

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติพิทักษ์ มหาวิทยาลัยพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market/e-bidding วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่ง ซื้อ, สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อจัดจ้าง หรือ ม.พ.ค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	เช่า	ค่าเช่าวิทยุสื่อสารพร้อมอุปกรณ์	30	ชุด	13,500.00	ก.พ.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	งส่วนงานบริหาร กองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิติพิทักษ์
2	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน	12	รายการ	21,500.00	ก.พ.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้ช่วยอธิการบดี	ม.ค.67	ม.ค.67	งส่วนงานบริหาร กองพัฒนา คุณภาพนิสิตและนิติพิทักษ์
				รวม	35,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางกพร เชื้อนเพชร)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวสุภาพร บัวดี)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(นางสาวอานวยพร ชีวงศ์)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิติ  
พิทักษ์

ผู้ตรวจสอบ 3



(ดร.จรรยาพร โปษยานนท์)  
ผู้ช่วยอธิการบดี

เห็นชอบ



(ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)  
รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต