

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

## หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องสแกนเอกสาร จำนวน 2เครื่อง)	1	รายการ	60,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
2	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 1เครื่อง (672102032)	1	เครื่อง	39,600.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
3	จัดซื้อ	ค่าจัดซื้อของที่ระลึก(672102001)	1	โครงการ	15,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
4	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (672103019)	1	โครงการ	200,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
5	จัดซื้อ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (672103010)	12	เดือน	1,500,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
6	เช่า	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพิ่มเติม 1 เครื่อง (12)	12	เดือน	30,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
7	เช่า	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสาร 5 เครื่อง (12)	5	เครื่อง	176,100.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่
8	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะบาร์)	1	รายการ	20,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
9	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ลำโพง) (12)	2	เครื่อง	50,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
10	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (จอ INTERRECTIVE BORAD ) (12)	1	เครื่อง	70,000.00	ม.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	กองการเจ้าหน้าที่
11	จัดซื้อ	ค่าเลี้ยงรับรอง (12)	1	โครงการ	15,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
12	จัดจ้าง	ค่าเครื่องแต่งกายประจำปีของบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ (12)	1	งาน	110,000.00	พ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	กองการเจ้าหน้าที่

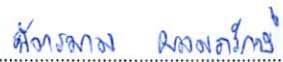
ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

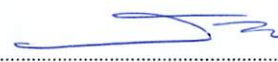
เห็นชอบ



(นางฉัตรมาศ ผลสุภรักษ์)  
นักวิชาการพัสดุ



(นายฤกษ์ดี แก้วมาเมือง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

## หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
13	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์(12)	1	งาน	50,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
14	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์รถยนต์ (12)	1	งาน	444,300.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	กองการเจ้าหน้าที่
				รวม	2,780,000.00						

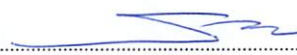
ผู้จัดทำ


(นางฉัตรมาศ ผลสุภรักษ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ 1


(นายอุทัยดี แก้วมาเมือง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจสอบ 2


(นายสมทบ เหล็กสิงห์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 3


(ศาสตราจารย์ ดร. เสมอ ถาน้อย)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

เห็นชอบ


(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา