



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....งานพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์ โทร. 3182

ที่ อว.7333/4038

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน อธิการบดี

ตามที่ คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

คณะเภสัชศาสตร์ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวณัฐวรรณ กุศลสัก)
เจ้าหน้าที่

วิจิตร ลือชัย
8 พ.ย. 66

วิจิตร
8 พ.ย. 66

วิจิตร
วิจิตร
10 พ.ย. 66

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567
 หน่วยงานคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมการณศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ, สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ	ค้ำยาและเวชภัณฑ์	250	รายการ	200,000	ธ.ค. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	คณะเภสัชศาสตร์
2	จัดซื้อ	ค้ำยาและเวชภัณฑ์	80	รายการ	70,000	เม.ย. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	มี.ค.-67	มี.ค.-67	คณะเภสัชศาสตร์
3	จัดซื้อ	ค้ำยาและเวชภัณฑ์	80	รายการ	70,000	ส.ค. 67	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	คณะเภสัชศาสตร์
4	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์สำนักงาน (ลิ้นชักเก็บเงินอัตโนมัติ)	1	รายการ	5,000	ธ.ค. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	คณะเภสัชศาสตร์
5	จัดซื้อ	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (เครื่องพิมพ์หลากหลาย)	1	รายการ	15,000	ธ.ค. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	คณะเภสัชศาสตร์
6	จัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	โครงการ	10,000	ธ.ค. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	คณะเภสัชศาสตร์
7	จัดจ้าง	จ้างทำสติ๊กเกอร์ฉลากยาสำหรับติดซองยา	1	งาน	5,000	ก.พ. 66	วิธีเฉพาะเจาะจง	คณบดี	ม.ค.-66	ม.ค.-66	คณะเภสัชศาสตร์
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)					375,000						

ผู้จัดทำ

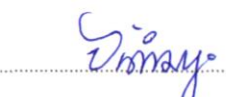
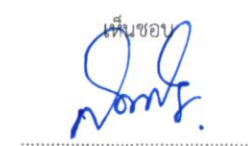
ผู้ตรวจสอบ 1

ผู้ตรวจสอบ 2

ผู้ตรวจสอบ 3

เห็นชอบ



(นางสาวณัฏฐวรรณ กรุสีก)
 เจ้าหน้าที่

(นางสาววินิตดา ลือชัย)
 รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

(ผศ. ดร. ฤญ. จันทิมา ชูรัมย์)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ผศ. ดร. ฤญ. จันทิมา ชูรัมย์)
 รองคณบดีฝ่ายพัฒนาองค์กรและบูรณาการพันธกิจ
 เพื่อความยั่งยืน

(รศ. ดร. ภก. สุรศักดิ์ เสากแก้ว)
 คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา