

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานงบบส่วนงานบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดทำโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค่าตรวจ RT-PCR 5 คน	1,500	บาท	7,500.00	ก.พ.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	งบบส่วนงานบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2	เช่า	ค่าที่พัก จำนวน 3 ห้อง 2 คืน	750	บาท	4,500.00	ก.พ.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	งบบส่วนงานบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3	จัดซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง 5 คน	500	บาท	2,500.00	ก.พ.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	งบบส่วนงานบริหาร ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
			รวม		14,500.00						

ผู้จัดทำ



(นางสาวศิริวิรินทร์ เตชะนา)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวเข็มจิรา นิลนนท์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นายพลรบ สวัสดิ์)
ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ตรวจสอบ 3



(นายแพทย์สรวิศ บุญญฐี)
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ฐิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา