,000.00	
	ตัวอักษร	หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน		



โครงการ การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 แบบเลขที่
 สถานที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 ฝ่ายประเมินราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลางของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาวันที่
 ประมาณราคาโดย

15 ธ.ค. 2566
 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าเช่ารถตู้ (บาท)		หมายเหตุ
				หน่วยละ	รวม	
1	การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง จำนวน 1 คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2572 ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม 2567 - เมษายน 2572	1	คัน	1,995,000.00	1,995,000.00	
หนึ่งล้านเก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน				รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	1,995,000.00	



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ข้อกำหนด

รถยนต์ที่ให้เช่า ต้องเป็นรถใหม่ซึ่งยังไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและอยู่ในสภาพที่ดีเรียบร้อย พร้อมอุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถ ตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามรายละเอียด ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ให้เช่าต้องมีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่ารถยนต์ดังกล่าวมี คุณภาพและคุณสมบัติดีกว่าที่กำหนดในคุณลักษณะเฉพาะ (เอกสารแนบท้าย) มีอุปกรณ์และเครื่องมือประจำ รถยนต์ตามมาตรฐานผู้ผลิตรถยนต์ที่เช่าและตามต้องการของผู้เช่าโดยครบถ้วน และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้ว ว่ารถยนต์ที่ให้เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ค่าเช่า

ผู้ให้เช่าต้องเสนอค่าเช่าในอัตราตายตัวที่จะไม่เปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญาให้แก่ผู้เช่า โดยกำหนด เป็นรายเดือนแห่งปฏิทินต่อรถยนต์ที่เช่า ๑ คัน (หนึ่งคัน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่า ภาษีรถยนต์ ค่าตรวจสอบสภาพ ค่าอะไหล่สิ้นเปลือง ค่าน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิด ค่าซ่อมแซมรถยนต์ในการใช้งาน ตามปกติไว้ และการใช้งานอื่นๆ ด้วยและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดทั้งสิ้น เว้นแต่ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ ผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่การเช่ารถเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าเช่ารายวันตาม จำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากค่าเช่ารายเดือนตามสัญญา




ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่าเป็นรายวันได้ในกรณีที่ผู้เช่าไม่ได้ใช้งานรถยนต์ที่เช่าเพราะความผิดของผู้ให้เช่า หรือเพราะความบกพร่องของรถยนต์ที่เช่า การคำนวณค่าเช่ารายวันตามสัญญานี้ให้คำนวณจากอัตราค่าเช่าที่ กำหนดไว้เป็นรายเดือนและให้ถือว่าหนึ่งเดือน มี ๓๐ วัน (สามสิบวัน)

การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบรถยนต์ที่เช่าให้แก่ผู้เช่า ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในสภาพที่ดี เรียบร้อยพร้อมด้วยอุปกรณ์และเครื่องมือ ประจำรถตามมาตรฐานการผลิตอย่างครบถ้วน ถูกต้องตาม รายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การตรวจรับ

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าได้ตรวจรับรถยนต์ที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะต้องออกหลักฐานการรับมอบรถยนต์ที่เช่า เพื่อให้ผู้เช่าใช้เป็นหลักฐานประกอบการ ขอรับเงินค่าเช่ารถยนต์คันนั้น ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า รถยนต์ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่อยู่ในสภาพที่มี อุปกรณ์และเครื่องมือประจำรถถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับมอบรถยนต์นั้น ใน กรณีเช่นว่านี้ผู้ให้เช่าต้องรับนำรถยนต์นั้นกลับทันที และต้องนำรถยนต์คันอื่นมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการ แก้ไขให้ถูกต้อง ตามสัญญาด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นข้างต้นผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาที่เสีย ไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาการส่งมอบเพื่อของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.ปิชอบ กาชสุวรรณ) (ผ.ศ.ดร.กฤษดา กองประเสริฐ) (ผ.ศ.ดร.พิรพงษ์ สืบสน)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.ปิชอบ สืบสน) (ดร.กฤษดา ปริศาสตร์) (นายณนิต โจนะสิทธิ์)



หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันที เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์นั้นหรือแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว และผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายและความเสียหายอย่างใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ผู้เช่าหรือบุคคลภายนอกจากการที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์คันดังกล่าวออกไปพ้นจากพื้นที่มหาวิทยาลัย

การประกันรถยนต์ที่เช่า

ตลอดอายุการเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันภัยรถยนต์ที่เช่า หรือรถยนต์ที่นำมาเปลี่ยน หรือทดแทนรถยนต์ที่เช่าประเภทชั้นหนึ่งและประกันภัยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยซึ่งได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนที่ผู้เช่าให้ความเห็นชอบและต้องมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยและหลักฐานการเอาประกันดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าในวันทำสัญญาเช่าและทุกครั้งที่มีการต่อสัญญา หรือมีการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่าหรือมีการจัดการรถยนต์ทดแทน หรือมีการทำสัญญาประกันภัยใหม่ หรือมีการเปลี่ยนรถตู้ (ดีเซล) ที่ให้เช่าหรือมีการจัดการรถตู้ (ดีเซล) ทดแทน

การจดทะเบียนและเสียภาษีประจำปีของรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่าต้องจดทะเบียนรถที่ใช้การขนส่งผู้โดยสาร ประเภทการขนส่งไม่ประจำทาง กับการขนส่งทางบกและเสียภาษีประจำปีตามกฎหมายด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จก่อนวันครบกำหนดส่งมอบรถยนต์ที่เช่า รวมทั้งต้องเสียภาษีประจำปีสำหรับปีต่อ ๆ ไปภายในกำหนดระยะเวลาทุกปี

ความบกพร่องในรถยนต์ที่เช่า

ในกรณีที่รถยนต์ที่เช่าชำรุดหรือใช้งานไม่ได้ตามปกติไม่ว่าจะเกิดจากเหตุใด ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีขนาดและมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่าเดียวกับรถยนต์ที่เช่าและมีสภาพที่เทียบเท่า หรือดีกว่าทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาเปลี่ยนให้ผู้เช่าทันที ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเหตุชำรุดและแจ้งรายละเอียดของรถยนต์คันใหม่ที่นำมาเปลี่ยนให้แก่ผู้เช่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนรถยนต์ที่เช่านี้ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตาม นอกจากผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเช่า คิดเป็นรายวันต่อคัน ผู้เช่ามีสิทธิปรับผู้ให้เช่าเป็นรายวันในอัตราค่าเช่ารถยนต์รายวัน นอกจากนี้ผู้เช่ามีสิทธิเรียกร้องให้ผู้ให้เช่าชดใช้ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ผู้ให้เช่ารถยนต์รายใหม่เรียกเก็บในฐานะที่เป็นค่าเสียหายอย่างหนึ่งได้ด้วย นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้รับแจ้งจากผู้เช่าให้นำรถยนต์มาเปลี่ยนจนถึงวันที่ผู้ให้เช่านำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนให้

หากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคหนึ่ง เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าแล้วเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน (สิบวัน) ผู้เช่ามีสิทธิออกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้โดยทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนให้ตามวรรคที่หนึ่ง หรือผู้ให้เช่าจัดการรถยนต์อื่นมาเปลี่ยนแต่มีสภาพ ขนาดหรือประสิทธิภาพของรถยนต์ ไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่ยอมรับมอบรถยนต์ที่ผู้ให้เช่าจัดหาเปลี่ยน ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้งานแทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะจัดการรถยนต์มาเปลี่ยนให้ถูกต้อง โดยผู้ให้เช่าต้องรับภาระค่าเช่าที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าเสียหายอื่นใดอันเกิดจากผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์มาเปลี่ยนด้วย

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.ปิยนันท์ เกษสุวรรณ) (ผ.ศ.ดร.กฤษดา ศำมะพรหิษฐ์) (ผ.ศ.ดร.สิริพงษ์ สืบเสน)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.สุวิญญา สืบเสน) (ดร.ชานนท์ บริทาธิจิต) (นายฉานันท์ ไชยะสิทธิ์)



การรับประกันความเสียหาย

ในกรณีที่มิบุคคลภายนอกมากล่าวอ้าง และใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่าการครอบครองใช้สอยรถยนต์ที่เช่าของผู้เช่าเป็นการละเมิด หรือมิบุคคลภายนอกมาทำการรบกวนขัดสิทธิเกี่ยวกับรถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การเรียกร้องการรบกวนสิทธิดังกล่าวหมดสิ้นไปโดยทันที หากการกล่าวอ้างการใช้สิทธิเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าวได้กระทำไปจนถึงขนาดผู้เช่าไม่สามารถใช้ประโยชน์จากรถยนต์คันดังกล่าวได้ตามสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถยนต์คันใหม่ที่สภาพเท่าหรือดีกว่ารวมทั้งในเรื่องความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาทดแทนทันทีโดยไม่มีข้ออ้างใด ๆ ทั้งสิ้นและหากการเรียกร้องหรือการรบกวนขัดสิทธิดังกล่าว ให้ผู้เช่าต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่าย รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้เช่า หรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิง

การโอนกรรมสิทธิ์ให้บุคคลอื่น

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่นำมาเช่า ห้ามมิให้ผู้ให้เช่าโอนกรรมสิทธิ์ในรถยนต์ที่เช่าแก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้เช่า อีกทั้งให้ผู้เช่าต้องนำรถยนต์คันใหม่ที่มีสภาพขนาด ประสิทธิภาพเท่า เทียบเท่าหรือดีกว่า รวมทั้งในเรื่อง ความนิยมในยี่ห้อรถยนต์ (Brand name) และราคาซื้อรถยนต์ (Price list) ในท้องตลาดมาส่งมอบแก่ผู้เช่าทดแทนก่อน หากฝ่าฝืนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เช่า

การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนของอะไหล่อะไหล่สิ้นเปลือง รวมทั้งน้ำมันหล่อลื่นทุกชนิดและซ่อมแซมรถยนต์ที่เช่าในกรณีที่มีความเสื่อม สึกหรือ และความเสียหาย อันเกิดจากการใช้งานตามปกติ เว้นวิญญูชนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ซึ่งผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ที่เช่า เมื่อครบระยะเวลาหรือครบกำหนดระยะเวลาที่ใช้งานตามกำหนดในภาคผนวกแนบท้ายสัญญารวมทั้งจะต้องบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมเพิ่มเติมทันที เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าเพื่อให้รถยนต์ที่เช่าใช้ในกิจการของผู้เช่าได้ในสภาพที่สมบูรณ์ปลอดภัย

ในการนำรถยนต์ที่เช่าไปบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้มารับรถยนต์ที่เช่าจากผู้เช่าและจัดหารถยนต์สำรองที่มีสภาพ ขนาด ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานเช่นเดียวกับรถยนต์ที่เช่ามาให้ผู้เช่าใช้ทันที และถ้าผู้ให้เช่าไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขนี้ได้ ผู้เช่ามีสิทธิเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่นมาใช้แทนได้จนกว่าผู้ให้เช่าจะนำรถยนต์ทดแทนมาส่งมอบให้ผู้เช่าหรือจนกว่ารถยนต์ที่เช่าจะบำรุงรักษาซ่อมแซมแล้วเสร็จ ในการซ่อมแซม บำรุงรักษารถยนต์ที่เช่า ผู้ให้เช่าต้องนำรถยนต์ที่เช่าเข้าซ่อมบำรุงรักษาที่ศูนย์บริการมาตรฐานของรถยนต์ที่เช่าเท่านั้น ยกเว้นกรณีฉุกเฉิน

การนำรถยนต์ไปซ่อมบำรุงรักษา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบน้ำมันเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถยนต์กลับมาให้ผู้เช่า น้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเต็ม ถ้าต่ำกว่าเดิม ผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเต็ม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (น.ศ.ช.ปริญญ์ เกษสุวรรณ) (น.ศ.ดร.กฤษดา ตามประเสริฐ) (น.ศ.ดร.ศิริพงษ์ สิบแทน)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (น.ศ.ดร.สุวิญญา สิบแทน) (ดร.จนาภาณี ปรีคาสัจจ) (นายอนันต์ โจนะสิทธิ์)



การบอกเลิกสัญญา

ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญา หากผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ส่งมอบภายในกำหนด หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีดังกล่าวในวรรคก่อนผู้เช่ามีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ตามแต่จะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่ารถยนต์จากบุคคลอื่น ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบใช้ค่าเช่าเพิ่มเติมขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญาตลอดอายุที่เหลือของสัญญา

ในกรณีมีความจำเป็นในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิที่บอกเลิกการเช่าก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (สามสิบวัน) โดยผู้ให้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้เช่า

คำปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบรถยนต์ที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าเช่าที่เสนอราคาทั้งหมด (ค่าเช่าทั้งหมดตลอดอายุสัญญา) นับตั้งแต่วันที่ผิดจากวันครบกำหนดส่งมอบจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำรถยนต์ที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่า

การรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายให้แก่ผู้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

หากผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิหักค่าเสียหายออกจากค่าเช่าประจำเดือน หรือหลักประกัน

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญเสียวินหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่รถยนต์ที่เช่าอันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่า ตลอดระยะเวลาที่รถยนต์อยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

การใช้ประโยชน์จากรถยนต์ที่เช่า

เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาหรือประโยชน์ในกิจการของผู้เช่า ผู้เช่ามีสิทธิติดป้ายโลหะประทับตราทำเครื่องหมายอื่นใด ติดข้อความหรืออุปกรณ์ใด ๆ ที่จำเป็นในการใช้งานของผู้เช่า หรือดำเนินการใด ๆ บนรถยนต์ที่เช่าได้โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าก่อน

การรับมอบรถยนต์ที่เช่ากลับคืนมา

เมื่อสิ้นสุดสัญญาไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือด้วยเหตุใด ๆ ผู้ให้เช่าจะต้องรับมอบรถยนต์ที่ให้เช่ากลับคืนไปตามสภาพที่เป็นอยู่ในขณะนั้นภายใน ๗ วัน (เจ็ดวัน) นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำรถยนต์ที่เช่ากลับคืนไปภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่รถยนต์ที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติผูกพันงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ลงชื่อ.....
(น.ส.ดร.ปิยชนันท์ เกษสุวรรณ)

ลงชื่อ.....
(น.ส.ดร.กฤษณา ตามประสิทธิ์)

ลงชื่อ.....
(น.ส.ดร.พิรพงษ์ สืบแสน)

ลงชื่อ.....
(น.ส.ดร.สุวิญญา สืบแสน)

ลงชื่อ.....
(ดร.รณภวดี ปริชาติจิต)

ลงชื่อ.....
(นายอนันต์ โฉมสิทธิ์)



คุณลักษณะเฉพาะ

การเช่ารถยนต์ตู้ (ดีเซล) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน (พร้อมพนักงานขับรถ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๒ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑. คุณลักษณะทั่วไป

๑.๑ เป็นรถยนต์ตู้โดยสารแบบหลังคาทรงสูงตามที่โรงงานผลิตรุ่นล่าสุดสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ขนาดและน้ำหนักมาตรฐานของรถแต่ละยี่ห้อสามารถบรรจุผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๑๒ ที่นั่ง โดยใช้เครื่องยนต์ดีเซล

๑.๒ เบาะที่นั่งคนขับปรับเอนและเลื่อนได้ และห้องโดยสารเป็นเบาะหนังขนาดใหญ่ ส่วนห้องโดยสารแบ่งเป็น ๓ แถว และทุกที่นั่งสามารถปรับระดับพนักพิงได้ทุกระดับ มีเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง

๑.๓ ในห้องโดยสารลักษณะที่นั่งแบบแยกที่นั่ง เบาะหนัง พนักพิงสามารถปรับเอนได้หลายระดับมีที่พักแขน และเข็มขัดนิรภัยครบทุกที่นั่ง โดยเบาะนั่งแถวที่ ๒ ต้องแยกอย่างน้อย ๑ ตัว เพื่อเป็นทางเดินเบาะแถวที่ ๓ มี ๓ ที่นั่ง (พนักพิงแยกไม่มีที่พักแขน) สามารถปรับพนักพิงได้ ที่นั่งแถวที่ ๓ ต้องติดตั้งรางตรงฐานยึดให้สามารถเลื่อนสไลด์เข้า - ออกได้ เพื่อเพิ่มพื้นที่เก็บสัมภาระด้านหลัง

๑.๔ ภายในห้องโดยสารส่วนที่เป็นโลหะสีเดียวกับเบาะ

๑.๕ พื้นภายในห้องโดยสารส่วนที่เป็นโลหะสีเดียวกับเบาะ

๑.๖ กระจกประตุนำปรับขึ้น - ลง ด้วยระบบไฟฟ้า และมีหน้าต่างกระจกครอบด้านห้องโดยสาร

๑.๗ มีระบบล็อกประตูอัตโนมัติ (Central Lock)

๑.๘ มีเครื่องปรับอากาศใช้สารทำความเย็น ชนิด non CFC ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต ที่สามารถจ่ายลมเย็นภายในห้องโดยสารทั่วถึงตลอดทั้งคัน

๑.๙ ติดฟิล์มกันความร้อนรอบคันความเข้ม ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นกระจกบานหน้าความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ชนิดเต็มบาน ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑.๑๐ พ่นสารเคลือบกันสนิมรถยนต์ และมีประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๑๑ ติดสติ๊กเกอร์ชื่อหน่วยงานตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด

๑.๑๒ เป็นรถรุ่นล่าสุดที่ผลิตและจำหน่ายในปัจจุบัน

๑.๑๓ สีตัวรถ สีภายนอกเป็นสีบรอนซ์เงินเมทัลลิก โดยสีภายในโทนสีบรอนซ์เงิน หรือสีขาว ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๑.๑๔ ประตูสไลด์ด้านข้างเป็นแบบชุดไฟฟ้า

๒. คุณลักษณะทางเทคนิค

๒.๑ ระบบเครื่องยนต์ เป็นเครื่องดีเซลไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำปริมาตรความจุภายในกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๕๐๐ ซีซี และเครื่องยนต์ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรฐานในผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.๒๑๕๕-๒๕๔๖) หรือดีกว่า

๒.๒ ระบบส่งกำลัง

(๑) เกียร์ เป็นแบบอัตโนมัติ

๒.๓ ระบบพวงมาลัยด้านขวาเป็นแบบปรับระดับสูง-ต่ำ และเข้า-ออกได้ หรือลูกปืนหมุนวน พร้อมเพาเวอร์ช่วยควบคุมขับเคลื่อน ตามมาตรฐานของผู้ผลิต

ลงชื่อ.....
(ยศ.ดร.ปิยะวัฒน์ เกษสุวรรณ)

ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....
(ยศ.ดร.กฤษดา ตามประเสริฐ)

กรรมการ ลงชื่อ.....
(ยศ.ดร.พิรพงษ์ สืบเสน)

ลงชื่อ.....
(ยศ.ดร.สุวิญญา สืบเสน)

กรรมการ ลงชื่อ.....
(ดร.ชวเวติ เบ็ญศิริ)

ลงชื่อ.....
(นายธนัท ใจเนสิทธ์)



- ๒.๔ ระบบห้ามล้อ ล้อหน้าเป็นแบบดิสก์เบรก ล้อหลังเป็นแบบครัมเบรก หรือดิสก์เบรก และเบรกมือ
- ๒.๕ ระบบกันสะเทือน ล้อหน้าเป็นแบบแม็คเฟอร์สันสตรัท พร้อมโช๊คอัพช่วยและล้อหลังเป็นแบบ แหนบและโช๊คอัพช่วยพร้อมเหล็กกันโคลง
- ๒.๖ ระบบไฟฟ้า มาตรฐานโรงงานผู้ผลิต มีระบบเซ็นทรัลล็อกและอุปกรณ์ตามมาตรฐานของผู้ผลิต
- ๒.๗ ยางเป็นแบบเรเดียล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓๕/๗๐ R ๑๖ ล้อแม็ก มียางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต และมียางกันโคลงทั้ง ๔ ล้อ
- ๒.๘ มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS)
- ๒.๙ ติดตั้งคอนโซลกลางขนาดเล็กสำหรับวางแก้วหลังคนขับ แบบ ๒ ข้างต่ำ ตรงกลางสูง พร้อมหุ้ม ด้วยวัสดุที่มีคุณภาพสีเดียวกับเบาะนั่งผู้โดยสาร

๓. อุปกรณ์เสริมและเครื่องมือประจำรถ

- | | | | |
|--|-------|------------|-----|
| ๓.๑ ยางอะไหล่พร้อมกระทะล้อ (ขนาดตามที่ใช้งานจริงกับตัวรถ) | จำนวน | ๓ | ชุด |
| ๓.๒ แม่แรงยกรถพร้อมค้ำ | จำนวน | ๓ | ชุด |
| ๓.๓ เครื่องมือประจำรถยนต์ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓.๔ เข็มขัดนิรภัยประจำทุกที่นั่ง | | | |
| ๓.๕ จอ Android ขนาด ๓๐ นิ้วขึ้นไป ติดตั้งตอนที่ ๑ (คนขับ)
จอพีดานติตรถยนต์ ขนาด ๒๑ นิ้วขึ้นไป ระบบปฏิบัติการ Android
ติดตั้งตอนที่ ๒ (ผู้โดยสาร) ๑ ชุด พร้อมลำโพง
ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว เป็นไปตามมาตรฐานผู้ผลิต | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓.๖ ผ้าฆ่าเชื้อโรควางคู่รอบคันยกเว้นกระจกหน้า | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓.๗ ถังดับเพลิงชนิดใช้กับรถยนต์พร้อมใช้งาน
(หากหมดอายุในระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้ผู้เช่าดำเนินการเปลี่ยนทันที) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| ๓.๘ อุปกรณ์อื่นที่ติดมากับรถให้เป็นรูปแบบ (CATALOG) | | | |
| ๓.๙ ค้อนทุบกระจก | จำนวน | ๒ | อัน |
| ๓.๑๐ ติดตั้งช่องเสียบ USB สำหรับชาร์จอุปกรณ์ สามารถจ่ายกระแสไฟได้อย่างน้อย ๒.๐ A
ภายในห้องโดยสาร | จำนวน | ทุกที่นั่ง | |
| (หากช่องเสียบเสียหรือไม่สามารถใช้งานได้ในระหว่างที่อยู่ในสัญญาให้ผู้เช่าดำเนินการเปลี่ยนทันที) | | | |

๔. ระบบความปลอดภัย

- ๔.๑ ระบบเบรก ABS
- ๔.๒ กระจกบังลมหน้า
- ๔.๓ มีไฟตัดหมอกด้านหน้า/มีไฟเบรกไม่น้อยกว่า ๓ ดวง
- ๔.๔ มีกระจกมองหลังแบบปรับแสงสะท้อน
- ๔.๕ มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งตามมาตรฐานโรงงานผลิต
- ๔.๖ มีระบบเซ็นทรัลล็อกพร้อมรีโมท
- ๔.๗ มีสัญญาณเตือนมาตรวัดระดับน้ำมันเชื้อเพลิง/ไฟเตือนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๔.๘ มีไล่ฝ้ากระจกหลัง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.ปิชอบ เกษสุวรรณ) (ผ.ศ.ดร.กฤษดา ตามประสิทธิ์) (ผ.ศ.ดร.พิชญ์ สิบแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.สุวิญญา สิบแสง) (ดร.เจนวดี บริหารกิจ) (นายณภัต ไชยะสิทธิ์)



๕. ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๕.๑ กระจกมองข้างด้านหน้าซ้าย-ขวา ปรับ - พับ ด้วยระบบไฟฟ้า
 ๕.๒ อุปกรณ์ไฟส่องสว่างบันไดข้าง
 ๕.๓ มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณครบมาตรฐานของผู้ผลิตและถูกต้องตามกฎหมายจราจร
 ๕.๔ มีอุปกรณ์ไฟส่องสว่างในห้องโดยสาร ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๖. ระบบอื่นๆ

- ๖.๑ เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ พิล์มกรองแสง และพ่นกันสนิม
 ๖.๒ กันสาดประตูด้านหน้า ซ้าย-ขวา
 ๖.๓ ที่ปิดน้ำฝนทั้งกระจกด้านหน้าและหลัง
 ๖.๔ กระจกหน้าโครเมียม
 ๖.๕ มียางปูพื้นด้านหน้า จำนวน ๒ แผ่น และยางกันโคลน ๔ ล้อ
 ๖.๖ ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ที่ติดตั้งกับรถยนต์และสามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างน้อย ๗ วัน
 ๖.๗ ติดตั้งเซ็นเซอร์ดอยหลัง พร้อมกล้องมองหลัง
 ๖.๘ ระบบปรับอากาศแบบ ๒ ตอน
 ๖.๙ ติดฟิล์มกรองแสงที่ได้รับมาตรฐานรอบคัน(แบบเต็มบาน)มีความเข้มด้านหน้าและด้านหลัง ๖๐ % ยกเว้นกระจกบานหน้าความเข้มไม่น้อยกว่า ๔๐ % พร้อมใบรับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 ๖.๑๐ ติดตั้งผ้าม่านรางคู่บริเวณกระจกรอบคัน ยกเว้นบานหน้า
 ๖.๑๑ พ่นน้ำยาป้องกันสนิมหรือมีระบบป้องกันการเกิดสนิมทั้งคัน โดยมีหนังสือรับประกันคุณภาพ ๕ ปี
 ๖.๑๒ มีสมุดรับประกันคุณภาพและการบำรุงรักษารถยนต์อย่างละ ๑ ชุด
 ๖.๑๓ มีสมุดคู่มือการใช้รถ (ภาษาไทย) ประจำรถ ๑ ชุด
 ๖.๑๔ มีแผ่นป้ายทะเบียนด้านหน้าและด้านหลัง
 ๖.๑๕ มีเครื่องมือประจำรถครบชุด
 ๖.๑๖ ติดสติ๊กเกอร์ตราเครื่องหมาย มหาวิทยาลัยพะเยา และตัวอักษรคำว่า คณะวิทยาศาสตร์ ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของรถ ส่วนประตูด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน ติดสติ๊กเกอร์ชื่อของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษและบนกระจกด้านหน้าและด้านหลังรถ โดยมีความกว้างตามที่กำหนด ซึ่งจะกำหนดให้ภายหลัง
 ๖.๑๘ กรณีหากมีการเปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยงานผู้ให้เช่าดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามที่หน่วยงานกำหนด
 ๖.๑๙ อุปกรณ์เครื่องมืออื่นๆ ที่มีได้กล่าวถึงจะต้องมีครบถ้วนตามมาตรฐานของผู้ผลิต
 ๖.๒๐ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศต้องมีการล้างระบบปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๖.๒๑ มีศูนย์บริการของผู้แทนจำหน่ายทั่วประเทศ
 ๖.๒๒ ผู้ให้เช่าต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเต็มถังในวันที่ส่งมอบ
 ๖.๒๓ ต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นศ.ดร.ปิยนันท์ เกษสุวรรณ) (นศ.ดร.กฤษดา ศามประสิทธิ์) (นศ.ดร.พิรพงษ์ สืบแสน)
 ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (นศ.ดร.สุภาวดี สืบแสน) (ดร.ชรรณี ปริดาสิทธิ์) (นายณภัต โฉมสิงห์)



๗. เงื่อนไขอื่นๆ

๗.๑ รับประกันคุณภาพในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หากมีการชำรุดเสียหายในกรณีใช้งานตามภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา และในกรณีฉุกเฉินหากมีการชำรุดเสียหาย สามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการซ่อมที่ใกล้ที่สุดเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่โดยไม่คิดมูลค่า รวมทั้งการนำรถยนต์เข้าบำรุงรักษาฟรีภายในระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนดสามารถนำรถยนต์เข้ารับบริการที่ตัวแทนจำหน่ายได้ทั่วราชอาณาจักร

๗.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจดทะเบียนพร้อมทำ พรบ. ค้ำครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องทำประกันชั้น ๓ ให้กับรถยนต์ที่เช่าเป็นระยะเวลาไม่น้อย ๕ ปี โดยสามารถซ่อมรถยนต์ได้ที่ศูนย์บริการ หรืออู่ซ่อมที่ผ่านการรับรองจากกรมการประกันภัย โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๗.๔ ผู้ให้เช่าต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบของกรมขนส่งทางบก หากผู้ให้เช่าผิดระเบียบข้อใดข้อหนึ่งของกรมขนส่งทางบก และมีค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นศ.ดร.ปิยชนม์ เกษสุวรรณ) (นศ.ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์) (นศ.ดร.พิรพงษ์ สืบแสง)
 ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นศ.ดร.สุวิญญา สืบแสง) (ดร.รณนที ปรีดาภิริต) (นางอณัด โจนะสิงห์)



คุณสมบัติพนักงานขับรถ

๑. พนักงานขับรถยนต์ต้องเป็นเพศชายและจะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
๒. พนักงานขับรถยนต์ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕ - ๕๐ ปี จบการศึกษาดังแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
 - ๒.๒ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ เป็นต้น และต้องมีใบรับรองแพทย์
 - ๒.๓ เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 - ๒.๔ มีใบอนุญาตผู้ประจำรถทุกประเภทชนิดที่ ๒
 - ๒.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนวันแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
 - ๒.๖ ไม่เป็นผู้สูบบุหรี่ เสพสุราเป็นอาฉิม หรือติดยาเสพติดใดๆ
 - ๒.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
 - ๒.๘ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติเป็นอย่างดี
 - ๒.๙ สามารถตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัยและทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

ข้อบังคับระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันเสาร์

เวลาทำงานปกติ : เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. (เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

นอกเหนือเวลาปฏิบัติงานข้างต้นให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งต้นสังกัดของผู้เข้า

๒. การลงเวลาทำงาน

พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เข้าจะต้องมาแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์ อาคารสำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลามาถึง ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้เข้ากำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้เข้ากำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ ๑๗.๐๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้เข้ากำหนดและจะต้องบันทึกงานประจำทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.ปิชอบณ์ ปิชอบณ์) (ผ.ศ.ดร.กฤษดา ศานประเสริฐ) (ผ.ศ.ดร.พิรพงษ์ สืบเสน)

ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ
(ผ.ศ.ดร.สุวิญญา สืบเสน) (ดร.เสาวดี บิลลาจิด) (นายณัฏ โขะสิทธิ์)



๔. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๔.๑ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งการในชุดที่สุภาพเรียบร้อย
- ๔.๒ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- ๔.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้เช่า
- ๔.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- ๔.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- ๔.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๔.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้และทรัพย์สินอื่นใดของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๔.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของคณะวิทยาศาสตร์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ๔.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถยนต์ของคณะวิทยาศาสตร์ ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีใบอนุญาตใช้รถ โดยเด็ดขาด

๕. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๕.๑ ไม่ประพฤติไปในทางที่นำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่คณะวิทยาศาสตร์
- ๕.๒ ไม่แสดงกิริยาจาบจ้วงสุภาพต่อบุคลากรและผู้ที่มาติดต่อ ของคณะวิทยาศาสตร์
- ๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่คณะวิทยาศาสตร์ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน
- ๕.๕ ไม่หลับระหว่างทำงาน
- ๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของคณะวิทยาศาสตร์ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้คณะวิทยาศาสตร์ได้รับความเสียหาย
- ๕.๘ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ๕.๑๐ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- ๕.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี
- ๕.๑๒ ไม่กระทำการอันใด ที่ทำให้สูญเสียทรัพย์สินหรือชื่อเสียง โดยไม่จำเป็น
- ๕.๑๓ พนักงานขับรถต้องตรวจสอบสภาพประจำปี บิลละ ๑ ครั้ง ตามระยะสัญญา

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (ศ.ดร.ปิยะฉัตร เกษสุวรรณ) (ศ.ดร.กฤษดา ศางประดิษฐ์) (ศ.ดร.พิรพจน์ สิบแสน)

ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ
 (ศ.ดร.สุวิทย์ฯ สิบแสน) (ดร.ชมนนดี ปริชาติจิตร) (นายอนันต์ ใจเสถียร)



ขอบเขตความรับผิดชอบของพนักงานขับรถยนต์

๑. พนักงานขับรถยนต์จะต้องส่งข้อมูล รายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่รถยนต์ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา สำเนากการตรวจสอบประวัติอาชญากร ไม่เกิน ๑ เดือน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ของพนักงานขับรถยนต์ให้ผู้ให้เช่าและผู้เช่าเก็บไว้เป็นหลักฐานโดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ให้เช่าและผู้เช่า นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการทุกครั้ง

๒. ปฏิบัติงานขี้นยานพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของคณะวิทยาศาสตร์ ตามที่ผู้เช่ากำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ คณะวิทยาศาสตร์ หรือที่กำหนดเท่านั้น

๔. พนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายของคณะวิทยาศาสตร์ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของรถยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พนักงานขับรถยนต์แจ้งผู้เช่า หรือผู้ได้รับมอบหมายทราบทันที

๕. ทางคณะวิทยาศาสตร์ มีสิทธิ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ทางคณะวิทยาศาสตร์ สามารถแจ้งให้ผู้ให้เช่าเปลี่ยนแปลงหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยเร็ว

๖. หากพนักงานขับรถยนต์มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้เช่ามีสิทธิ์ขอเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์ให้โดยเร็วพลันและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มทั้งสิ้น

๗. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ พนักงานขับรถยนต์จะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีความจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายก่อน แต่หากกรณีเจ็บป่วยกะทันหันพนักงานขับรถยนต์จะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ ผู้เช่าหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าทราบทุกครั้ง

๘. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆของผู้เช่าอย่างเคร่งครัด

๙. พนักงานขับรถยนต์จะต้องหาพนักงานขับรถยนต์มาทดแทนในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ โดยผู้ที่มาแทนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนด และให้ส่งเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑ ให้คณะวิทยาศาสตร์

๑๐. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้เช่าได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ หรือในกรณีที่พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท พนักงานขับรถยนต์และผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีร่วมกันและความผิดด้านอื่นนอกจากความรับผิดชอบด้านกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๓๕ เว้นแต่ พนักงานขับรถยนต์จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญเสีย บุปสลายหรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัย ไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

ลงชื่อ..... (นศ.ดร.ปิยะนันท์ เกตุสุวรรณ) ลงชื่อ..... (นศ.ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์) ลงชื่อ..... (นศ.ดร.พิชญ์ สิบเสน)
 ลงชื่อ..... (นศ.ดร.สุวิญญา สิบเสน) ลงชื่อ..... (ดร.ระเวณี บริดาลัย) ลงชื่อ..... (นายพนิต ใจระพิพิทธ์)



เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ผู้ให้เช่าจะต้องตรวจเช็คความพร้อมและเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ตามระยะที่เกิดจากการใช้งานยานพาหนะทั้งหมด และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้เช่าโดยพนักงานขับรถยนต์ของผู้ให้เช่า จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ
๒. หากพนักงานขับรถไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ผู้ให้เช่าต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพนักงานขับรถเข้ามาปฏิบัติงานแทน
๓. หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวัดใด ผู้ให้เช่าจะต้องยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เศษของ ๑ ชั่วโมงปัดเศษเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถมาสายเกิดเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมงถือว่าขาดงาน ๑ วัน และกรณีพนักงานขับรถไม่มาปฏิบัติงาน และผู้ให้เช่าไม่จัดหาพนักงานขับรถมาแทน ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันที่บังคับใช้ในเขตจังหวัดพะเยาในวันนั้น และยินยอมให้ผู้เช่าปรับเงินเป็นอัตรารายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสัญญา (ตลอดระยะเวลาที่เช่า) แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่พนักงานขับรถมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานครบจำนวน
๔. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติงานได้ทุก ทุกจังหวัด ตามที่ผู้เช่ามอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไข
๕. ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดซึ่งมีการปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป และจำเป็นต้องพักค้างคืน พนักงานขับรถจะได้รับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพะเยา
๖. ผู้ให้เช่าจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ และต้องศึกษาเส้นทางให้ละเอียดพร้อมปฏิบัติงาน
๗. ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานต้องมีการอบรมเรื่องมารยาท ความสุภาพต่อบุคลากรมหาวิทยาลัยก่อนส่งมาปฏิบัติงาน

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ แต่ละเดือน ให้พนักงานขับรถและจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นงวด ๆ ละเดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานขับรถโดยตรง ไม่เกี่ยวกับผู้เช่า
๒. ผู้ให้เช่าจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถ เป็นเงินสดไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ บาท/เดือน (เก้าพันบาทถ้วน) ตลอดจนผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....
 (น.ศ.ดร.ปิยะพันธ์ เกษสุวรรณ) (น.ศ.ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์) (น.ศ.ดร.ศิริพงษ์ สิบแสน)

ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....
 (น.ศ.ดร.สุวิญญา อิบแสน) (ดร.ชนวนดี ปรีดาธิจิต) (นายอนันต์ ไชยสิทธิ์)

